

Plan mot kränkande behandling Rösparcksskolan Läsåret 2021/2022





Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Lagstöd	3
3. Definitioner.....	4
3.1 Diskriminering	4
3.2 Trakasserier	5
3.3 Kränkande behandling	5
3.4 Upprepad eller grov kränkning.....	5
4. Skolpersonalens befogenheter	6
5. Inledning.....	8
5.1 Vision:	8
5.2 Rösparcksskolans värdegrund:.....	8
5.3 Ordningsregler:.....	9
6. Utvärdering	10
6.1 Planen för läsåret 2021/2022.....	10
6.2 Planen för läsåret 2021/2022.....	10
7. Målsättning för läsåret 2021/2022	11
7.1 Övergripande målsättning.....	11
7.2 Delmål	11
8. Målinriktat arbete	12
8.0 Främjande arbete	12
8.1. Demokrati och delaktighet.....	12
8.1.2 Ordningsregler	12
8.1.3 Placeringar i lokaler och indelning av grupper	13
8.1.4 Positiv skolanda	13
8.1.5 Värdegrundssamtal	14
8.1.6 Hälsosamtal och skolsociala kartläggningar	14
8.2 Förebyggande arbete.....	15
8.2.1 Förhållningssätt och bemötande.....	15
8.2.2 Rutiner och stöd i det åtgärdande arbetet	16
8.2.3 Kommunikation och samverkan.....	16
8.2.4 Kompetensutveckling gällande det åtgärdande arbetet	17
8.2.6 Trygghetskarta	17
8.2.7 Matsalen	18
8.2.8 Omklädningsrummen.....	18
8.2.9 Rastvärdar och rastverksamhet	19
8.3 Åtgärdande arbete.....	20
9. Kontaktuppgifter	22

1. Bakgrund

From den 1 januari 2009 finns två lagar som ska skydda barn och elever från diskriminering, trakasserier och kränkningar i skolan. Det är **Skollagen** kap 6 och **Diskrimineringslagen**. Lagarna gäller alla skolformer som lyder under skollagen. Syftet med lagarna är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Barn- och elevombudet övervakar regler om kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen.

FN:s barnkonvention blev lag 1/1 2020

Skolor och förskolor ska arbeta aktivt för att förhindra och motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Varje verksamhet ska ha en årlig plan som beskriver hur man genom aktiva åtgärder arbetar med att förebygga, främja, upptäcka samt åtgärda kränkande behandling.

2. Lagstöd

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barns rättigheter.
- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Lgr11 (2011 års läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet)
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljuförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.
- Socialtjänstlagen 14 kap 1§ (anmälningsskyldighet)
- Regeringsformen 1 kap. 2§
- Europakonventionen Artikel 14 – Förbud mot diskriminering
- Brottsbalken

3. Definitioner

Så här definierar vi begreppen:

3.1 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper. Ex om kommunen eller den enskilda skolan har lokaler, scheman, regler eller arbetssätt som missgynnar en elev utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen.

De sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsöverskridande identitet eller uttryck (ej identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet eller genom klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön)
- Ålder

Från 1 januari 2015 är bristande tillgänglighet en ny form av diskriminering

Det nya förbudet i diskrimineringslagen ska stärka och komplettera de lagar och regler som redan finns om tillgänglighet.

From 1 januari 2017 gäller nya bestämmelser om aktiva åtgärder i diskrimineringslagen, vilket innebär att arbetet ska bedrivas systematiskt i fyra steg.



Frågor och svar samt annan information om lagändringar finns samlat på Diskrimineringsombudsmannens webbplats www.do.se.

3.2 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är diskriminering och kan utföras av vuxna och barn mot både vuxna och barn.

3.3 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en persons värdighet utan att ha samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan äga rum i alla miljöer, när som helst. Trakasserier och kränkningar utförs av och drabbar såväl elever som vuxna. Detta innebär att det kan ske på följande sätt.

elev-elev personal-elev elev-personal

Trakasserier och kränkningar kan vara fysiska, psykosociala, verbala eller text- och bildburna. Exempel på kränkande handlingar är; himla med ögonen, kasta menade blickar, göra miner, sucka, vända ryggen till, inte svara på tilltal, behandla någon som luft. Viska, sprida rykten, prata illa om någon, retas, håna, härma, hota, anmärka på utseende eller kläder, kommentera allt den utsatte gör eller säger, fnittra eller hånskratta åt någon, skicka kränkande mail eller sms eller "skämta".

Sparka, ge slag, krokben eller knuffar.

