

SAMVERKANSAVTAL FÖR GEMENSAM TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMND för Säffle och Åmåls kommuner.

Säffle och Åmåls kommuner har kommit överens om att från och med 2011-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål, för samverkan angående kommunal teknik, fritid och lokalvård. Säffle kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Säffle kommuns organisation. Detta avtal reglerar dessa verksamheters gemensamma nämnd och förvaltning.

§1. Ändamål och verksamhet

Genom detta avtal samverkar Säffle och Åmåls kommuner, nedan kallade kommunerna, inom tekniska verksamheter, kart- och GIS-verksamhet, gator och vägar som ingår i kommunernas ansvarsområden, allmänna VA-anläggningar, renhållning, Östby miljöstation, fritids-, lek-, och friluftsanläggningar, skogar, park- och grönområden, båt- och gästhamnar, miljöstrategiska frågor, lokalvård, parkerings-, och lotteritillstånd samt upplåtelse av allmänplatsmark för särskilda ändamål, inkl. torghandel.

Samverkan sker i enlighet med bestämmelserna i §9 kommunallagen genom att en gemensam nämnd kallad teknik- och fritidsnämnden med tillhörande gemensam förvaltning inrättats.

Samverkan ska vidare syfta till att;

1. Verkställa en väl fungerande kommunal verksamhet inom ovanstående område till minst den nivå som gällande lagstiftning, samverkansavtal samt överenskommelse anger.
2. Skapa förutsättningar för en optimering av resursutnyttjande och ekonomi jämfört med om medlemskommunerna ska bedriva motsvarande verksamhet var för sig.
3. Bidra till att tillhandahålla och utveckla en god samlad kompetens för ovanstående område för var och en av medlemskommunerna.

§2. Värdkommun

Teknik- och fritidsnämnden med förvaltning ingår i Säffle kommuns organisation. Teknik- och fritidsförvaltningen kan ha verksamhet geografiskt lokaliserad/placerad i bägge kommunerna.

§3. Ansvar

Till teknik- och fritidsnämnden har överlåtits de befogenheter och skyldigheter som annars ankommer på enskild kommun enligt vad som anges i upprättade reglementen. Servicenivån gentemot allmänheten ska anpassas till överenskommelsen med respektive medlemskommun. Servicenivåerna ska utgå från en gemensam grund med möjlighet till lokala avvikelser.

Teknik- och fritidsförvaltningen svarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

§ 4 Egendom

a) Fast egendom

Säffle och Åmåls kommuner äger de anläggningar och byggnader som geografiskt finns i respektive kommun. Det gäller anläggningar under mark som rör ledningar med mera och anläggningar över mark som byggnader och andra fasta anläggningar. Med ägandet följer ansvar för drift och underhåll. Teknik och fritidsnämnden svarar för drift- och underhåll av anläggningar enligt lista i bilaga.

Hyreskontrakt har upprättats för lokaler och anläggningar ägda av Åmåls kommun.

b) Lös egendom

Säffle kommun övertog de lösa inventarier som fordon, maskiner, verktyg, möbler och övriga inventarier som finns med i bilaga till bokfört värde per 2011-01-01. Inventarierna slutbetalades 2014-12-31.

Åmåls kommun äger fortsatt den kommunägda konst som är placerad inom kommunens geografiska område.

Säffle kommun övertog per 2011-01-01 övriga inventarier, enligt upprättade inventeringslistor, samt förbrukningsmaterial som fanns i verksamheten i Åmål utan kostnad.

Kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser (primärkartan) ska kvarstå i respektive kommuns ägo. Teknik- och fritidsnämnden ska dock ha fulla rättigheter att nyttja dess kartdatabaser och tillgodogöra sig de externa nyttjanderättsavgifter som uppstår i enskilt ärende i anslutning till nämndens verksamhet i Åmåls kommun. I Säffle kommun tillfaller de externa nyttjanderättsavgifterna miljö- och byggnadsnämnden.

Om samverkansavtalet upphör att gälla ska överlåten egendom återgå till respektive kommun.

§ 5 Försäkring

Säffle kommun ansvarar genom teknik- och fritidsnämnden för att personalen är försäkrad enligt gängse normer och att verksamheten omfattas av ansvarsförsäkring.

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att den egendom som nämnden använder/nyttjar i respektive kommun är försäkrad.

