



Plats och tid	Södra Långgatan 12, samt via Teams kl. 13:30–17:35
Ledamöter	Jerry Saxin (S), ordförande Mikaëla Thorén (C), 2:e vice ordförande Karin Dahl (MP) Klas Häggström (L) Ove Kaye (SD)
Tjänstgörande ersättare	Ann-Charlotte Örtegren (S), ersätter Peter Olsson (V) Monica Lindstrand (S), ersätter Cajsa Branchetti Hallberg (S) Lotta Robertsson Harén (MP), ersätter Maria Bertilsson Sandin (S) Holger Danielsson (SD), ersätter Sandra Nilsson (M)
Övriga deltagare	Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen Erika Sörqvist, nämndsekreterare Ingela Sörqvist, controller, §§ 129-137 Stefan Björkman, intendent, verksamhet gymnasium, §§ 98-102 Charlotte Bring, ansvarig lärlingsutbildning, verksamhet gymnasium, §§ 98-102 Viktor Johansson, projektledare, Ung Framtid Åmål, §§ 98-101 Katrín Abrahamsson, ungdomssamordnare, Ung Framtid Åmål, §§ 98-101 Niklas Lindstrand, personalrepresentant Anette Gabrielsson, personalrepresentant
Justeringens plats och tid	
Sekreterare	<hr/> Erika Sörqvist
Ordförande	<hr/> Jerry Saxin
Justerare	<hr/> Karin Dahl

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2021-06-22

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Protokollets förvaringsplats Kansli- och utredningsenheten

Underskrift

---

Erika Sörqvist



## Innehåll

Ärende	Sida
BUN § 98 Val av justerare	4
BUN § 99 Godkännande av ärendelista	5
BUN § 100 Redovisning: KAA - kommunens aktivitetsansvar	6
BUN § 101 Besök: Ung Framtid Åmål	7
BUN § 102 Redovisning: Lärlingsutbildning	8
BUN § 103 Remiss: Kampen om tiden - mer tid till lärande	9
BUN § 104 Flytt av undervisningstid i moderna språk i timplan för årskurs 6 från vårterminen 2021 till högstadiets timplan för perioden hösten 2021 - våren 2024	10
BUN § 105 Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet förskola	11
BUN § 106 Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet grundskola	12
BUN § 107 Riktlinje för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800	13
BUN § 108 Regler för aktiviteter i och vid vatten	14
BUN § 109 Riktlinje för vitesföreläggande gällande skolplikt	15
BUN § 110 Riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom KAA - kommunens aktivitetsansvar, verksamhet gymnasium	16
BUN § 111 Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet gymnasium	18
BUN § 112 Riktlinje för insyn i fristående verksamhet, verksamhet grundskola	19
BUN § 113 Riktlinje för tillsyn i i fristående verksamhet, verksamhet förskola	20
BUN § 114 Regler för växelvis boende i olika kommuner, verksamhet förskola	21
BUN § 115 Riktlinje för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg	22
BUN § 116 Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet grundskola	24
BUN § 117 Riktlinje för kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola	25
BUN § 118 Riktlinje för ledighet, verksamhet grundskola	26
BUN § 119 Riktlinje för ledighet, verksamhet gymnasium	28
BUN § 120 Riktlinje för placering av barn/elev i Åmåls kommuns kommunala grundskolor	30
BUN § 121 Regler för simundervisning och bad	31
BUN § 122 Riktlinje för skolfotografering	32
BUN § 123 Riktlinje för skolskjuts på egen bekostnad (i mån av plats)	33
BUN § 124 Riktlinje för stöd till inackordering	34
BUN § 125 Riktlinje för överflyttning av skolpeng vid studier utomlands	36

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 126 Riktlinje för tilläggsbelopp	37
BUN § 127 Riktlinje för barnomsorg på obekvämt arbetstid	38
BUN § 128 Riktlinje för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	39
BUN § 129 Ekonomisk prognos per den 31 maj	40
BUN § 130 Central Samverkan 15 juni	41
BUN § 131 Nuläge covid-19	42
BUN § 132 Information: budgetanvisningar 2022	43
BUN § 133 Information/meddelande	44
BUN § 134 Rapportering till huvudman kring delegeringsärendet	45
BUN § 135 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling	46
BUN § 136 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800	47
BUN § 137 Rapportering av barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll	48

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 98 Val av justerare**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Till justerare av dagens protokoll väljs Karin Dahl (MP).

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **BUN § 99 Godkännande av ärendelista**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Ärendelistan godkänns.

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## BUN § 100 Redovisning: KAA - kommunens aktivitetsansvar

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Stefan Björkman, intendent verksamhet gymnasium, redovisar om KAA - kommunens aktivitetsansvar. I dagsläget är det 10 ungdomar som ingår i KAA, vilket är förhållandevis få jämfört med tidigare år. Av dessa är det ett flertal som är i aktiviteter, till exempel går på folkhögskola, har arbete eller gör militärtjänst. Oavsett om ungdomarna är i aktivitet eller inte, har ansvariga för KAA kontinuerlig kontakta med ungdomarna. Ansvariga för KAA har goda möjligheter till att samverka med andra aktörer som exempelvis elevhälsan eller Ung Framtid Åmål.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## BUN § 101 Besök: Ung Framtid Åmål

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Viktor Johansson, projektledare Ung Framtid Åmål (UFÅ), och Katrin Abrahamsson, ungdomssamordnare UFÅ, informerar barn- och utbildningsnämnden om UFÅ:s verksamhet. UFÅ är ett ESF-projekt, som vänder sig till ungdomar (15-24 år) i Åmåls kommun som behöver stöd för att komma vidare till studier och arbete. Ungdomarna får dessutom stöd för att få en förbättrad hälsa.