Barn- och elevombudsmannen, BeO, har som uppgift att tillvarata den enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet "kränkande behandling".

3.4 Upprepad eller grov kränkning

Om kränkningarna varit grova och/eller systematiska vägs detta in i bedömningen av hur allvarliga handlingarna varit. Detta sker oavsett om kränkningen skett en eller flera gånger. Vissa handlingar som ryms under begreppet kränkande behandling till exempel misshandel, ofredande och olaga hot är brottsliga handlingar även om de begås av underåriga.

Vi accepterar aldrig någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Om vi upptäcker att detta förekommer kommer vi med all kraft se till att den upphör. Vi kommer också att jobba främjande och förebyggande mot alla former av kränkande behandling.

4. Skolpersonalens befogenheter

Utbildningen ska utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Både elever, lärare och annan personal ska ha ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön och ha respekt för varandra. Elever ska ges möjlighet att påverka och delta i utformningen av lärandemiljön.

Det finns dock situationer när de förebyggande insatserna inte varit tillräckliga och skolan kan behöva använda de disciplinära åtgärderna som finns i skollagen för att skapa en god studiemiljö.

Åtgärderna ska vidtas med hänsyn till barnets bästa. Rektorn och lärarna ska vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklassen eller i grundskolans lägre åldrar.

Skolpersonal har inga befogenheter att utföra kroppsvisitation, dvs. undersöka kläder eller skor för att leta efter stulna föremål,

Rätt att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för en trygg skolmiljö: Exempelvis tillrättavisningar eller omflyttningar i klassrummet för att sära på elever som stör. Skollagen ger även rätt för rektor och lärare att gå emellan två elever som bråkar eller för att stoppa skadegörelse.

Utvisning: Läraren får visa ut en elev ur klassrummet för högst återstoden av lektionen om eleven stör undervisningen eller uppträder olämpligt.

Kvarsittning/Försittning: Rektorn eller läraren kan besluta att eleven ska stanna kvar på skolan en timme efter skolans slut eller en timme före skolan börjar. Den som fattar beslutet ska dokumentera det.

Utredning om varför elever stör: Om eleven upprepat stört sin omgivning ska rektorn se till att saken utreds. Skolan ska samråda med elevens vårdnadshavare i utredningen. Utifrån utredningen ska rektorn se till att skolan gör något för att få eleven att ändra sitt beteende. Det kan vara en skriftlig varning eller ge eleven stöd i undervisningen eller av elevhälsan.

Skriftlig varning: Efter avslutad utredning kan rektor besluta att ge eleven en skriftlig varning. Den ska innehålla information om vad som händer om eleven inte ändrar sitt beteende. Syftet är att dels dokumentera det som kommit fram i samtal och att peka på att skolan inte accepterar elevens uppträdande. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektors beslut.

Tillfällig omplacering: Rektor kan besluta om att tillfälligt omplacera en elev till en annan undervisningsgrupp eller till en annan plats inom skolenheten. Max under 4 veckor. Omplacering får bara göras efter att man gjort en utredning och åtgärderna utifrån den inte har haft effekt. En tillfällig omplacering kan göras akut utan utredning utifrån andra bestämmelser. Vårdnadshavare ska informeras och den som beslutar dokumenterar.



Tillfällig omplacering vid annan skolenhet: Om den tillfälliga omplaceringen inte har effekt får rektorn besluta om att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Placeringen får bara i undantagsfall vara längre än två veckor och aldrig längre än 4 veckor.

Avstängning: I vissa fall får rektorn besluta om att stänga av en elev. Det kan ske för att man på skolan har en mycket jobbig situation. T.ex. att det förekommit grovt våld och att skolan varit i kontakt med polisen. Tre krav måste vara uppfyllda innan beslut om avstängning kan ske:

1. Det är nödvändigt för andra elevers trygghet och studiero
2. Andra åtgärder har inte haft effekt
3. Eleven erbjuds kompensation för missad undervisning.

Om eleven utfört ett allvarligt brott mot annan elev eller personal kan skolan stänga av utan att ha prövat andra åtgärder först.

Innan beslut fattas har eleven och vårdnadshavarna rätt att yttra sig i frågan. Rektorn kan inte delegera beslutet till någon annan och om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Källa: Mer om Trygghet och studiero i skolan, Ur nya skollagen, Skolverket 2011

5. Inledning

5.1 Vision:

Alla elever som lämnar skolan ska ha nått de kunskapsmål som är uppsatta och ha en bibehållen nyfikenhet och lust att lära. Alla elever ska också känna trygghet och delaktighet på vår skola.

