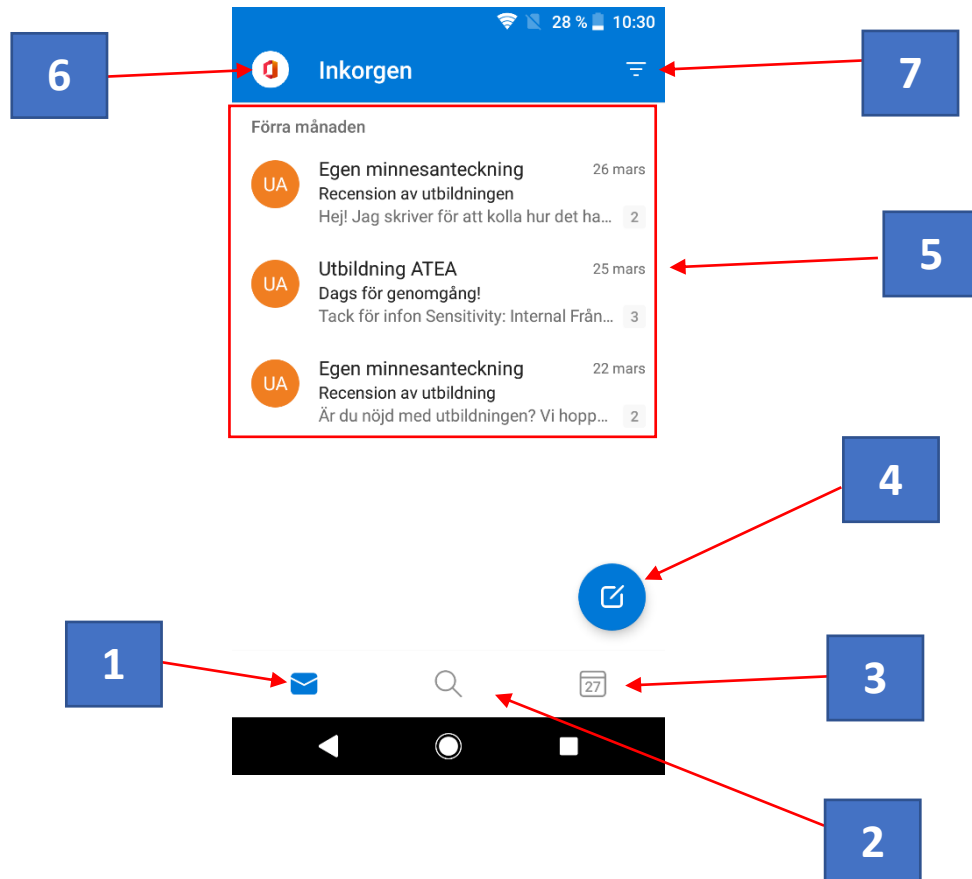


Outlook för Android

E-postvyn

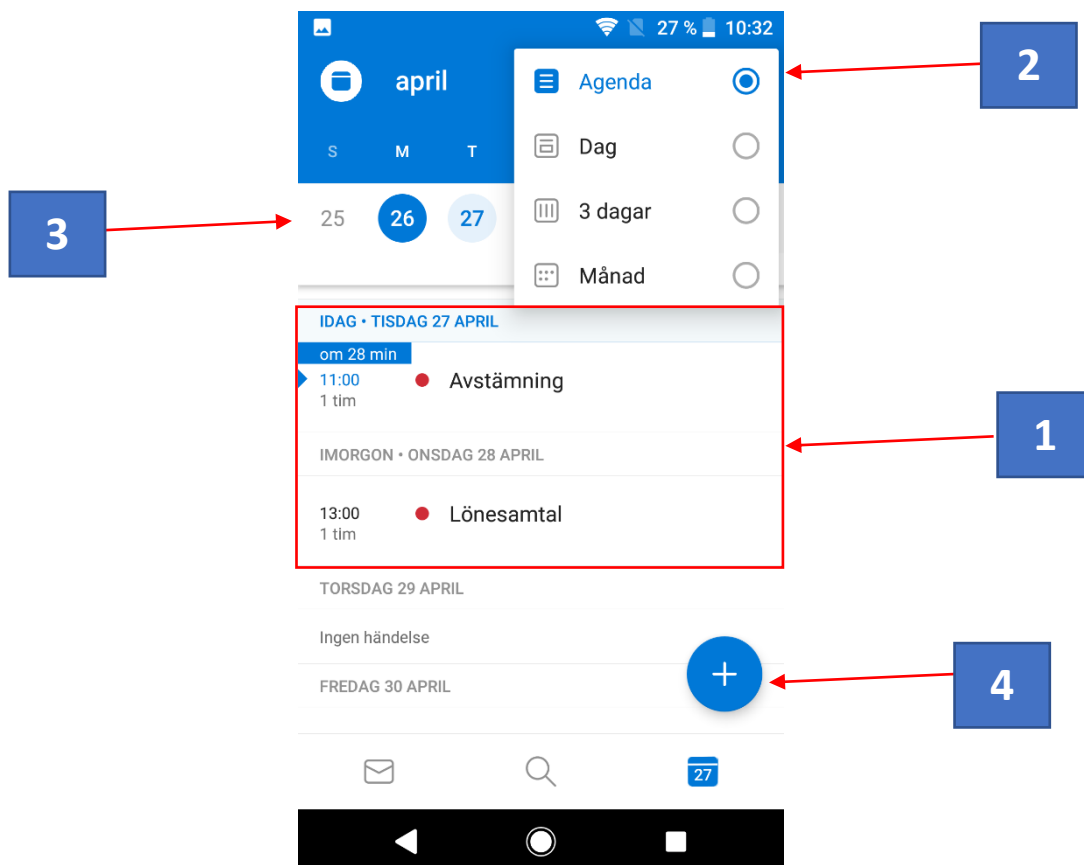
På bilden nedan ser du det du möts av när du öppnar Outlook i mobilen. Du har följande funktioner: (1) E-postvyn (2) Sökfunktion (3) Kalendervyn (4) Skapa nytt e-postmeddelande (5) Inkorg (6) Mapper (7) Filter.



- (1) E-postvyn är den vyn du ser på bilden ovan. Här kan du läsa, skapa och strukturera e-postmeddelanden.
- (2) Med sökfunktionen kan du leta efter specifika personer eller e-postmeddelanden.
- (3) I kalendervyn kan du se dina bokningar. Skifta till kalendervyn genom att trycka på (3).
- (4) Den blåa knappen öppnar ett tomt nytt meddelande.
- (5) Ytan för inkorgen visar dina senaste e-postmeddelande för den aktuella mappen.
- (6) Med knappen uppe i vänstra hörnet kan du se ditt mappfönster och välja vilken mapp du vill visa inkorgen för.
- (7) Med hjälp av filter kan du enklare hitta det du letar efter i din inkorg.

Kalendervyn

I kalendervyn har du ytterligare funktioner. Här kan du göra följande: (1) Se dina nuvarande bokningar (2) Ändra vyn över kalendern (3) Bläddra i kalendern (4) Skapa ny bokning.



- (1) I fältet i mitten kan du se dina nuvarande bokningar för dom kommande dagarna. Genom att scrolla upp eller ner kan du bläddra i kalendern.
- (2) På knappen uppe i högra hörnet kan du ändra vyn över kalendern. Du kan välja att se dagens agenda i en mer detaljerad vy, en tredagarsvy eller en månadsvy.
- (3) På datumpanelen kan du enkelt scrolla mellan datum.
- (4) På plustecknet öppnar du en tom bokningsruta där du kan skapa en ny bokning.