Bakgrunden till att projektet startades är att man har kunnat se att det finns många olika aktörer kring en individ som har behov av den typen av stöd som UFÅ erbjuder. Genom UFÅ kan dessa aktörer samverka och det blir dessutom en väg in för ungdomen. Målsättningen är att skapa förändring på såväl individ-, struktur- och organisationsnivå. UFÅ arbetar också med en hög grad av brukardelaktighet. Den kvantitativa målsättningen är att projektet ska nå 100 ungdomar, och att 50 procent av dessa ska gå vidare till arbete eller studier. De ungdomar som ingår i projektet får alla en individuell handlingsplan för att nå egen försörjning.

Vid den första kontakten med en ungdom görs en kartläggning och den individuella handlingsplanen tas fram. Ungdomarna kommer till UFÅ på olika sätt, till exempel genom eget initiativ, genom ekonomiskt bistånd, skola, vården eller andra myndigheter.

Det går att se att det finns genomgående behov av friskvård och att strukturera upp vardagen. Många ungdomar har även behov av stöd i administrativa processer, till exempel vid kontakt med myndigheter eller att skriva CV och söka jobb.

I dagsläget har projektet haft 78 personer inskrivna, varav 17 har avslutats. Av de som har avslutats har en majoritet gått vidare till arbete eller studier.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## BUN § 102 Redovisning: Lärlingsutbildning

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Charlotte Bring, ansvarig för lärlingsutbildning verksamhet gymnasium, informerar barn- och utbildningsnämnden om nuläget gällande pilotprojektet att införa lärlingsutbildning i årskurs 3 på gymnasiet. Inför kommande läsår ser fördelningen ut som följande:

- 9 elever, barn- och fritidsprogrammet
- 5 elever, el- och energiprogrammet
- 3 elever, vård- och omsorgsprogrammet
- 3 elever, handels- och administrationsprogrammet

Upplägget kommer att vara att lärlingseleverna kommer att följa sina klasser som kommer att ha två yrkesdagar per vecka, då lärlingseleverna kommer att vara på sina respektive arbetsplatser. Lärlingseleverna kommer även att delta i de planerade APL-perioderna (arbetsplatsförlagt lärande).

Det kommer att finnas lärare som är ansvariga för lärlingseleverna, och dessa lärare kommer att besöka elevernas arbetsplatser minst var tredje vecka. Det kommer även att genomföras särskilda teoripass i skolan för lärlingseleverna.

I viss mån har det varit en utmaning att hitta arbetsplatser som vill och kan ta emot elever. Det finns också en oro för införandet är lärlingsutbildning kommer att försvåra arbetet med att hitta APL-platser till elever som läser en skolförlagd utbildning.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





Dnr BUN 2021/61

## BUN § 103 Remiss: Kampen om tiden - mer tid till lärande

### Barn- och utbildningsnämndens förslag till nästa instans

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att lämna följande synpunkter på Remiss *Kampen om tiden, mer tid till lärande (SOU 2021:30)*.

- Små kommuner, kommuner i glesbygd, har svårt att utöka såväl skoldagen som läsåret på grund av svårigheter med och brist på kollektivtrafik. Eleverna tar sig helt enkelt inte till och från skolan på, framförallt, sommarlovet.
- Undervisningstiden bör utökas i de lägre åldrarna, så att timplanerna inte blir så pressade i de högre årskurserna, framförallt årskurs 6 – 9. Utrymme för mer undervisningstid för stöd, hjälp och utveckling måste rymmas inom skoldagen och läsåret för alla elever. Tid behöver då inte endast omfatta undervisning, utan kan även omfatta stöd från till exempel elevhälsa, sociala aktiviteter, hälso- och idrottsaktiviteter. Barn och ungdomar vill i grunden inte utmärka sig, för många elever är läxhjälp och lovskola ett straff och straff har aldrig varit en väg till framgång.
- Det bör undersökas hur det är möjligt att förändra och utveckla ett läsår/arbetsår, utifrån lärares arbetstidsavtal, så att det är möjligt att fördela arbetstiden på ett mer flexibelt sätt.

### Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun har fått möjlighet att yttra sig kring remissen *Kampen om tiden, mer tid till lärande (SOU 2021:30)*.

Utredningen *Kampen om tiden, mer tid till lärande, U 2021/02365* har överlämnat sitt betänkande, *Kampen om tiden, mer tid till lärande*. Utredningens uppdrag innefattade att kartlägga, analysera och lägga fram förslag på åtgärder för hur elever som riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt program på gymnasieskolan ska få mer tid till undervisning för ökad måluppfyllelse.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 40 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 4 juni 2021
- Remiss: *Kampen om tiden – mer tid till lärande (SOU 2021:30)*

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Regeringskansliet

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/97

## **BUN § 104 Flytt av undervisningstid i moderna språk i timplan för årskurs 6 från vårterminen 2021 till högstadiets timplan för perioden hösten 2021 - våren 2024**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att, i enlighet med Förordning 2020:115 § 4, att flytta 14 timmars undervisning i moderna språk för årskurs 6 från mellanstadiets timplan, våren 2021, till högstadiets timplan för perioden hösten 2021 – våren 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

#### **Förordning 2020:115 § 4**

*En huvudman för grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola får besluta att undervisningstiden i ett eller flera ämnen ska fördelas mellan stadier på ett annat sätt än som föreskrivs i den timplan som gäller för skolformen enligt bilaga 1-4 till skolförordningen (2011:185).*

Med anledning av pandemin Covid-19 har huvudmän för skola uppmanats att inte blanda grupper av elever mellan skolor, varför undervisning i moderna språk i kommunala skolor i årskurs 6 inte har kunnat genomföras under våren 2021. Det som saknas enligt timplanen för årskurs 6 är 14 undervisningstimmar, vilka föreslås utökas i högstadiets timplan för perioden hösten 2021 – våren 2024.