Ett medvetet arbete med vår värdegrund är en garant för att ingen elev upplever sig diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Detta skapar de bästa förutsättningar för var och en att nå så långt som möjligt i sin kunskaps- och sociala utveckling.

Det är vi på Rösparcksskolan som tillsammans arbetar för att skapa trygghet, arbetsglädje och möjligheter att våra elever ska nå sina mål efter sina egna förutsättningar.

5.2 Rösparcksskolans värdegrund:

TRYGGHET genom att:

- alla får vara den man är
- alla blir sedda
- följa regler
- vi litar på varandra

KUNSKAP OCH LÄRANDE genom att:

- vi har tydliga mål att arbeta mot
- vi är nyfikna och vill lära
- vi samarbetar
- vi har studiero
- ta ansvar och komma i tid efter rast

ATT VISA HÄNSYN genom att:

- vi bryr oss om varandra
- vi lyssnar på varandra
- vi accepterar varandra för den man är
- vi använder ett vårdat språk



5.3 Ordningsregler:

På Rösparksskolan har vi ordningsregler som gäller hela skolans område, utemiljön, klassrummen, fritidshemmen, omklädningsrummen samt matsalen. Ordningsreglerna har utformats av elever och pedagoger. Pedagoger förankrar ordningsreglerna i klasserna arbetet.

Rösparksskolan ordningsregler är:

- Jag får endast i samråd med min lärare lämna skolan under skoltid och fritidstid.
- Jag visar respekt för mina klasskamrater, vuxna och skolans egendom.
- Jag är ute på rasterna, om ingen vuxen har sagt något annat – på så sätt får jag frisk luft och orkar mer i skolan.
- Lekar som kan skada mig och andra är förbjudna.
- Jag använder inte mobiltelefon eller smartklocka under skoltid eller på fritidshemmet.
- Skolan ansvarar inte för, och ersätter inte medtagna saker som förstörs eller försvinner.
- Jag cyklar inte på skolgården och ställer min cykel i cykelstället.
- Saker jag har lånat i rastisboden lämnar jag tillbaka efter mig.

Om vi följer lagar, vår värdegrund och våra ordningsregler får vi den miljö som vi önskar på *vår* skola.

6. Utvärdering

6.1 Planen för läsåret 2021/2022

Plan mot kränkande behandling/Likabehandlingsplanen för läsåret 2020/2021 har utvärderats av arbetslagen. Arbetslagen har utvärderat tillämpningen av planen samt dess innehåll.

Resultat av utvärderingen från läsåret 2020/2021 plan:

Rösparksskolans främjande och förebyggande arbete när det gäller vädregrunds- och likabehandlingsarbete har under läsåret inte haft möjlighet att som tidigare haft en röd från klassråd/fritidsråd – elevråd – elevhälsoteam – arbetslag pga pandemi. Den röda tråden har länkats samman via elevhälsoteam – arbetslag – klassråd. Arbete med värdegrund, förhållningssätt och bemötande är ett naturligt inslag i skolans arbete. Planerade rastaktiviteter har bidragit till att skapa en lugnare och positiv skolmiljö.

Vi kommer under nästa läsår att fortsätta utveckla arbetet i skolans trygghetsteam/likabehandlingsteam.

Vi kommer att fortsätta arbeta med fokus på ökad tillgänglighet; social fysisk och pedagogisk, för alla elever på skolan. Detta för att öka elevernas delaktighet och inflytande i skolans verksamhet.

Personal, elever och skolledning måste även fortsätta att arbeta aktivt för att förebygga kränkningar, trakasserier och diskriminering.

6.2 Planen för läsåret 2021/2022

Utvärderingen av årets plan ska vara klar 2022-06-16. Utvärderingen leds av rektor tillsammans med trygghetsteam/likabehandlingsteam och elevhälsotemet. Ansvarig för utvärderingen och upprättandet av en ny plan är rektor. Utvärderingen sker genom följande:

- Alla synpunkter från personal, föräldrar och elever som inkommer till likabehandlingsteamet under läsåret 2021/2022 beaktas.
- Analys av kränkningar som skett under läsåret.
- Sammanställning av skolsocial kartläggning som görs av kurator.
- Resultat av trygghetskarta åk F-3.
- Enkät (skolenkät) om trygghet och trivsel i åk 1-3.
- Eleverna går tillsammans med klassläraren igenom planen och kommer med synpunkter på dess innehåll och utformning.
- Planen diskuteras och implementeras via elevråd och klassråd under läsåret.
- Arbetslagen går igenom planen under arbetslagskonferenser och kommer med synpunkter på dess innehåll och utformning.