§ 6 Arkiv

Efter 2011-01-01 är värdkommunen arkivansvarig för alla handlingar och dokument i nämndens vård. Arkivansvar för handlingar från tiden före 2011-01-01 ligger kvar hos respektive kommun. Teknik- och fritidsnämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Om samverkansavtalet upphör att gälla ska handling som hör till viss kommun överlåtas till respektive kommun till självkostnadspris.

§ 7 Allmänna avtal

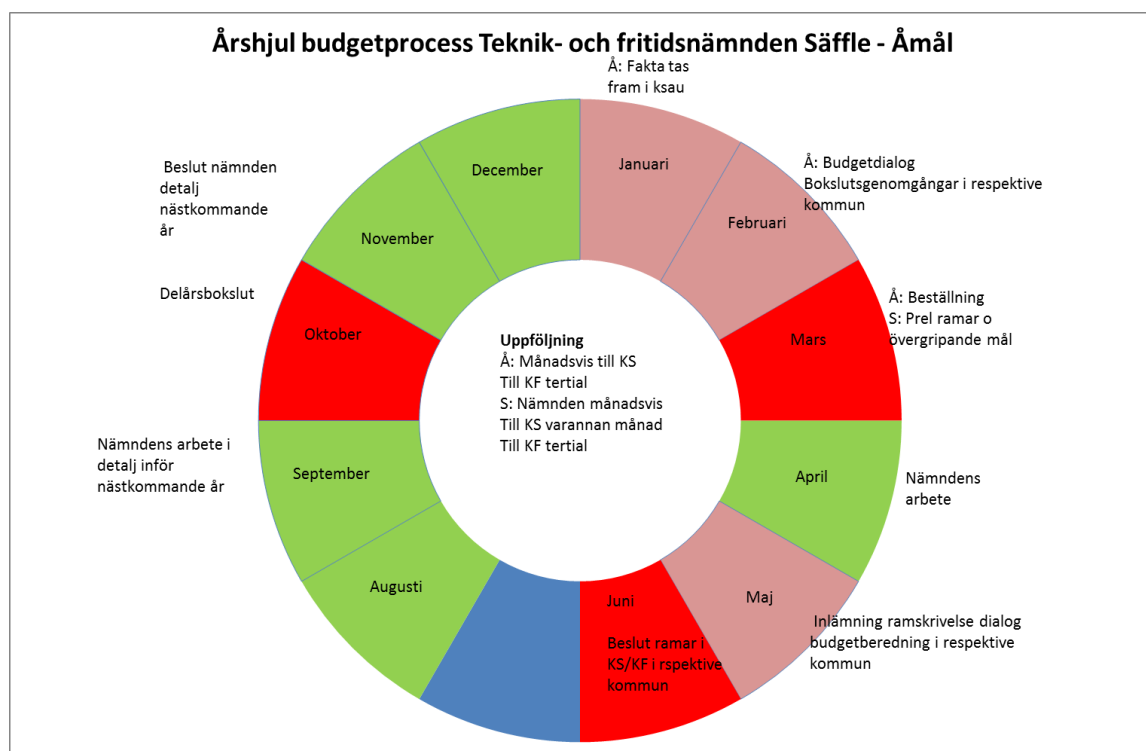
Säffle kommun ansvarar under samverkansavtalets löptid, genom den gemensamma nämnden, för civilrättsliga avtal för verksamheten.

Generella civilrättsliga avtal för Åmåls kommun upphör att ha giltighet för teknik- och fritidsnämndens verksamhet i Åmål och ersätts av motsvarande generella civilrättsliga avtal för Säffle kommun i de fall detta är möjligt utifrån respektive avtal. I de fall detta inte är möjligt ska avtalen löpa ut eller omförhandlas.

§ 8 Resursfördelning, ekonomistyrning och uppföljning

a) Budget

Den gemensamma teknik- och fritidsnämnden är en del i Säffle kommuns nämndorganisation och nämndens budget blir därmed en del av kommunens totala budget. I budgetprocessen sätts ambitionsnivåerna för kommande år. Säffle kommun fastställer budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med Åmåls kommun. Kommunstyrelseordförandena i de bägge kommunerna svarar för samrådet.



