

# Tillgänglighetsschema i Medvind

För att bli inbokad på arbetspass via bemanningsenheten ska du lägga in ett tillgänglighetsschema som visar när du vill arbeta

Ditt tillgänglighetsschema visar när du kan arbeta, det är därför viktigt att du håller det uppdaterat, för att undvika problem både för dig och verksamheten

Du har möjlighet att korrigera tillgänglighetsschemat om du inte är bokad men inför helg ska det ske senast fredag kl.10.00

De tider du lagt dig tillgänglig för arbete betraktas av bemanningsenheten som att du har godkänt tiden om du blir bokad

# Bokning

Bokning görs på de dagar du lagt dig tillgänglig i ditt tillgänglighetsschema


- Bokningen sker via sms
- För att få arbete ska du vara tillgänglig på det mobilnummer du uppgett
- En förfrågan kan i undantagsfall ställas till fler vikarier och den som svarar "ja" först, blir bokad. Sker endast om ingen vikarie finns som stämmer överens med beställd arbetstur

# Sjukanmälan

Är du bokad på en arbetsplats och blir sjuk ska detta meddelas omgående till arbetsplatsen.



Lägg in i Medvind sjukfrånvaro de dagar som du är bokad så snart du kan.



Är du inte bokad och blir sjuk, justerar du ditt tillgänglighetsschema i Medvind för att undvika att bli bokad under sjukperioden.

Som timanställd  
behöver du

---

Hålla ditt tillgänglighetsschema  
uppdaterat

---

Alltid ha reda på telefonnummer till  
respektive arbetsplats du är  
registrerad på

---

Informera bemanningsenheten om  
du byter adress, telefonnummer  
och/eller e-postadress.



---

Om du ligger tillgänglig i Medvind kan du bli tillfrågad att gå till en ny arbetsplats.

---

Är du en månadsanställd medarbetare så kan du bli beordrad till arbetsplatsen av arbetsgivaren.

---

Är du tim- avlönad medarbetare så kan du tacka nej