Då Natur- och miljöskolan och Edsleskogs friskola inte har haft samma situation så får de eleverna ytterligare 14 timmar, vilket inte överstiger maxgränsen för undervisningstid för högstadiet.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag BUNAU § 41 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 3 juni 2021

### **Beslutet skickas till**

Verksamhet grundskola

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/74

## BUN § 105 Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet förskola*.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har antagit *Riktlinjer för fysisk aktivitet* – mer rörelse i förskolan, i enlighet med läroplanen för förskola, reviderad 2018, Lpfö18.

Riktlinjerna gällande fysisk aktivitet är ett sätt att främja att barn i förskolan utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsformåga. Barnen ska dessutom få en förståelse av vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande.

Den fysiska aktiviteten inom förskolans verksamheter ska planeras så att läroplanens mål uppfylls.

Riktlinjen reviderades senast 18 juni 2019 (BUN § 105, BUN 2019/158), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 42 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Carina Lavén daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet förskola*

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola (antagen riktlinje bifogas)

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/75

## BUN § 106 Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet grundskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet grundskola*.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har *Riktlinje för fysisk aktivitet verksamhet grundskola* – mer rörelse i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem, i enlighet med regeringens uppdrag till Skolverket (dnr U2018/01430/S), samt läroplanen Lgr 11.

I läroplanerna för grundskolan och grundsärskolan anges det att skolan ska sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen. I läroplanerna för förskoleklassen och fritidshemmet anges det att eleverna ska ges förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att få delta i fysiska aktiviteter och vistelse i olika naturmiljöer.

I Åmåls kommuns grund- och grundsärskolor ska varje elev i förskoleklass, lågstadium, mellanstadium och högstadium ges möjlighet till varierad fysisk aktivitet - rörelse, primärt utomhus, varje dag. Den fysiska aktiviteten – rörelsen ska planeras så att läroplanens mål uppfylls.

Riktlinjen reviderades senast 18 juni 2019 (BUN § 104, BUN 2019/158), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 43 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för fysisk aktivitet, verksamhet grundskola*

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)  
Verksamhet särskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/76

## BUN § 107 Riktlinje för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinje för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800* har tagits fram utifrån skollagens krav på att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål på ett lämpligt sätt. I enlighet med vad riktlinjen anger ska också varje verksamhet ta fram en rutin för hur verksamheten informerar om huvudmannens riktlinje för klagomålshantering. *Riktlinje för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800* innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras, för att detta ska ske på ett enhetligt sätt inom förvaltningen.

Utöver riktlinjen tar barn- och utbildningsförvaltningen fram informationstext och en blankett som används då en person vill inlämna ett klagomål.

Informationstexten riktar sig till barn, elever, vårdnadshavare och andra personer som kan ha skäl till att framföra klagomål till huvudmannen.

Inkomna klagomål kommer även fortsatt att löpande redovisas för barn- och utbildningsnämnden. En gång per år sammanställs de under föregående år inkomna klagomålen i en rapport som rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Riktlinjen antogs den 17 juni 2020 (BUN § 87, BUN 2020/133), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 44 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800*

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/77

## BUN § 108 Regler för aktiviteter i och vid vatten

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Regler för aktiviteter i och vid vatten*.

### Sammanfattning av ärendet

Bad och vattenlek, aktiviteter i och vid vatten är en viktig del i det svenska samhället vad gäller såväl rekreation som fysisk aktivitet.

För att säkerställa säkerheten vid genomförandet av sådana aktiviteter har barn- och utbildningsnämnden antagit *Riktlinje för aktiviteter i och vid vatten* för verksamhet förskola, verksamhet grundskola, verksamhet gymnasium, verksamhet särskola.

Riktlinjen reviderades senast 18 juni 2019 (BUN § 99, BUN 2019/154), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt. I denna revidering har även rubriceringen av dokumentet ändrats till "regel" för att markera att dokumentets innehåll är en absolut norm.

Regeln ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 15 juni 2021
- *Regler för aktiviteter i och vid vatten*

### Beslutet skickas till

- Verksamhet förskola (antagen riktlinje bifogas)
- Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)
- Verksamhet gymnasium (antagen riktlinje bifogas)
- Verksamhet särskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr BUN 2021/78

## BUN § 109 Riktlinje för vitesföreläggande gällande skolplikt

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för vitesföreläggande gällande skolplikt*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinje för vitesföreläggande gällande skolplikt* är aktuell under den period som ett barn är skolpliktigt, det vill säga från det år barnet fyller sex år och fram tills vårterminen det år då barnet gått 10 år i skolan. Vitesföreläggande kan användas i de fall ett barn/elev är frånvarande från skolan under en längre period, eller om ett barn/elev är frånvarande från skolan till och från. I det första fallet kan ett engångsvite vara aktuellt och i det andra fallet kan ett löpande vite vara aktuellt. Det är i sådana fall vårdnadshavare som föreläggs med vite, då det är vårdnadshavare som är ytterst ansvariga för att se till att barnet kommer till skolan.

Kommunen som huvudman är ansvarig för att kontrollera att barnen/eleverna finns i skolan. Om ett barn/elev är frånvarande utan giltigt skäl under en skoldag är det rektors ansvar att informera vårdnadshavare om detta.

När ett barn/elev har mycket otillåten frånvaro rapporteras detta till kommunens huvudman, barn- och utbildningsnämnden. Innan dess att kommunen beslutar att förelägga en vårdnadshavare med vite ska den aktuella skolan ha arbetat med att komma tillrätta med frånvaron på andra sätt, till exempel genom olika typer av stödåtgärder.