Teknik- och fritidsnämnden har att förhålla sig till bägge kommunernas budgetprocesser. Processerna har gemensamma delar men har också delar där arbetssättet skiljer sig åt.

Säffle kommun

Säffle kommun har bokslutsgenomgångar med nämnderna under februari månad. Kommunstyrelsen beslutar om preliminära ramar för de tre kommande åren i mars månad. I början på maj månad lämnar nämnderna en ramskrivelse inklusive övergripande mål till

kommunstyrelsens arbetsutskott/budgetberedning. Kommunstyrelse och kommunfullmäktige beslutar om budgetramar och övergripande mål i juni. Nämndernas arbete med detaljbudgetar och verksamhetsplaner genomförs under hösten för beslut i november.

Åmåls kommun

Åmåls kommun börjar budgetarbetet med att fakta tas fram i kommunstyrelsens arbetsutskott under januari. Budgetdialoger pågår under februari. I mars lämnar kommunstyrelsen en beställning till nämnderna. Under maj månad lämnar nämnderna drift- och investeringsbudget till kommunstyrelsen för politisk beredning. Kommunfullmäktige fastställer drift- och investeringsbudget i juni. Verksamhetsplaner tas fram i septembermånad för fastställande i oktober månad.

b) Separat redovisning

Den kommunaltekniska sektorn omfattar två olika finansieringsprinciper. Gator, vägar, parker och fritidsverksamhet samt städ är skattefinansierade, medan vatten och avlopp samt renhållning/avfall är avgiftsfinansierade. Vatten och avloppsverksamheten ska finansieras av sina avgifter och renhållning/avfall av sina respektive avgiftskollektiv. Vatten- och avloppsverksamheten ska enligt lag dessutom särredovisas i kommunens årsredovisning.

Så länge som det är skilda taxesättningar och därmed skilda avgiftskollektiv mellan Säffle och Åmål sker följande särredovisning på såväl resultaträkning som balansräkning i Säffle kommuns räkenskaper:

1. Den sammanlagda skattefinansierade verksamhet (gator, vägar, parker, fritid m.m.)
2. Vatten- och avloppsverksamheten i Säffle
3. Vatten- och avloppsverksamheten i Åmål
4. Renhållningsverksamheten i Säffle
5. Renhållningsverksamheten i Åmål

c) Årligt bidrag för den skattefinansierade verksamheten från Åmåls kommun

Åmåls kommun lämnar ett årligt bidrag till den gemensamma nämndens skattefinansierade verksamhet. Bidraget betalas med 1/12-del samma dag som preliminära skatter och bidrag bokförs hos Åmåls kommun, dock senast den 25:e varje månad. Bidraget motsvarar det nettoanslag som Åmål fastställt för verksamheten respektive år. I grunden gäller att finansieringen av den gemensamma nämndens skattefinansierade verksamhet fördelas i andelar utifrån de bägge kommunernas invånarantal. Beslut i respektive kommunfullmäktige om olika tilläggsupdrag och ambitioner gällande drift och underhåll medför att andelarna justeras.

Åmåls kommun lämnar ett nettobidrag till verksamheten, vilket medför att verksamhetens intäkter tillfaller Säffle kommun genom den gemensamma nämnden.

Säffle kommun betalar hyra motsvarande kapitalkostnader (och försäkring) för de lokaler och anläggningar som fortsättningsvis ägs av Åmåls kommun. Betalning sker samma dag som Åmål lämnar bidraget för den totala verksamheten.

Internräntan i Säffle och Åmål som belastar kapitaltjänsten för den gemensamma nämnden ska följa rekommendationerna från Sveriges kommuner och landsting.

d) Avgiftsfinansierad verksamhet

Teknik- och fritidsnämnden ska lägga förslag till taxor inom sitt verksamhetsområde till respektive kommunfullmäktige eller beslut om taxor i de fall då respektive kommunfullmäktige har delegerats denna rätt.

De avgiftsfinansierade verksamheterna styrs av budgeterade intäkter, Intäkterna beror av försåld volym och taxor och tillfaller Säffle kommun i form av den gemensamma nämnden och respektive abonnentkollektiv för att verksamheten ska kunna bedrivas. Fullmäktige i respektive kommun tar beslut om taxorna för renhållning respektive vatten- och avlopp. Förslag till taxor tas fram av teknik- och fritidsnämnden i samband med budgetprocessen. Strävan är att taxorna ska samordnas.