7. Målsättning för läsåret 2021/2022

7.1 Övergripande målsättning

Att öka tryggheten hos skolpersonal i hur skolan arbetar med likabehandling och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i syfte att skapa samsyn och tydliga rutiner på vår skola och därigenom öka tryggheten hos våra elever. Fortsätta arbeta aktivt för att förebygga kränkningar, trakasserier och diskriminering.

7.2 Delmål

Vi har delat in vår övergripande målsättning i delmål. Detta för att förtydliga vårt arbete men även för att i högre utsträckning kunna mäta/utvärdera om vårt arbete har gett något resultat. Vad vi gör på skolan för att uppnå respektive delmål går att läsa under avsnitten *8.1 Främjande arbete*, *8.2 Förebyggande arbete* och *8.3 Åtgärdande arbete*.

Våra delmål för läsåret 2021/2022 är:

Delmål 1: Skapa en samsyn på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Delmål 2: Skapa en trygg och inkluderande miljö, och en god studiero för alla elever på skolan.

Delmål 3: Alla elever har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan

Delmål 4: Alla elever känner sig trygga i omklädningsrummen och i matsalen

Delmål 5: Alla elever känner sig trygga på rasterna.

8. Målinriktat arbete

Vårt målinriktade arbete berör alla diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder).

8.0 Främjande arbete

Varje främjande insats har till syfte att uppnå alla våra delmål (se avsnitt 7.2 *Delmål*).

Beskrivning av insats:

All personal arbetar förebyggande och främjande genom att öka kunskapen hos elever om likabehandling, att upprätta den årliga likabehandlingsplanen.

Uppföljning/utvärdering: Uppföljning sker kontinuerligt under året genom att reflektiva samtal förs i arbetslag, trygghetsteam/likabehandlingsteam och elevhälsa. Utvärdering av det främjande arbetet utvärderas varje läsår som en del i utformandet av en ny plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan. Det är rektor, biträdande rektor och arbetslagsledare som ansvarar för utvärderingen och den sker genom att arbetslagen diskuterar arbetet, dokumenterar synpunkterna och återlämnar dokumentationen till rektor. Utvärderingen ska vara klar senast 2022-06-16

8.1. Demokrati och delaktighet

Beskrivning av insats: På vår skola bedrivs ett aktivt demokratiarbete genom klassråd, elevråd, matråd samt veckomöte på fritidshemmen. Syftet är att göra eleverna delaktiga i skolans/fritidshemmens verksamhet och ge eleverna en möjlighet att påverka beslut. På klassråden diskuteras regelbundet värdegrund och likabehandling.

När: Möten hålls regelbundet under läsåret.

Ansvarig för insats: Pedagoger, rektor och biträdande rektor är ansvariga för de olika råden.

Uppföljning/utvärdering: Diskussioner förs i respektive råd om hur rådet fungerar och om det är något vi behöver ändra på till nästkommande läsår. Detta görs i respektive råd av ansvarig personal.

8.1.2 Ordningsregler

Beskrivning av insats: Skolan/fritidshemmen har ordningsregler (se avsnitt 5.3 *Ordningsregler*) som gäller för alla elever.



När: Ordningsreglerna förankras hos eleverna varje terminsstart och upprepas vid behov under läsåret.

Ansvarig för insats: Klasslärare och fritidspedagoger ansvarar för att förankra ordningsreglerna hos eleverna vid terminsstart. Samtlig personal på skolan är ansvarig för att vid behov informera eleverna om ordningsreglerna.

Uppföljning/utvärdering: Ordningsreglerna utvärderas varje läsår som en del i utformandet av en ny plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan. Utvärderingen sker i varje klass och leds av respektive klasslärare. (Klassrådsrepresentanterna tar med det till elevrådet. Det är elevrådet i samråd med rektor som ansvarar för att utvärderingen genomförs och att ordningsreglerna revideras och förmedlas till personal och elever). Under rådande pandemi utvärderas ordningsregler klass- och gruppvis under ledning av lärare eller fritidspedagog.

8.1.3 Placeringar i lokaler och indelning av grupper

Beskrivning av insats: Var elever ska sitta i klassrum, matsal eller andra lokaler bestäms av ansvarig lärare. Ansvarig lärare bestämmer även hur eleverna ska delas in i grupper vid grupp-/pararbeten och vid lagidrott.

När: Indelning av grupper sker kontinuerligt under läsåret. Platser i matsalen och klassrummet bestäms vid terminsstart och justeras vid behov under läsåret.