Riktlinjen antogs 17 december 2019 (BUN § 192, BUN 2019/197), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 46 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för vitesföreläggande gällande skolplikt*

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)  
Verksamhet särskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/79

## **BUN § 110 Riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom KAA - kommunens aktivitetsansvar, verksamhet gymnasium**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom KAA – kommunens aktivitetsansvar, verksamhet gymnasium*.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär långtgående skyldigheter för hemkommunerna att förebygga risken för utanförskap genom att genomföra stödinsatser och erbjuda olika utbildningsalternativ inom ramen för gymnasieutbildningen.

Gymnasieutbildningen ska ske inom ramen för gymnasieskolan i enlighet med Skollag (2010:800), gymnasieförordningen och gymnasiesärskoleförordningen. För den ungdom, där gymnasieskolan trots stödinsatser och/eller motiverande åtgärder inte är en lämplig skolform, kan folkhögskolans allmänna behörighetsgivande kurs utgöra en alternativ utbildningsväg.

Folkhögskolans verksamhet regleras i folkhögskoleförordningen och står i normalfallet öppen för sökande som fyller 18 år under kalenderåret. Elever under 18 år kan tas emot av särskilda skäl och för dessa elever får folkhögskolorna inte statsbidrag. Kommunen behöver därför ta fram riktlinjer hur ersättning till folkhögskolor skall regleras.

Barn- och utbildningsförvaltningen har därför tillsammans med verksamhet gymnasium tagit fram riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Riktlinjen antogs 19 mars 2020 (BUN § 54, BUN 2020/78), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 47 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Mats Aronsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom KAA – kommunens aktivitetsansvar, verksamhet gymnasium*

### Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/81

## BUN § 111 Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet gymnasium

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet gymnasium*.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har antagit riktlinjer för garanterad undervisningstid i gymnasieskola och gymnasiesärskola. Enligt Skolförordningen (2011:185) och Skollagen (2010:800) har alla elever i grundskola och grundsärskola rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar.

Enligt Skolförordning (2011:185) ska eleverna, genom strukturerad undervisning, ges ett kontinuerligt och aktivt lärarstöd så att det skapas förutsättningar för att eleverna minst når de kunskapskrav som ska uppnås. I begreppet undervisning inkluderas inte till exempel lärlösa lektioner, mentorstider eller studiebesök.

Det är huvudmannen, barn- och utbildningsnämnden, som beslutar om läsårstider och hur undervisningstiden fördelas mellan årskurserna (Skollag 2010:800 kap 1 § 2).

Riktlinjen reviderades senast 18 juni 2019 (BUN § 106, BUN 2019/159), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 48 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Mats Aronsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet gymnasium*

### Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium (antagen riktlinje bifogas)

Verksamhet särskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/82

## BUN § 112 Riktlinje för insyn i fristående verksamhet, verksamhet grundskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för huvudmannens insyn i fristående verksamhet, verksamhet grundskola*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinje för huvudmannens insyn i fristående verksamhet, verksamhet grundskola* tydliggör kommunens insynsansvar av enskild huvudman för grundskola. Riktlinjen säkerställer även likvärdighet mellan kommunala och enskilda huvudmän och verksamheter. Riktlinjen är framtagen utifrån de direktiv som Skolverket tillhandahåller och den lagstiftning som finns avseende den kommunala huvudmannens insynsansvar (Skollag 2010:800, 10 kap 41 §).

Riktlinjen redogör för huvudmannens ansvar vad gäller insyn, samt hur huvudmannen kan agera. Riktlinjen tydliggör också vem som är ansvarig för insynen, i enlighet med barn- och utbildningsnämnden delegeringsreglemente. Genom att utföra insynsbesök kan Åmåls kommun, som huvudman, hålla sig informerad om hur de fristående skolorna i kommunen planerar och eventuella förändringar. Åmåls kommun har också ansvar för samtliga elevers utbildning, vilket förutsätter ett gott samarbete mellan kommunen och de enskilda huvudmännen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvar för att ta fram det arbetsmaterial, till exempel blanketter, som krävs för att förvaltningens verksamheter ska kunna utföra insyn i enlighet med riktlinjen. Det material som verksamheten samlar in vid sina insynsbesök sammanställs i en rapport som årligen redovisas för barn- och utbildningsnämnden.

Riktlinjen antogs 17 juni 2020 (BUN § 85, BUN 2020/131), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dyligt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 49 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för huvudmannens insyn i fristående verksamhet, verksamhet grundskola*

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/83

## BUN § 113 Riktlinje för tillsyn i i fristående verksamhet, verksamhet förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för huvudmannens tillsyn i fristående verksamhet, verksamhet förskola*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinje för huvudmannens tillsyn i fristående verksamhet, verksamhet förskola* tydliggör kommunens tillsynsansvar av enskild huvudman för förskola och pedagogisk omsorg. Riktlinjen är även framtagen för att säkerställa likvärdigheten mellan kommunala och enskilda huvudmän och verksamheter. Riktlinjen är framtagen utifrån de direktiv som Skolverket tillhandahåller och i enlighet med den lagstiftning som reglerar området, då i första hand Skollagen 2010:800 26 kap. 4 §.

Åmåls kommun har tillsynsansvar över fristående förskolor och pedagogisk omsorg, vilka har beviljats bedriva verksamhet av barn- och utbildningsnämnden. Åmåls kommun är tillsynsmyndighet och barn- och utbildningsnämnden har skyldighet att granska verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs för tillsynen. Barn- och utbildningsnämnden ska årligen utöva tillsyn av fristående verksamheter utifrån ovan angivna styrdokument, och nämnden ska lämna råd och vägledning. Enligt barn- och utbildningsnämndens delegeringsreglemente är verksamhetschef för verksamhet förskola ansvarig för tillsynen. I riktlinjen anges också vilka sanktionsmöjligheter som Åmåls kommun har i de fall den enskilda verksamheten har brister.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvar för att ta fram det arbetsmaterial, till exempel blanketter, som krävs för att förvaltningens verksamheter ska kunna utföra tillsyn i enlighet med riktlinjen. Det material som verksamheten samlar in vid sina tillsynsbesök sammanställs i en rapport som årligen redovisas för barn- och utbildningsnämnden.