På samma vis som för den skattefinansierade delen betalar Säffle kommun hyra motsvarande kapitalkostnader och försäkring för de lokaler och anläggningar som används av de avgiftsfinansierade verksamheterna och som fortsättningsvis ägs av Åmål kommun. Betalning sker samma dag som Åmål lämnar bidraget för den totala verksamheten.

f) Uppföljning

Nämnden ska regelbundet rapportera till respektive fullmäktige hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året. Rapportering ska följa regler och rutiner för verksamhets- och ekonomistyrning samt uppföljning i Säffle kommun. I dagsläget sker redovisning genom månadsuppföljning samt delårsbokslut och årsbokslut.

g) Över- och underskottshantering

Hantering av eventuella över- och underskott för den gemensamma nämnden följer reglerna för samtliga nämnder i Säffle kommun.

Avgiftskollektiven

För avgiftskollektiven finns riktlinjerna för bokslutshantering i Rådet för kommunal redovisnings skrift Redovisning av affärsverksamhet. Verksamheten ska drivas enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att överskott räknas som skuld till kollektivet och underskott som fordran på kollektivet. Skuld/fordran bokförs separat för respektive avgiftskollektiv. A) Vatten- och avlopp Säffle, B) vatten- och avlopp Åmål, C) renhållning Säffle, D) renhållning Åmål. Dessutom ska avsättningar göras för täckning av deponin på Östby i respektive kommuns balansräkningar.

Skattefinansierade verksamheten

Över- och underskottshantering för den skattefinansierade verksamheten likställs i stor utsträckning med hantering för avgiftskollektiven. Sedvanlig bokslutshantering med prövning av över- och underskottens uppkomst de fall över-/underskott överstiger 10 % av nettoanslaget inkl kapitaltjänst ska detta beredas särskilt utifrån eventuell kostnadstäckning/återlämning. Över-/underskott balanseras som en särskild avskild del inom Säffle kommuns egna kapital för kostnadstäckning över tid.

VA Säffle	VA Åmål	RE Säffle	RE Åmål	Skattefinanans
Tillgångar .fordringar Här redov underskott	Tillgångar .fordringar Här redov underskott	Tillgångar .fordringar Här redov underskott	Tillgångar .fordringar Här redov underskott	Tillgångar
Eget kap Avsättn	Eget kap Avsättn	Eget kap Avsättn	Eget kap Avsättn	Eget kap - Här redov

Skulder Här redov överskott	Skulder Här redov överskott	Skulder Här redov överskott	Skulder Här redovisas överskott	över/undrsk ott på egen rad i boks slutet - Avsättn - -deponi skattefinans - Skulder
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---

§9. Nämndens arbetsformer

a) Sammansättning

Teknik- och fritidsnämnden består av fjorton ledamöter och fjorton ersättare, varav sju från Säffle och sju från Åmål.

Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget. Medlemskommunerna är överens om att ordförande och vice ordförande ska komma från var sin kommun och att ordförandeskapet skiftar mellan dem efter två år, då nytt val förrättas. Medlemskommunerna är också överens om att andre vice ordföranden väljs att representera nämndens minoritet under hela mandatperioden.

b) Ordförandens arbetsuppgifter

Nämndens ordförande ska:

1. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
2. Främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder och styrelser.
3. Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
4. Representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

§10. Reglemente

Vid sidan av detta avtal finns ett reglemente upprättat som ska gälla för nämndens verksamhet. Reglementet och ändringar i detta ska fastställas av båda kommunerna för att vara giltigt.

§11. Förvaltningspersonal

Kommunstyrelsen i Säffle kommun är anställningsmyndighet för förvaltningschefen. Innan förvaltningschef tillsätts ska kommunstyrelsen i Säffle kommun samråda med teknik- och fritidsnämnden och de båda kommuncheferna.

Teknik- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för övrig förvaltningspersonal under den gemensamma nämnden.

Om samverkansavtalet upphör att gälla och den gemensamma förvaltningens verksamhet upphör ska förvaltningspersonalen övertas av den kommun där den enskilde arbetstagaren var anställd vid tidpunkten för avtalets ikraftträdande. Arbetstagare som rekryterats till den gemensamma förvaltningen ska kvarstanna under värdkommunen om inget annat avtalats.