Ansvarig för insats: Lärarna bestämmer elevernas placering i matsalen. Idrottslärare ansvarar för att utse lag under idrottslektionerna och berörda lärare ansvarar för placeringar i klassrummet och indelning av grupper.

Uppföljning/utvärdering: Placeringar i lokaler och indelning av grupper följs kontinuerligt upp under läsåret genom bland annat elevråd, kartläggningar och klassobservationer.

8.1.4 Positiv skolanda

Beskrivning av insats: Skolan/fritidshemmen ordnar flera aktiviteter varje år i syfte att skapa positivt klimat och för att öka tryggheten mellan eleverna. Aktiviteterna berör olika teman, idrottsaktiviteter, tillsammansdagar, hälsovecka, utflykter med mera.

När: Aktiviteterna sker kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvarig för insats: Till varje aktivitet utses en eller flera ansvarig personal.



Uppföljning/utvärdering: Varje aktivitet utvärderas genom att klasslärare samlar in synpunkter från eleverna och diskuterar synpunkterna i arbetslagen. En sammanfattning av utvärderingen presenteras på nästkommande Apu av berörd personal.

8.1.5 Värdegrundssamtal

Beskrivning av insats: På skolan och fritidshemmen förs återkommande samtal om respekt, hänsyn, vänskap och relationer under lektionstid. Det kan vara planerade eller spontana samtal som genomförs av både pedagoger och annan personal.

När: Samtalen sker kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för insats: Klasslärare/fritidspedagoger ansvarar för att lyfta värdegrundssamtal med sin klass/grupp. All personal är ansvarig för att vid behov föra värdegrundssamtal med elever.

Uppföljning/utvärdering: Utvärderas kontinuerligt under Apu/arbetslag i alla verksamheter.

8.1.6 Hälsosamtal och skolsociala kartläggningar

Beskrivning av insats: Hälsosamtal/-besök äger rum i F-klass och åk 2. Skolsociala kartläggningar genomförs i åk 2.

När: Varje läsår

Ansvarig för insats: Skolsköterska ansvarar för hälsosamtalen och skolkurator ansvarar för de skolsociala kartläggningarna.

Uppföljning/utvärdering: Skolsköterska och kurator utvärderar respektive insats i slutet av läsåret i samband med elevhälsans kvalitetsrapportering. Uppföljning av enskilda elev-/klassärenden sker kontinuerligt i de fall då det behövs.

8.2 Förebyggande arbete

För att fastställa vad vi behöver förebygga kartlägger vi vilket behov som finns på skolan. Elever, vårdnadshavare och personal deltar i kartläggningen. Kartläggningen sker genom följande verktyg:

- Arbetslagen lämnar synpunkter på likabehandlingsarbetet.
- Analys av de ärenden gällande kränkningar, diskriminering eller trakasserier som skett under läsåret.
- Analys av trivselenkät.
- Synpunkter som inkommit från vårdnadshavare genom utvecklingssamtal med mera.
- Inkomna synpunkter från elever under klassråd, elevråd och veckomöten.
- Trygghetskarta
- Analysschema för social utveckling.
- Trygghetsteamet/likabehandlingsteamet ansvarar för Likabehandlings- och värdegrundsarbete som stående punkt i samband med arbetslagsträffar.
- Ta tillvara på värdegrund-/likabehandlingsarbete som regelbundet görs på Apu.

(utvärdering i slutet på läsåret 21/22)

8.2.1 Förhållningsätt och bemötande

Professionellt vänligt, hjälpsamt bemötande – i alla sammanhang

Beskrivning av insats: Diskussioner förs i personalgruppen om hur vi bemöter och förhåller oss till elever och annan personal samt hur vi arbetar för likabehandling och emot kränkningar. Till stöd kommer vi att använda oss av till exempel filmer och fallbeskrivningar.

Syftet med insatsen/målsättning: Skapa en samsyn på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (delmål 1). Skapa en trygg och inkluderande miljö, och en god studiero för alla elever på skolan (delmål 2). Alla elever har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3).

När: Diskussionerna sker löpande under läsåret.

Ansvarig för insats: Rektor, biträdande rektor, trygghetsteam/likabehandlingsteam, men arbetslagsledare ansvarar för att diskussioner förs i arbetslagen kontinuerligt.

Uppföljning/utvärdering: Uppföljning sker kontinuerligt under året genom att reflektiva samtal förs i trygghetsteam/likabehandlingsteam, arbetslagen och i elevhälsoteamet.



