



**ÅMÅLS
KOMMUN**



Närhälsan



2019-06-12

Samverkansavtal avseende Åmåls familjecentral

1. Avtalsparter

Närhälsan Åmål Barnmorskemottagning, organisationsnummer 232100-0131
Medpro vårdcentral organisationsnummer 559070-7294
Åmåls kommun (vård- och omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen),
organisationsnummer 212000-1587

2. Placering

Åmåls familjecentral har adress Nybrogatan 17, 66230 Åmål. Upptagningsområdet är Åmåls kommun.

3. Familjecentral

En familjecentral (FC) är en verksamhet där mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänstens förebyggande-stödande och behandlande verksamhet samverkar och är samlokaliserade.

Målgruppen för FC är i huvudsak barn 0-6 år och deras föräldrar.

Etablering av familjecentral initieras på lokal nivå i samverkan mellan de parter som ska ingå i samverkansavtalet.

Ett samverkansavtal avseende FC tecknas mellan Västra Götalandsregionen genom vårdenheterna medpro CLINIC och mödrahälsovården, samt Åmåls kommun genom socialtjänsten och öppna förskolan. Avtalet ska säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet. Avtalet reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och samfinansiering av gemensamma områden. Avtalet ska upprättas efter de lokala förutsättningar och det behov målgruppen har i Åmåls kommun.

4. Förutsättningar

Verksamheterna som deltar i FC har uppdrag från sina respektive organisationer som ger en grundläggande förutsättning för deltagande i FC. Nedan beskrivs verksamheternas olika uppdrag.

Öppna förskolan

Åmåls kommun bedriver öppen förskola som en kompletterande form av förskoleverksamhet som regleras i Skollagen 25 kap 3 §.

Öppna förskolan erbjuder barn att delta i pedagogisk gruppverksamhet som ansvaras av behörig förskollärare.

I förutsättningarna ingår att barnet åtföljs av en vårdnadshavare eller annan vuxen som har ansvar för barnet och som delta aktivt i verksamheten.

w

BMM

BMM medverkar i FC med del eller hela sitt mödrahälsovårdsuppdrag vilket regleras genom överenskommelsen mellan respektive hälso- och sjukvårdsnämnd och Primärvården, där det står att BMM ska vara en aktiv part av familjecentralsarbetet. Det står även att samverkan ska ske under ett tak och att verksamheten ska ha en förebyggande inriktning.

BVC

I *Krav och kvalitetsboken* för VG Primärvård står att *"Vårdenheten ska, med BVC-uppdraget i sin helhet, vara en del av FC om sådan finns i vårdenhetens närområde. Finns fler än en vårdenhet ska de samverka kring BVC-uppdraget på FC."* Bemanning sker i enlighet med krav- och kvalitetsboken.

BVC på familjecentralen skall arbeta i enlighet med *"verksamhetsbeskrivning för barnvården i Västra Götalandsregionen"*.

Om en vårdcentral avslutar sin verksamhet och därmed också deltagande i FC kommer annan vårdcentral att ta över ansvaret för närområdet och därmed även BVC:s deltagande i FC.

Socialtjänst

Socialtjänsten bedriver förebyggande, stödjande och behandlande arbete för målgruppen familjer med barn 0-12 år på FC vilket regleras i Socialtjänstlagen (2001:453) kapitel fem. Utöver detta är faderskapsbekräftelser/föräldraskapsbekräftelse (s-protokoll). I Socialtjänstlagen står bland annat att socialtjänsten ska *"verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden"* samt att *"med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken på ogynnsam utveckling."*

5. Ansvar

Gemensamt ansvar

Parterna ska utifrån barn och familjers behov skapa en verksamhet med hög tillgänglighet. FC ska präglas av ett helhetsperspektiv och hälsofrämjande arbetssätt både avseende verksamheten, barn och familjer.

Parterna har alla ett gemensamt ansvar för att i samverkan ta fram verktyg för styrning och struktur och för att få till stånd en grundläggande samsyn. Verksamheten ska utgå från tydliga mål, ramar och riktlinjer som skapar strukturerade former för samverkan.

Parterna har ett gemensamt ansvar för FC:s kvalitets- och utvecklingsarbete och uppföljning av verksamheten.