Riktlinjen antogs 17 juni 2020 (BUN § 86, BUN 2020/132), och har nu reviderats. Riktlinjen har endast reviderats med mindre ändringar såsom grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 50 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Carina Lavén daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för huvudmannens tillsyn i fristående verksamhet, verksamhet förskola*

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/84

## BUN § 114 Regler för växelvis boende i olika kommuner, verksamhet förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Regler för växelvis boende i olika kommuner, verksamhet förskola*.

### Sammanfattning av ärendet

Skollag (2010:800) 8 kap. 13 § anger följande:

*Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än i hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola.*

Denna formulering innebär dock inte att ett barn har rätt att växelvis gå i två kommuners förskolor, på grund av växelvis boende hos vårdnadshavare i olika kommuner. Detta är upp till varje kommun att besluta om.

Riktlinjen reviderades senast den 26 september 2019 (BUN § 127, BUN 2019/225), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt. I denna revidering har även rubriceringen av dokumentet ändrats till ”regel” för att markera att dokumentets innehåll är en absolut norm.

Regeln ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Carina Lavén daterad den 15 juni 2021
- *Regler för växelvis boende i olika kommuner, verksamhet förskola*.

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskolan (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/85

## BUN § 115 Riktlinje för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinje för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg* gäller verksamhetsformerna:

- Förskola
- Pedagogisk omsorg
- Allmän förskola
- Förskoleklass
- Fritidshem

Riktlinjerna innehåller bestämmelser kring:

- Rätt till förskoleverksamhet utöver allmän förskola
- Rätt till fritidshem
- Anmälan om platsbehov
- Placering
- Vistelsetid/schema
- Arbetsökande/föräldraledighet
- Pedagogisk utvecklingsdag
- Uppsägning
- Avstängning
- Avgifter

Riktlinjen reviderades senast den 26 september 2019 (BUN § 129, BUN 2019/226), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Den största förändringen i riktlinjen är att den nu även innehåller riktlinjer kring avgifter, som tidigare var en separat riktlinje. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 52 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Carina Lavén daterad den 2 juni 2021
- *Riktlinje för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg*

### Beslutet skickas till

- Verksamhet förskola (antagen riktlinje bifogas)
  - Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)
- 

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/80

## BUN § 116 Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet grundskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet grundskola*.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Skolförordningen (2011:185) och Skollagen (2010:800) har alla elever i grundskola och grundsärskola rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar.

Enligt Skolförordning (2011:185) ska eleverna, genom strukturerad undervisning, ges ett kontinuerligt och aktivt lärarstöd så att det skapas förutsättningar för att eleverna minst når de kunskapskrav som ska uppnås. I begreppet undervisning inkluderas inte till exempel lärlösa lektioner, mentorstider eller studiebesök.

Det är huvudmannen, barn- och utbildningsnämnden, som beslutar om läsårstider och hur undervisningstiden fördelas mellan årskurserna (Skollag 2010:800).

Riktlinjen reviderades senast den 18 juni 2019 (BUN § 107, BUN 2019/159), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 53 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 2 juni 2021
- *Riktlinje för garanterad undervisningstid, verksamhet grundskola*.

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





Dnr BUN 2021/86

## BUN § 117 Riktlinje för kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola*.

### Sammanfattning av ärendet

I Åmåls kommuns förskolor och grundskolor är utgångspunkten att inga kostnader ska förekomma. Med kostnader avses bland annat insamling till barn-/elevkassa och skolresor som anordnas under verksamhetstid, matsäck eller fika i samband med utflykter, friluftsdagar och studieresor. Vidare ska vårdnadshavare informeras om att fika i form av tårta/glass/bullar/kakor/godis/läsk inte ska medtas till förskolan/skolan vid exempelvis födelsedagsfirande, samt att det inte längre är vanligt förekommande att elever samlar in pengar för att ge personal en blomma och/eller present i samband med skolavslutningar.

Riktlinjen reviderades senast den 18 juni 2019 (BUN § 103, BUN 2019/157), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 54 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 2 juni 2021
- *Riktlinje för kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola*

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola (antagen riktlinje bifogas)

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/87

## BUN § 118 Riktlinje för ledighet, verksamhet grundskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för ledighet, verksamhet grundskola*.

### Sammanfattning av ärendet

Ledigheter i grundskolan regleras i Skollag 2010:800 kap 7 § 18.

Barn- och utbildningsnämndens *Riktlinje för ledighet, verksamhet grundskola* utgör ett förtydligande av Skollagens reglering av ledigheter i grundskola och grundsärskola.

Enligt Skollag 2010:800 kap 7 råder skolplikt i Sverige.

### Vilka som omfattas av skolplikt

2 § Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt enligt föreskrifterna i detta kapitel.

Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

### Rätten till utbildning

3 § Enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola.

### Hur skolplikten fullgörs

#### Grundskolan

4 § Skolplikt ska fullgöras i grundskolan om inte förhållandena är sådana som avses i 5 eller 6 § eller skolplikten fullgörs i sameskolan enligt 7 § eller på annat sätt enligt bestämmelserna i 24 kap.

Eventuella ledigheter regleras i kap 7 § 18 Skollag 2010:800.

### Ledighet

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

*Riktlinje för ledighet, verksamhet grundskola* syftar till en likvärdig behandling av ansökningar kring ledighet för elever och deras vårdnadshavare i Åmåls kommuns kommunala grundskolor och grundsärskolor.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Riktlinjen reviderades senast den 18 juni 2019 (BUN § 109, BUN 2019/160), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 55 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för ledighet, verksamhet grundskola*

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/88

## BUN § 119 Riktlinje för ledighet, verksamhet gymnasium

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för ledighet, verksamhet gymnasium*.

