

Medvind – Tillgänglig för bokning av arbetspass



Åmåls
Kommun

Tillgänglighetsschema i Medvind

- För att bli inbokad på arbetspass via bemanningsenheten ska du lägga in ett tillgänglighetsschema som visar när du vill arbeta
- Ditt tillgänglighetsschema visar när du kan arbeta, det är därför viktigt att du håller det uppdaterat, för att undvika problem både för dig och verksamheten
- Du har möjlighet att korrigera tillgänglighetsschemat om du inte är bokad men inför helg ska det ske senast fredag kl.10.00
- De tider du lagt dig tillgänglig för arbete betraktas av bemanningsenheten som att du har godkänt tiden om du blir bokad



**Bokning av arbetspass
görs på de dagar du lagt
dig tillgänglig i ditt
tillgänglighetsschema**

- Bokningen sker via sms
- För att få arbete ska du vara tillgänglig på det mobilnummer du uppgett
- En förfrågan kan i undantagsfall ställas till fler vikarier och den som svarar "ja" först, blir bokad. Sker endast om ingen vikarie finns som stämmer överens med beställd arbetstur



Sjukanmälan

- Är du bokad på en arbetsplats och blir sjuk ska detta meddelas omgående till arbetsplatsen
- Lägg in sjukfrånvaro i Medvind de dagar som du är bokad
- Är du inte bokad och blir sjuk, justerar du ditt tillgänglighetsschema i Medvind för att undvika att bli bokad under sjukperioden



Som timanställd behöver du

- Hålla ditt tillgänglighetsschema uppdaterat
- Alltid ha reda på telefonnummer till respektive arbetsplats du är registrerad på
- Informera bemanningenheten om du byter adress, telefonnummer och/eller e-postadress



Du kan bli tillfrågad om att gå till en ny arbetsplats när du ligger tillgänglig i Medvind

Med månadsanställning kan du bli beordrad till arbetsplatsen av arbetsgivaren

Med intermitterent anställning (timanställning) kan du tacka nej till arbetspass

