



ÅMÅLS KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Samhällsbyggnadsenheten

Anmälan om lagring av icke-farligt avfall

enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Mängden avfall är vid något tillfälle

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

Skickas till: Åmåls kommun
Samhällsbyggnadsenheten
Box 62
662 22 Åmål

Sökande

Verksamhetsutövare		Person-/organisationsnummer	
Adress			
Postnummer		Ort	
Fakturaadress		Ev. referenskod	
Postnummer		Ort	
Telefonnummer		E-postadress	
Kontaktperson (namn)			
Telefonnummer		E-postadress	

Fastighetsuppgifter för lagringsplatsen

Fastighetsbeteckning	
Besöksadress	
Postnummer	Ort
Fastighetsägarens namn	
Telefonnummer	E-postadress

Postadress
Box 62
662 22 Åmål

Besöksadress
Kyrkogatan 2

Telefon (växel)
0532-170 00

E-post
bygg.miljo@amal.se

Verksamhetsbeskrivning

Från vilken verksamhet kommer avfallet? Hur förvaras och hanteras avfallet? Vilka transportvägar är det för avfallet till och från verksamheten?

Skyddsavstånd

Ange avstånd (meter) från lagringsplatsen till eventuellt närliggande dagvattenbrunnar, vattentäkter, vattendrag, sjöar, bostäder, lokaler för vård, undervisning etc.

Avfallstyper

Typ av avfall	Avfallskod*	Mängd (ton)/tillfälle	Lagringstid

*Enligt avfallsförordningen (2011:927)

Mätning/kontroll

Hur ankomstkontrolleras avfallet? Hur dokumenteras avfallet? Har avfallet provtagits? Hur kontrolleras avfallslagringens/-hanteringen påverkan på omgivningen?

Åtgärder mot buller, damning, vattenföroreningar och annan störning

Bullerdämpande åtgärder

Dammbekämpande åtgärder

Dagvatten avleds till

Reningsmetod för dagvatten

Övriga skyddsåtgärder mot olägenhet eller störning för människors hälsa eller miljön

Arbetstider

Ange tid på dygnet då verksamheten ska pågå (ex 08:00-17:00)

Efter avfallslagringen

Vad händer med avfallet efter lagringen?

Till anmälan bifogas

- Bilaga 1: Situationsplan över lagringsplatsen, fastighetsgränser och vägar, och eventuella närliggande vattendrag, vattentäkter och bostäder
- Bilaga 2: Analysrapport för eventuell avfallsprovtagning

Avgift

Avgift för handläggning av anmälan debiteras sökande i enlighet med kommunens taxa för prövning och tillsyn.

Behandling av personuppgifter

Åmåls kommun kommer att behandla personuppgifter om dig för att kunna hantera denna blankett och handlägga ditt ärende. Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning. De personuppgifter vi behandlar är de uppgifter som du lämnar på denna blankett. Personuppgifterna raderas inte. Beroende på ärendets art kan personuppgifterna komma att delas med andra verksamheter inom kommunen och/eller med andra myndigheter.

Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du kan under vissa förutsättningar ha rätt till radering eller överföring till annan personuppgiftsansvarig. Du kan ha rätt att begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling. Du kan återkalla ditt samtycke om du har lämnat en sådan laglig grund. Kontaktuppgifter: Dataskyddsbud@amal.se (vid frågor)

Datainspektionen@datainspektionen.se (vid klagomål). Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden.

Sökandes underskrift

Namnsteckning	Namnförtydligande
Datum	Ort