### Sammanfattning av ärendet

Gymnasieskolans verksamhet regleras i Skollag 2010:800 kap 15. Gymnasieutbildning är frivillig.

#### Utbildningens syfte

2 § Gymnasieskolan ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper.

Utbildningen i gymnasieskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper eleverna fått i grundskolan eller i motsvarande utbildning. Den vidareutbildning som ges i form av ett fjärde tekniskt år ska därutöver bygga på de kunskaper eleverna fått på teknikprogrammet eller i motsvarande utbildning. *Lag (2014:530)*.

#### Elevers närvaro och information om frånvaro

16 § En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Barn- och utbildningsnämndens *Riktlinje för ledighet, verksamhet gymnasium* utgår från Skollag 2010:800 15 kap § 16.

*Riktlinje för ledighet, verksamhet gymnasium* syftar till en likvärdig behandling av ansökningar kring ledighet för elever och deras vårdnadshavare i Åmåls kommuns kommunala grundskolor och grundsärskolor.

Riktlinjen reviderades senast den 18 juni 2019 (BUN § 110, BUN 2019/160), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 56 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Mats Aronsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för ledighet, verksamhet gymnasium*

### Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/89

## BUN § 120 Riktlinje för placering av barn/elev i Åmåls kommuns kommunala grundskolor

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för placering av barn/elev i Åmåls kommuns kommunala grundskolor*.

### Sammanfattning av ärendet

Beslut om placering på en skolenhet regleras i Skollag 2010:800 9 kap. 15 § (förskoleklass) och 10 kap. 30 § (grundskola).

Beslut om skolenhetsplacering beslutas av rektor. Beslut enligt Skollag 2010:800 10 kap. 30 § första stycket kan inte överklagas. Däremot kan beslut fattade med stöd av 10 kap. 30 § andra stycket överklagas, se 28 kap. 12 § punkt 6.

Överklagan ska göras till Skolväsendets överklagandenämnd.

Med anledning av att beslut om placering vid skolenhet är ett beslut som går att överklaga bör barn- och utbildningsnämnden ha riktlinjer för detta.

Riktlinjen reviderades senast den 18 juni 2019 (BUN § 113, BUN 2019/182), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 57 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för placering av barn/elev i Åmåls kommuns kommunala grundskolor*

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/90

## BUN § 121 Regler för simundervisning och bad

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Regler för simundervisning och bad*.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt läroplanen för grundskolan (Lpo -11) ska alla elever kunna simma när de slutar grundskolan. Simkunnighet är en viktig kunskap/förmåga i det svenska samhället då Sverige är ett land med många vattendrag, sjöar och närhet till hav och vatten. Bad är en del av vårt kulturarv såväl vad gäller rekreation som fysisk aktivitet. Då drunkningsolyckor tyvärr händer, särskilt under varma somrar så är det av stor vikt att Åmåls kommuns elever lär sig simma. Då kommunen under senare år har fått många nyanlända elever i våra verksamheter som inte alls har samma vana/tradition av simning och bad blir det än viktigare att simundervisningen fungerar på ett säkert sätt. För att säkerställa säkerheten vid simundervisning och bad i Åmåls kommuns badhus har Barn- och utbildningsnämnden antagit *Riktlinjer för simundervisning och bad*.

Riktlinjen reviderades senast den 18 juni 2019 (BUN § 100, BUN 2019/161), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt. I denna revidering har även rubriceringen av dokumentet ändrats till ”regel” för att markera att dokumentets innehåll är en absolut norm.

Regeln ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 58 den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 15 juni 2021
- *Regler för simundervisning och bad*

### Beslutet skickas till

- Verksamhet grundskola (antagen regel bifogas)
- Verksamhet gymnasium (antagen regel bifogas)
- Verksamhet särskola (antagen regel bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/91

## BUN § 122 Riktlinje för skolfotografering

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för skolfotografering*.

### Sammanfattning av ärendet

Inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden förskola, grundskola inklusive fritidshem, gymnasium och särskola gäller följande:

- inga skolfoton tas i förskolan, vare sig enskilda foton eller gruppafoton, då verksamheten inte har behov av sådana.
- för verksamheterna grundskola, gymnasium och särskola sker upphandling av skolfotografering (gruppafotografering) som underlag till skolfotokatalog, då verksamheterna har bedömt att det finns behov av en sådan.
- för verksamhet gymnasium erbjuds enskild fotografering i samband med studenten.

Riktlinjen reviderades senast den 18 juni 2019 (BUN § 102, BUN 2019/156), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 59 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för skolfotografering*

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola (antagen riktlinje bifogas)  
Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)  
Verksamhet gymnasium (antagen riktlinje bifogas)  
Verksamhet särskola (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





Dnr BUN 2021/92

## BUN § 123 Riktlinje för skolskjuts på egen bekostnad (i mån av plats)

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för skolskjuts på egen bekostnad (i mån av plats)*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinjer för skolskjuts på egen bekostnad (i mån av plats)* reglerar i vilken mån det möjligt för elever som inte är berättigade till skolskjuts att själva betala en kostnad och därmed få nyttja skolskjutsen. Riktlinjen anger dock att de elever som är berättigade till skolskjuts har förtur till att nyttja skolskjutsen, vilket innebär att om det inte finns plats på skolskjutsen beviljas inte heller skolskjuts på egen bekostnad.

Riktlinjen reviderades senast den 24 oktober 2019 (BUN § 150, BUN 2019/192), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Riktlinjen har reviderats vad gäller kostnaden, som har höjts från 300 kronor/månad till 400 kronor/månad, och från 1 000 kronor/termin till 1 500 kronor/termin. Även återbetalning av terminsavgift, som sker i förhållande till antalet återstående dagar av terminen, höjs från 10 kronor/skoldag till 20 kronor/dag. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dyligt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 60 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för skolskjuts på egen bekostnad (i mån av plats)*

### Beslutet skickas till

Skolskjutshandläggare (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/93

## BUN § 124 Riktlinje för stöd till inackordering

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för stöd till inackordering*.