Utvärdering av likabehandlingsarbetet utvärderas varje läsår som en del i utformandet av en ny plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan. Det är rektor, biträdande rektor och arbetslagsledare som ansvarar för utvärderingen.

Utvärderingen ska vara klar senast 2022-06-16

8.2.2 Rutiner och stöd i det åtgärdande arbetet

Beskrivning av insats: Stödverktyg/rutin för vad vi ska tänka på när vi informerar vårdnadshavare om kränkingsanmälningar och hur vi fyller i en kränkingsanmälan/händelserapport.

Syftet med insatsen/målsättning: Skapa en samsyn på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (delmål 1)

När: Under läsåret 2021/2022

Ansvarig för insats: Rektor, biträdande rektor och trygghetsteam/likabehandlingsteam, men arbetslagsledare ansvarar för att diskussioner förs i arbetslagen kontinuerligt.

Uppföljning/utvärdering: Uppföljning sker kontinuerligt under året genom att reflektiva samtal. Utvärdering av likabehandlingsarbetet utvärderas varje läsår som en del i utformandet av en ny likabehandlingsplan. Det är rektor, biträdande rektor, trygghetsteam/likabehandlingsteam och arbetslagsledare som ansvarar för utvärderingen. Utvärderingen ska vara klar senast 2022-06-16.

8.2.3 Kommunikation och samverkan

Beskrivning av insats: Personal informerar varandra och samverkar med varandra inom och över arbetsgrupperna i större utsträckning. Grundtanken är att alla hjälps åt för att få ett enhetligt likabehandlingsarbete.

Syftet med insatsen/målsättning: Skapa en samsyn på skolan gällande likabehandlingsarbetet, det främjande och förebyggande och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (delmål 1)

När: Under hela läsåret.

Ansvarig för insats: All personal



Uppföljning/utvärdering: Uppföljning sker kontinuerligt under året genom att reflektiva samtal. Utvärdering av likabehandlingsarbetet utvärderas varje läsår som en del i utformandet av en ny plan mot kränkande behandling/ likabehandlingsplan. Det är rektor, biträdande rektor, trygghetsteam/likabehandlingsteam och arbetslagsledare som ansvarar för utvärderingen. Utvärderingen ska vara klar senast 2022-06-16.

8.2.4 Kompetensutveckling gällande det åtgärdande arbetet

Beskrivning av insats: Skolan arbetar med att medvetandegöra likabehandlingsarbetet och implementera rutiner kring arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Detta görs genom kontinuerliga diskussioner i arbetslag. Där både filmer, fallbeskrivningar och frågeställningar kopplat till likabehandlingsarbetet lyfts. Genomgång av händelserapportering vid terminsstart och för ny personal.

Syftet med insatsen/målsättning: Skapa en samsyn på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (delmål 1). Skapa en trygg och inkluderande miljö, och en god studiero för alla elever på skolan (delmål 2).

När: Diskussionerna sker kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för insats: Rektor, biträdande rektor och trygghetsteam/likabehandlingsteam är ansvarig men arbetslagsledare ansvarar för att diskussioner förs i arbetslagen kontinuerligt.

Uppföljning/utvärdering: Utvärdering av likabehandlingsarbetet utvärderas varje läsår som en del i utformandet av en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling/likabehandlingsplan. Det är rektor tillsammans med trygghetsteam/likabehandlingsteam som ansvarar för utvärderingen och den sker genom att arbetslagen diskuterar likabehandlingsarbetet, dokumenterar synpunkterna och återlämnar dokumentationen. Utvärderingen ska vara klar senast 2022-06-16.

8.2.6 Trygghetskarta

Beskrivning av insats: Kartlägga tillsammans med eleverna vilka platser på skolan som upplevs vara otrygga.

Syftet med insatsen/målsättning: Skapa en trygg och inkluderande miljö, och en god studiero för alla elever på skolan (delmål 2). Alla elever känner sig trygga på rasterna (delmål 5).

När: HT 2021

Ansvarig för insats: Klasslärare, fritidspedagoger, trygghetsteam/likabehandlingsteam, rektor och biträdande rektor.

Uppföljning/utvärdering: Sammanställning av trygghetskartorna görs klassvis av ansvarig klasslärare, gruppvis av fritidspedagog. Analys av sammanställningarna görs av rektor, trygghetsteam/likabehandlingsteam och elevhälsotemet.

8.2.7 Matsalen

Beskrivning av insats: Eleverna har fasta platser i matsalen och till matsalen följer personal med. Samtlig personal och elever har ansvar för att det är en lagom ljudnivå i matsalen.