Parternas enskilda ansvar

Varje huvudman har ansvar för den egna verksamheten och att de lagar och riktlinjer som är kopplade till verksamheten följs. Varje huvudman har arbetsgivaransvar för sin respektive verksamhet, vilket omfattar bl.a. personal-, arbetsmiljö-, budget-, och resultat ansvar. Varje verksamhets ledning ansvarar för att FC blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Om eventuella problem skulle uppstå mellan personer anställda inom olika verksamheter är det parternas gemensamma ansvar att lösa dessa problem i samförstånd och på ett konstruktivt sätt.

6. Styrgrupp

Styrgruppen ska bestå av de chefer som är ansvariga för verksamheterna som ingår i FC. Varje verksamhet utgör en part i styrgruppen.

Styrgruppen ska upprätta och fastställa gemensamma lokala mål och riktlinjer. Målen för verksamheten ska följas upp årligen enligt en framtagen uppföljningsplan.

Styrgruppen ska i samtliga frågor eftersträva konsensus i alla beslut.

Styrgruppen ska utse en samordnare ur personalgruppen på FC. Samordnarens uppdrag ska tydliggöras i en uppdragsbeskrivning. I uppdraget ska bland annat ingå att bevaka samverkansfrågor och företräda FC. Ledarskapet över samordnaruppdraget har styrgruppen gemensamt. Samordnaren leder styrgruppens möten.

7. Mål och uppföljning

Övergripande mål

FC ska erbjuda ett lättillgängligt stöd för barn och föräldrar/blivande föräldrar. Målet med verksamheten är att utifrån hela familjens livssituation främja en god hälsoutveckling hos barn och föräldrar/blivande föräldrar.

FC ska genom öppna förskolan erbjuda en mötesplats för att stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar/blivande föräldrar.

FC ska tidigt identifiera riskfamiljer och erbjuda/hänvisa till adekvat stöd och behandling.

Lokala mål

Lokala mål för verksamheten ska tas fram av styrgruppen utifrån målgruppens behov och utifrån FC:s samlade verksamhet. Målen ska vara styrande för verksamheten och av betydelse för verksamhetens kvalitet och utveckling. Målen ska vara väl förankrade inom personalgrupperna på FC. Lokala mål för Åmåls familjecentral bifogas som bilaga till avtalet.

8. Ekonomi och finansiering

Principer för finansiering

Respektive avtalspart står för personalkostnader (inkl kompetensutveckling) avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader.

Samordnaren finansieras med lika delar från avtalets parter.

Kostnad för gemensamma lokaler såsom personalrum, gemensamma driftskostnader och gemensamt informationsmaterial regleras i särskilt upprättat avtal, se bilaga.

9. Avtalstid

Avtalet gäller från 2019-06-01 – 2021-06-30 eller snarast, därefter med förlängning med två år i taget. Uppsägning av avtal skall göras före 2021-06-30, i annat fall förlängs avtalet med två år i taget. Uppsägningstid är ett år.

Önskar någon part säga upp avtalet skall detta göras senast ett år innan det upphör. Uppsägning skall göras skriftligt till Åmåls kommun, välfärds- och arbetsmarknadsnämnden. Uppsägningstiden är ett år.

10. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.


11. Tvist

Tvist angående tolkning av avtalet efter varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen skall, om inte förhandlingar leder till en överenskommelse, lösas av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras vid Vänersborgs tingsrätt.


12. Underskrift

Detta avtal är upprättat i fyra likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.


För Öppna förskolan

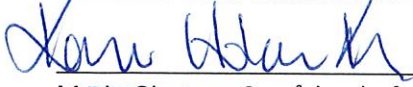
 Datum och ort 20190610
Catrin Eriksson
Förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen Åmåls kommun

För socialtjänsten (IFO)

 Datum och ort 2019-06-11
Jan-Erik Samuelsson
Förvaltningschef för välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen Åmåls kommun

För BVC medpro CLINIK

 Datum och ort 190809
Verksamhetschef medpro CLINIC Vårdcentralen Åmål
Regionhälsan
Närhälsan Åmål Barnmorskemottagning

 Datum och ort 12/11-2019 6/09
Maria Gjertsen Områdeschef
Karin Holm Kaloczy Direktör