### Sammanfattning av ärendet

Stöd till inackordering från hemkommunen kan en elev få om du studerar på en (kommunal) gymnasial utbildning på annan ort. Stödet är en hjälp till kostnader för inackordering och hemresor. Stödet beviljas utan prövning mot vårdnadshavarnas ekonomi och oberoende av kostnaden för inackordering.

Stöd till inackordering utgår inte om gymnasiekort (busskort) har beviljats. Eleven får stödet till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år. Ingen nedre åldersgräns finns.

Om eleven går på en fristående skola ska eleven ansöka om inackorderingstillägg från Centrala Studiestödsnämnden.

Stöd till inackordering regleras av Skollag 2010:800 15 kap § 32 där hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte

1. elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap. 47 §,
2. elever som har tagits emot enligt 17 kap. 19 § tredje stycket,
3. elever på Rh-anpassad utbildning, eller
4. utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen (1999:1395).

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. *Lag (2017:1104)*.

Barn- och utbildningsnämndens *Riktlinjer för stöd till inackordering* utgör ett förtydligande av Skollag 2010:800 15 kap § 32.

Riktlinjen reviderades senast den 19 mars 2020 (BUN § 52, BUN 2019/166), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 61 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Mats Aronsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för stöd till inackordering*

### Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium (antagen riktlinje bifogas)

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/94

## BUN § 125 Riktlinje för överflyttning av skolpeng vid studier utomlands

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för överflyttning av skolpeng vid studier utomlands*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinjer för överflyttning av skolpeng vid studier utomlands* reglerar hur Åmåls kommun hanterar ansökningar från elever som önskar studera utomlands och önskar överflyttning av skolpeng till den mottagande skolan.

Barn- och utbildningsnämnden har valt att inte delegera beslut om överflyttning av skolpeng, varför elever som önskar studera utomlands ansöker om överflyttning av skolpeng hos nämnden. För att en elev ska kunna få sin ansökan om överflyttning av skolpeng beviljad ska den mottagande skolan erbjuda utbildning som ersätter utbildning i Sverige och följer svensk läroplan, erbjuder undervisning i svenska och betygsätter med betyg som motsvarar svenska betyg.

Den högsta ersättningen som kan utgå är aktuell elevpeng för kommunen. För sådan utbildning som även måste genomgå i Sverige efter återkomsten, så utgår inte någon ersättning. Om eleven väljer att inte genomföra studierna utomlands eller om studierna avbryts utgår inte ersättning för den resterande delen av läsåret.

Under hela den period som eleven genomför studier utomlands ska eleven vara folkbokförd i Åmåls kommun.

Ansökan om överflyttning av skolpeng ska ställas till barn- och utbildningsnämnden och ska vara nämnden tillhanda i god tid innan terminens början.

Riktlinjen reviderades senast den 27 augusti 2020 (BUN § 98, BUN 2020/160), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dyligt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 62 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för överflyttning av skolpeng vid studier utomlands*

### Beslutet skickas till

- Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)
- Verksamhet gymnasium (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/95

## BUN § 126 Riktlinje för tilläggsbelopp

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för tilläggsbelopp*.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollag (2010:800) har skolan ett långtgående ansvar för att erbjuda barn/elever med behov av särskilt stöd, anpassningar och särskilt stöd inom ramen för grundbeloppet/grundtilldelningen.

När en elev har omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning ska hemkommunen betala ett tilläggsbelopp för eleven. Det gäller även för elever som deltar i obligatorisk lovskola. Beloppet för elever i behov av särskilt stöd ska bestämmas individuellt utifrån elevens behov.

Tilläggsbelopp är ersättning för elever som:

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd och att de tänkta åtgärderna är extraordinära,
2. ska erbjudas modersmålsundervisning, eller
3. deltar i obligatorisk lovskola.

Riktlinjen reviderades senast den 26 september 2019 (BUN § 128, BUN 2019/198), och har nu reviderats. De gjorda revideringarna är gulmarkerade i riktlinjen. Utöver dessa revideringar har även mindre revideringar gjorts gällande grammatik, laghänvisningar och dylikt.

Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 63 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Kent Jönsson daterad den 3 juni 2021
- *Riktlinje för tilläggsbelopp*

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola (antagen riktlinje bifogas)  
Verksamhet stöd och resurs (antagen riktlinje bifogas)

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/115

## BUN § 127 Riktlinje för barnomsorg på obekväm arbetstid

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid*.

### Sammanfattning av ärendet

Den 29 april 2019 antog barn- och utbildningsnämnden (BUN § 69) *Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid*. Riktlinjen togs fram som en del av ett utredningsarbete kring en motion inlämnad av Lisbeth Vestlund (-), i vilken motionären yrkade att Åmåls kommun skulle införa barnomsorg dygnet runt (se BUN 2018/249). För att kunna utreda vilket behov av barnomsorg på kvällar och nätter som finns i kommunen togs riktlinjen fram. Den efterföljande utredningen visade dock att behovet för barnomsorg utöver ordinarie öppettider var litet, så litet att det inte skulle vara möjligt att bedriva sådan barnomsorg. Utredningen resulterade i att kommunfullmäktige avsåg denna (KF § 213, den 10 december 2019). I dagsläget erbjuds inte barnomsorg på obekväm arbetstid i kommunen.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 64 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 2 juni 2021
- *Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstiden*

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/193

## BUN § 128 Riktlinje för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg* togs fram för att förtydliga hur verksamhet förskola och verksamhet grundskola ska förhålla sig till avgifter i förskolan och för fritidshemmen och den pedagogiska omsorgen. Riktlinjen klargör också vilka typer av ersättningar och bidrag som är avgiftsgrundande belopp.