Syftet med insatsen/målsättning: Skapa en trygg och inkluderande miljö, och en god studiero för alla elever på skolan (delmål 2). Alla elever har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3).

När: Kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för insats: All personal

Uppföljning/utvärdering: Miljön i matsalen följs kontinuerligt upp under läsåret genom bland annat elevråd och kartläggningar.

8.2.8 Omklädningsrummen

Beskrivning av insats: Se över och anpassa miljön i omklädningsrummen. Detta innebär vuxennärvaro i eller i anslutning till omklädningsrummen.

Syftet med insatsen/målsättning: Alla elever känner sig trygga i omklädningsrummen (delmål 4). Skapa en trygg och inkluderande miljö, och en god studiero för alla elever på skolan (delmål 2). Alla elever har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3).

När: Läsåret 2021/2022



Ansvarig för insats: Rektor, biträdande rektor, trygghetsteam/likabehandlingsteam och berörd personal.

Uppföljning/utvärdering: Situationen i omklädningsrummen följs kontinuerligt upp genom bland annat klass- och elevråd.

8.2.9 Rastvärdar och rastverksamhet

Beskrivning av insats: Rastvärdar finns ute varje rast och de har gula västar för att bli synliga för eleverna. Rastvärdsschema finns utformat och utvecklas i syfte att skapa rotation eller/och utöka bemanningen av rastvärdar. Vägledande för all personal är värdegrunden "Alla barn är Allas barn". På skolan finns planerad och organiserad rastverksamhet för eleverna alla dagar. Rastverksamheten/rastaktiviteter innebär att en pedagog bjuder in till lek. Ansvarig för rastis arbetar för att skapa trygghet vid rastisboden samt anordnar aktiviteter som eleverna är välkomna att delta i.

Syftet med insatsen/målsättning: Alla elever känner sig trygga på rasterna (delmål 5). Skapa en trygg och inkluderande miljö, och en god studiero för alla elever på skolan (delmål 2). Alla elever har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3).

När: Flera dagar i veckan anordnas rastverksamhet. Schema för ordinarie rastvärdar finns för samtliga raster där fler än en klass är ute på rast samtidigt. I annat fall ansvarar mentor för tillsyn.

Ansvarig för insats: Ansvariga rastvärdar och ansvarig för rastverksamheten.

Uppföljning/utvärdering: Rasterna utvärderas regelbundet genom bland annat kartläggningar, enkäter och olika råd på skolan.

8.3 Åtgärdande arbete

Policy: På skolan råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

I de fall misstanke om kränkande behandling uppstår ska vi arbeta efter följande rutiner;

Steg 1: Uppmärksammande/anmälan

Personal som får information om eller misstänker/upptäcker att en elev har blivit kränkt ansvarar för att;

- Samtala med inblandade elever och dokumentera samtalen.
- Anmäla incidenten till rektor (anmälan görs via en blankett Händelserapport 1).
- Informera mentor om incidenten.
- Tillsammans med mentor komma överens om vem som informerar vårdnadshavare.

Steg 2: Utredning

Rektor eller biträdande rektor tar emot anmälan och ansvarar för att elevhälsoteamet får information om ärendet. Rektor eller biträdande rektor bedömer om incidenten behöver utredas och vem som blir ansvarig för utredningen. Utredningen öppnas av rektor eller biträdande rektor och dokumenteras i blanketten Utredning diskriminering, kränkande behandling. Rektor eller biträdande rektor meddelar skyndsamt huvudman via skolchef att utredning öppnats.

Rektor eller biträdande rektor anmäler ärendet genom att skicka Utredning diskriminering, kränkande behandling del 1 Händelseinformation till registrator/nämndsekreterare som registrerar och sekretessmarkerar ärendet. Rektor eller biträdande rektor ansvarar att få diarienummer av nämndsekreterare. Händelsen utreds genom att all tillgänglig fakta om händelsen samlas in. Det sker genom samtal med inblandade samt övriga som har information om händelsen.

Utredande personal (kan vara klasslärare, fritidspersonal, elevhälsa m.m.) ansvarar för dokumentationen av ärendet och att den sker på anvisad blankett. Den som utreder ärendet gör sin bedömning av händelsen och anger utifrån vilken/vilka grunder i diskrimineringslagen som diskrimineringen/trakasserier skett, eller om det är fråga om kränkande behandling eller sexuella trakasserier. Om utredaren gör bedömningen att det inte föreligger skäl för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling har skett, kommenteras och motiveras detta. De utredande samtalen förs enskilt med inblandade elever.