§ 12 Referensgrupp

Referensgruppen bereder ärenden om inriktning och ekonomi för såväl kommunstyrelserna som nämnden. Referensgruppen är rådgivande och stödjande och en samtalspartner till kommunledningarna, nämnden och ledningsgruppen. Gruppen ska bestå av förvaltningschef, respektive kommunchef och ekonomichef i de båda kommunerna.

§13. Lokaler

Värdkommunen svarar för att ändamålsenliga lokaler upplåts för förvaltningen i båda kommunerna för att verksamheten ska bedrivas så rationellt och effektivt som möjligt.

§14. Regressrätt

Nämnden fattar beslut i Säffle kommun och ingår avtal för Säffle kommuns räkning. Säffle kommun hanterar och svarar för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Säffle kommun har regressrätt mot Åmåls kommun i anledning av eventuellt civilrättsliga krav som riktas mot Säffle kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

§15. Omförhandling av avtalet

Om förutsättningarna för att samarbete enligt detta avtal avsevärt förändras får avtalet omförhandlas.

§16. Giltighet

Detta avtal gäller från 1 januari 2019 – 31 december 2022. Därefter förlängs avtalet i ytterligare en mandatperiod, om det inte skriftligen sägs upp senast 1 år innan avtalets utgång.

§17. Uppföljning

Nämnden har ett ansvar att kontinuerligt följa upp verksamheten i samband med delårsbokslut samt årsbokslut.

§18. Avveckling

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas avvecklingskostnaderna efter antalet invånare i båda kommunerna, vid det årsskifte som föregick avtalsperiodens utgång.

Med avvecklingskostnader avses onyttiga kostnader inom följande områden som kan uppstå till följd av att den gemensamma verksamheten upphör;

1. kostnad för icke avskriven del av investering
2. kostnader som uppstår vid övertalighet
3. kostnader för att avveckla avtal med tredje man, samt
4. härmed jämförliga kostnader

§19. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol om inte parterna kommer överens om annat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, vilka parterna har tagit var sitt.

För Säffle kommun, 2018-

.....
Dag Rogne, ordförande i Kommunstyrelsen

.....
Ingemar Rosén, kommunchef

För Åmåls kommun, 2018-

.....
Michael Karlsson, ordförande i Kommunstyrelsen

.....
Jeanette Lämmel, kommunchef

Fastställd av Säffles kommunfullmäktige den 2018 §

Fastställd av Åmåls kommunfullmäktige den 2018 §

Tillägg till samverkansavtal mellan Säffle och Åmåls kommuner kring gemensam nämnd för teknik och fritid

Ansvar och drift av anläggning för insamling och nyttogörande av deponigas och rötgas

Ansvar

Säffle kommun har genom Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål ansvar för insamling av deponigas ur Östby deponi (myndighetskrav).

Åmåls kommun har ansvar för nyttogörandet av deponi- samt rötgas för den produktion av el och värme som sker via nuvarande gasanläggning inklusive gasledning från Östby och motor/generator-anläggning placerad vid avloppsreningsverket i Åmål.

Åmåls kommun är ansvarig för elproduktionen och därmed även deklaration av elcertifikat gentemot Energimyndigheten.

Drift av anläggning

Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål svarar för drift och kontroll av insamlingsanläggningen på Östby (myndighetskrav).

Åmåls kommun ger i uppdrag åt teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål att utföra drift och kontroll av anläggning för nyttogörande av producerad gas för produktion av el och värme. Anläggningen omfattar gasledning från Östby till avloppsreningsverket samt motor/generatorer placerade vid reningsverket i Åmål.

Driftkostnad

Kostnader för drift och service av insamlingsanläggning skall belasta kommunernas avsättningar för sluttäckning och efterbehandling av deponin.

Kostnader för drift och service av gasledning och motor/generator skall belasta Åmåls kommun. Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål skall månadsvis fakturera Åmåls kommun för kostnader för driftpersonal.

Investeringar

Investeringar med anledning av att säkerställa insamling av deponigas ur Östby deponi skall göras av Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål (myndighetskrav). Därav följande kapitalkostnader skall belasta kommunernas avsättningar för sluttäckning och efterbehandling av deponin.

