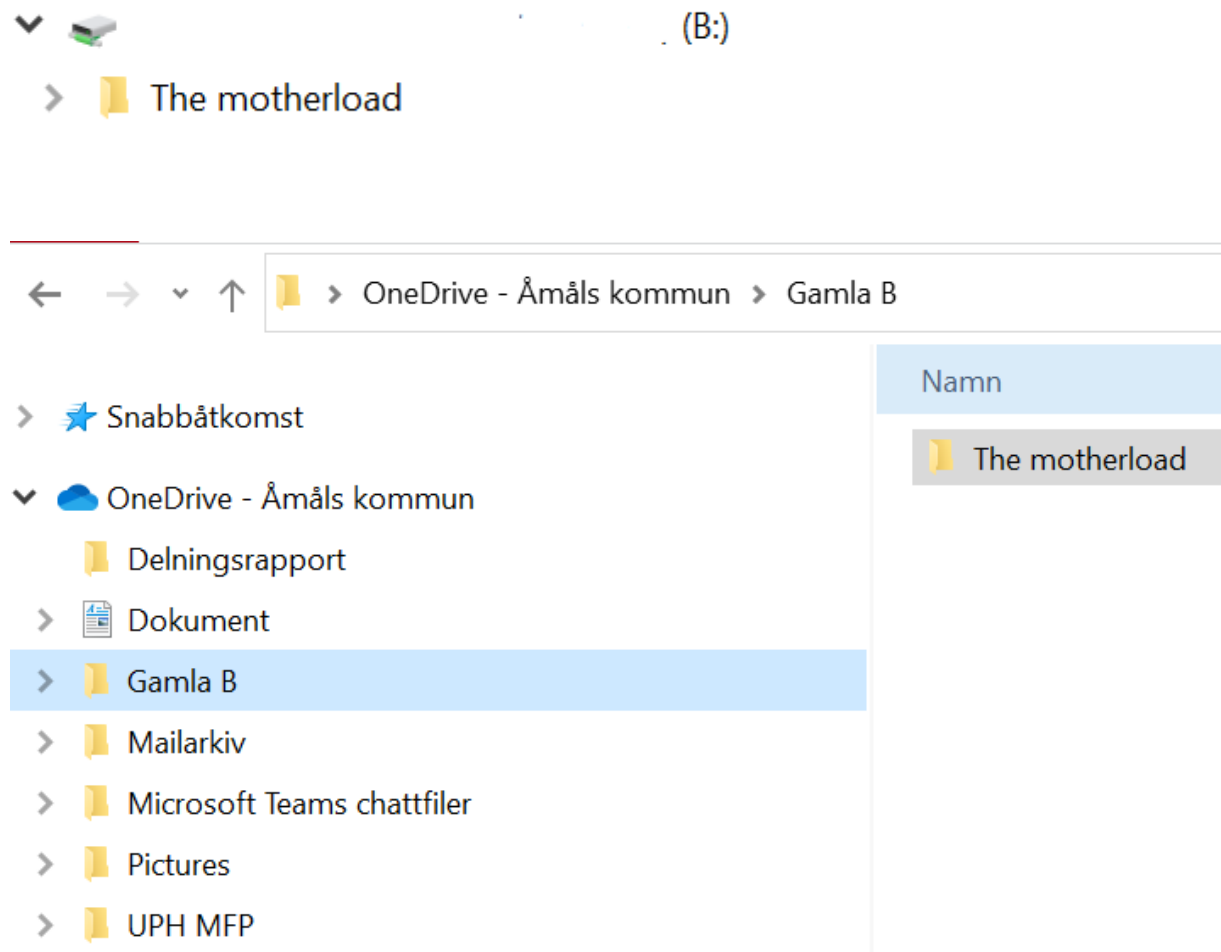


OneDrive

Under helgen 29-30:e maj kommer din hemkatalog att flyttas till biblioteket OneDrive.

Processen för att flytta filer är automatisk och inget du som användare själv behöver göra.

Alla de filer och kataloger som finns på din hemmakatalog (B:) kommer att flyttas till en katalog i OneDrivebiblioteket på din dator som heter "Gamla B"



Kopplingen till B: kommer att tas bort och efter helgen använder du den nya platsen OneDrive för att lagra dina filer när du t ex sparar filer från ditt mailprogram, word, excel eller andra program.

Nere i höger hörn på din datorskärm ska du också ha en symbol för OneDrive som berättar för dig om dina filer är synkroniserade med versionen på servern. Ett blått moln visar att allt är synkroniserat. Ett grått moln visar att datorn håller på att synkronisera filer med servern.



Att dina filer synkronieras med servern innebär också att dessa blir tillgängliga från webbläsare (<https://portal.office.com>) och från enheter som har OneDrive-appen installerad, t ex din mobiltelefon och surfplatta.

Filer som finns på OneDrive kan du också dela med samarbetspartners och kollegor genom att välja delningsfunktionen för filen eller katalogen du vill dela med dig av. Detta gör du genom att högerklicka på en fil som finns i OneDrive och väljer "Dela". Ange e-postadress till den du vill dela med dig filen av och därefter Skicka.