Mentor ansvarar för att berörda vårdnadshavare får information om vad som har kommit fram under samtalen och hur vi arbetar vidare i ärendet. Kontakt med berörda vårdnadshavare kan dock ske av annan personal.

Steg 3: Bedömning

Utifrån de fakta som framkommit görs en bedömning av händelsen, är det en kränkning, trakasseri eller diskriminering? Om det ej är något av ovanstående avslutas ärendet och vårdnadshavare informeras.

Steg 4: Åtgärder

I varje ärende gör utredande personal tillsammans med rektor en bedömning över vilka åtgärder som behövs sättas in för att få slut på kränkningarna. I vissa fall räcker det att inblandade elever får tala ut om det som hänt för att kränkningarna ska upphöra och i andra ärenden behövs större åtgärder. Rektor tar beslut om vilka åtgärder som behövs i det aktuella ärendet samt vem som ska utföra dem.

Rapportering till huvudman – anmäla, utreda, åtgärda, följa upp, avsluta.

Utredaren tillsammans med rektor anger vidtagna åtgärder och dittills uppnått resultat.

Ansvarig rektor ska skyndsamt rapportera till huvudmannen löpande genom processen.

Vårdnadshavare informeras om vilka åtgärder som satts in.

Steg 5: Uppföljning

Uppföljande samtal förs regelbundet med inblandade elever fram tills att ärendet är avslutat. De uppföljande samtalen förs enskilt.

Ansvarig rektor eller biträdande rektor ska skyndsamt rapportera till huvudmannen löpande genom processen.

Steg 6: Ärende avslutas

Ärendet avslutas när personal bedömer att kränkningarna har upphört. Mentor ansvarar för att vårdnadshavare blir informerad om att ärendet avslutas. Det är rektor eller biträdande rektor som fattar det formella beslutet om att ärendet avslutas.

Om kränkningarna fortsätter efter att ärendet har avslutats lämnas ärendet vidare till rektor eller biträdande rektor som i sin tur lyfter ärendet i elevhälsoteamet.

När personal misstänks ha kränkt elev:

Det är alltid rektor som ansvarar för utredningen. Rektor eller biträdanderekтор bildar sig en uppfattning om det inträffade utifrån vad som framkommit i utredningen och tillsätter vid behov stöd till de inblandade. Rektor eller biträdande rektor tillsammans med huvudman bedömer vilka åtgärder som behöver vidtas samt följer upp beslutade åtgärder. Alla samtal och åtgärder i ärendet dokumenteras och arkiveras av rektor.

När rektor misstänks ha kränkt elev:



Det är alltid förvaltningschef som ansvarar för utredningen. Förvaltningschef bildar sig en uppfattning om det inträffade utifrån vad som framkommit i utredningen och tillsätter vid behov stöd till de inblandade. Förvaltningschef bedömer vilka åtgärder som behöver vidtas samt följer upp beslutade åtgärder. Alla samtal och åtgärder i ärendet dokumenteras och arkiveras av förvaltningschef.

9. Kontaktuppgifter

Anette Thorbjörnsson (rektor), anette.thorbjornsson@amal.se, 0532-171 52
Kristina Fransson (biträdande rektor), kristina.fransson@amal.se, 0532-17270

Elevhälsa

Anette Thorbjörnsson (rektor), anette.thorbjornsson@amal.se, 0532-171 52
Kristina Fransson (biträdande rektor), kristina.fransson@amal.se, 0532-17270
Helena Segerström (spec. ped), helena.segerstrom@amal.se, 0532-170 96
Paula Danielsson (spec. ped), paula.danielsson@amal.se, 0532-777698

Michael Mentgen (kurator), michael.mentgen@amal.se, 0532-170 54
Anna Andersson (skolsköterska), anna.andersson@amal.se, 0532-171 84

Andra aktuella telefonnummer

Polis	114 114
Socialtjänst	
Familjeguiden	48255
Rädda barnens föräldrareferens	020-78 67 86
BRIS (Barnens rätt i samhället)	116 111
Föräldrareferens	077-150 50 50
Barnens hjälptelefon	0200-230 230

(mottagaren betalar samtalet, du ringer anonymt, syns inte vem som ringer och det syns inte på teleräkning.)

Röda Korset	
Jourhavande kompis	020-22 24 44

Aktuella Internetadresser:

www.friends.se

www.rb.se

www.skolverket.se

www.rfsl.se

www.bris.se

www.skolutveckling.se

www.bo.se

www.tjejzonen.se

www.friends.se