Investeringar med anledning av nyttogörandet av deponi-/rötgas för el- och värmeproduktion ur nuvarande gasanläggning skall göras av Åmåls kommun (t.ex. ny motor/generator, utredningar, övriga investeringar i anläggning vid reningsverket i Åmål).

El- och värmeproduktion

Åmåls kommun ansvarar för att producera el och värme ur sin produktionsanläggning. Elen levereras i första hand internt till avloppsreningsverket, Åmåls kommun debiterar teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål för använd el. Debitering sker en gång per månad. Prissättning sker utifrån genomsnittspris på Nordpools spotmarknad, elområde 3. Överskott av el levereras ut på elnätet, intäkten tillfaller Åmåls kommun.

Överskottsvärme producerad med hjälp av deponigas och rötgas via 250kW motor/generator levereras till avloppsreningsverket utan kostnad.

Elcertifikat

Deklarerade elcertifikat tillfaller Åmåls kommun.

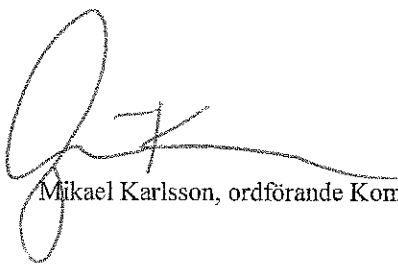
Övriga villkor

Övriga villkor gäller i enlighet med samverkansavtalet för den gemensamma teknik- och fritidsnämnden

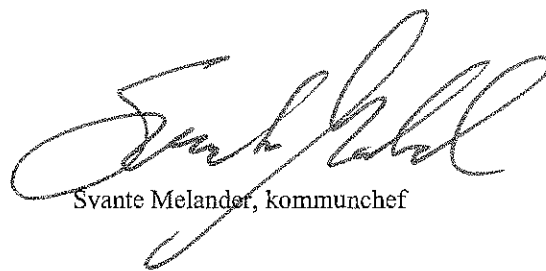
Giltighet

Detta tillägg till samverkansavtalet för den gemensamma teknik- och fritidsnämnden gäller från 1 januari 2013 och löper enligt samverkansavtalets giltighet.

För Åmåls kommun 2012-12-...
2013-01-17




Mikael Karlsson, ordförande Kommunstyrelsen



Svante Melander, kommunchef

För Säffle kommun 2012-12-....



Daniel Bäckström, ordförande Kommunstyrelsen



Sven Junzell, kommunchef



Överenskommelse om miljöstrategiska arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen och Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål har, genom reglementen* från Kommunfullmäktige i Åmål, båda anvisats arbetsuppgifter inom miljöstrategiska frågor i Åmåls kommun. Behovet av att tydliggöra vem som hanterar de olika delarna inom arbetsområdet har aktualiserats i och med att Miljöenheten (organiserat under Kommunstyrelseförvaltningen) kommer att nyanställa en miljöstrateg.

Genom diskussion har nedanstående uppdelning av arbetsområdet upprättats:

Teknik och fritidsnämnden bistår Kommunstyrelsen i Åmål i miljöstrategiska frågor med nedanstående inriktning:

- Avfall (bl.a. avfallsplan, biogas)
- Energi (bl.a. energi och klimatplan inom den gemensamma nämndens verksamhetsområde)
- Klimat (bl.a. energi och klimatplan inom den gemensamma nämndens verksamhetsområde)
- Transporter (bl.a. intern fordonspark)

Kommunstyrelsen i Åmål hanterar miljöstrategiska frågor med nedanstående inriktning:

- Luft (bl.a. luftprovtagning, MKN-luft)
- Vatten (bl.a. kalkning, kalkuppföljning, recipientkontroll, MKN-vatten, deltagande i vattenvårdsförbund)
- Naturtillståndsovervakning t.ex. bin, skyddade arter
- Markanvändning (bl.a. bakgrundsstrålning, radon, planprocesser, DP, ÖP)
- Övergripande miljömålsarbete
- Övergripande frågor angående energi- och klimatomställning

Jeanette Lämmel
Kommunchef/ förvaltningschef
Kommunstyrelseförvaltningen
Åmåls kommun

Annette Sörensen
Tf kommunchef
Kommunledningskontoret
Säffle kommun

* Avser KF § 26, 29 februari 2012 respektive KF § 146, 26 september 2012.