Riktlinjen föreslås upphävas eftersom riktlinjens innehåll nu har inkorporerats i *Riktlinje för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg* (BUN 2021/85).

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUNAU § 65 daterad den 8 juni 2021
- Tjänsteskrivelse av Carina Lavén daterad den 2 juni 2021
- *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg*

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola  
Verksamhet grundskola

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2021/31

## BUN § 129 Ekonomisk prognos per den 31 maj

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden uppdrar barn- och utbildningsförvaltningen att fortsätta arbetet med att ta fram och genomföra generella budgetanpassningar för att uppnå en budget i balans. Barn- och utbildningsnämnden kommer även fortsatt att följa den ekonomiska utvecklingen noggrant.

### Sammanfattning av ärendet

Driftbudgeten följs upp åtta gånger per år varvid prognos upprättas, det vill säga eventuell avvikelse mellan beräknat utfall för helåret och årsbudgeten. Underskott jämfört med budget redovisas med minustecken.

I bilaga *Ekonomisk prognos* maj 2021 redovisas utfallet för perioden 1 januari - 31 maj 2021, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2021 samt årsbudget.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott mot budget med – 4 000 tusen kronor mot driftbudget (årsprognos) efter maj månads utgång.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 16 juni 2021
- Ekonomisk prognos efter maj Barn- och utbildningsnämnden

### Beslutet skickas till

Ekonomienheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





## **BUN § 130 Central Samverkan 15 juni**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, rapporterar från Central Samverkans möte den 15 juni. De fackliga organisationerna har tagit del av förslag till beslut gällande de ärenden som nämnden idag behandlar. De fackliga organisationerna hade inget att erinra.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 131 Nuläge covid-19**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, rapporterar om nuläget gällande pandemin covid-19 i barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. För verksamhet grundskola, särskola och gymnasium är det nu sommarlov. När höstterminen börjar planerar verksamheterna att genomföra närundervisning med restriktioner, vilket innebär att man även fortsättningsvis kommer att arbeta för att undvika trängsel, att såväl personal som barn/elever ska stanna hemma vid minsta symptom och att man fortsätter med provtagning.

Under sommaren är förskola, fritidshem, Huset och Fria sommarlovsaktiviteter öppna. När det gäller dessa verksamheter följer man fortsatt rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten och Smittskydd Västra Götaland.

I dagsläget finns det smitta i verksamhet förskola, varför man fortsätter att arbeta med provtagning av personal, och uppmanar personalen att använda skyddsutrustning.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått möjlighet att vaccinera personal med restdoser, vilket görs då sådana finns.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 132 Information: budgetanvisningar 2022**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ingela Sorqvist, controller, informerar barn- och utbildningsnämnden om budgetanvisningar för 2022. Vidare informeras nämnden om hur arbetet med Agenda 2030 och kommunens visionsstyrning implementeras i nämndernas verksamhetsplaner. Det primära utvecklingsområdet för samtliga nämnder är Fler i arbete. Andra utvecklingsområden är Fullföljda studier, Förbättrad hälsa och ökat välbefinnande, samt Minskad klimatpåverkan och ökad ekologisk hållbarhet.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## BUN § 133 Information/meddelande

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, gör en genomgång av året som gått. Genomgången berör pandemin covid-19 och dess konsekvenser, lokalfrågor, digitalisering i verksamheterna, samt guldkorn och utmaningar för verksamheterna.

Catrin Eriksson informerar även om följande:

- Skolverket: Statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning 2021; delvis beviljat 14 006 kr (18 750 kr sökt)
- Skolverket: Statsbidrag för elever från nordiska länder; beviljad ansökan 75 189 kr (sökt summa)
- Skolverket: Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen; omprövning av beslut – 216 793 kr (tidigare 137 983 kr)
- Skolverket: Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan; 1 695 000 kr (sökt summa)
- Skolverket: Statsbidrag för karriärstjänster; beviljad rekvisition på 1 352 539 kr (rekvirerad summa)
- Skolverket: Statsbidrag för anställning av lärarassistenter; beviljad rekvisition på 657 887 kr (rekvirerad summa)
- Skolverket: Statsbidrag för fortbildning av lärare i SVA; godkänd redovisning för 2020
- Skolinspektionen: Granskning av hantering av Klagomål enligt Skollag 2010:800

Justerare

Utdragsbestyrkande



## **BUN § 134 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, informerar om följande delegeringsbeslut som rapporterats mellan den 27 maj - 21 juni 2021:

- Beviljande av skolskjuts (2 ärenden)
  - Beviljande av tilläggsbelopp (5 ärenden)
  - Visstidsanställning (4 ärenden)
  - Beslut terminalglasögon (3 ärenden)
  - Beslut om anställning av tillsvidareanställning inom fastställd budgetram (2 ärenden)
- 

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 135 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, rapporterar om åtgärder mot kränkande behandling gällande följande ärenden:

Öppnade och avslutade utredningar:

- BUF 2021/37
- BUF 2021/38
- BUF 2021/39

Avslutade utredningar:

- BUF 2021/9
- BUF 2021/12
- BUF 2021/14
- BUF 2021/16
- BUF 2021/17
- BUF 2021/22
- BUF 2021/27
- BUF 2021/28
- BUF 2021/29
- BUF 2021/30
- BUF 2021/32
- BUF 2021/33
- BUF 2021/35
- BUF 2021/36

---

Justerare

Utdragsbestyrkande



## **BUN § 136 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, rapporterar kring klagomålshantering enligt Skollag 2010:800 gällande följande ärenden:

- BUN 2021/100

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 137 Rapportering av barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 juni 2021

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------