



ÅMÅLS KOMMUN

Delegeringsreglemente för Åmåls kommuns kommunstyrelse

Antaget av kommunstyrelsen 2020-05-13, KS § 116

Definitioner

Kommunövergripande	Samtliga förvaltningar
Förvaltningsövergripande	Flera förvaltningar
Förvaltningsvis	En förvaltning
Tröskelvärde	Avser tröskelvärdet för varor och tjänster för kommuner och regioner och deras bolag med flera. Från 1 januari år 2020 uppgår tröskelvärdet till 2 197 545 kronor och är giltigt till och med 31 december 2021.

Inledning

Delegeringsreglementet

Delegeringsreglementet är en färskvara och bör fortlöpande hållas aktuellt och anpassas till den aktuella nämndens ansvarsområde och förvaltningens organisation.

Allmänt om delegering

Enligt kommunallagen (2017:725) har de förtroendevalda i kommunen det politiska ansvaret för hela verksamheten vilket innebär beredning, beslut och genomförande. Kommunallagen reglerar också möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamheter.

Delegeringsbeslut är ett beslut som egentligen skall fattas utav en politisk instans, men där beslutanderätten flyttats över på någon annan. Enligt 6 kapitel 37 § i kommunallagen får en nämnd uppdra åt följande personer eller grupper att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden;

- ett utskott till nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen
- nämndens presidium

I de fall delegaten är en anställd som inte är tillgänglig fattas besluten av dennes ställföreträdande. I de fall ställföreträdare inte finns eller när delegaten inte kan fatta beslut på grund av på grund av arbetsmarknadskonflikt, sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag och därmed jämställda orsaker träder delegatens överordnade chef in som ersättare. Kan inte denne träder nämndens ordförande in som ersättare.

Speciallagstiftning kan ge kommunen rätt att delegera även till andra personer eller organisationer. Förvaltningschefen kan, om nämnden ger tillstånd, vidaredelegera sin beslutanderätt till någon annan anställd inom kommunen. Delegaten träder då helt in i nämndens ställe.

Enligt 6 kapitel 38 § i kommunallagen får dock beslutanderätten inte delegeras vad gäller;

- Ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Syftet med delegering

Delegering av beslutanderätten har bland annat två syften där det **första** är att nämnden eller styrelsen blir avlastade från rutinärenden och ärenden av mer operativ art som skulle kunna delegeras till förvaltningens tjänstepersoner. Därmed skapas större utrymme för betydelsefulla strategiska utvecklingsfrågor samt ärenden av principiell art. Det **andra** syftet är att genom delegering göra det möjligt för en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Nämndbeslut eller verkställighetsbeslut

I kommunala sammanhang är det vanligt att det görs åtskillnad vad gäller nämndbeslut och verkställighetsbeslut.

- **Nämndbeslut** avser beslut som fattas av nämnd eller av delegat med stöd av delegering från nämnd.
- **Verkställighetsbeslut** avser beslut som får fattas av anställd utan att de normalt anmäls till nämnd, vilket handlar om verkställighetsbeslut i det löpande arbetet.

Det går inte att ange någon tydlig gräns mellan de två beslutsformerna. Enligt kommunallagens bestämmelser om överklagande, kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas, medan beslut som är ren verkställighet eller av förberedande art inte kan överklagas. Bestämmelserna anger inte vad som i praktiken är att betrakta som delegeringsbeslut eller ren verkställighet. Istället får arbetsbeskrivningar, riktlinjer, rutiner, regler, budgetramar etcetera fungera som vägledning i gränsdragningen mellan de två beslutsformerna.

Delegeringsbeslutet

Beslutets status och verkan

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett likställt med ett nämndbeslut. Beslutet kan inte ändras av nämnden i samband med att det anmäls till denna, vilket därmed även innebär att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Nämnden kan vidare när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot i princip inte rätt att ompröva ett beslut som redan fattats på delegering.

Trots delegeringen är det nämnden som har det yttersta ansvaret för verksamheten och de beslut som fattas.

Anmälan av beslut

- De beslut som fattats med stöd av **delegation** ska anmälas till kommunstyrelsen senast inom två månader från beslutstillfället.
- De beslut som fattats med stöd av **vidaredelegation** ska anmälas till kommundirektören och avrapporteras till kommunstyrelsen senast inom två månader från beslutstillfället.

Kravet på återrapportering har två syften; **information** och **kontroll**. Information och kontroll syftar å ena sidan till att ge nämnden eller styrelsen fortlöpande information om vad som händer i verksamheten samt möjlighet att kontrollera att de beslut som fattas av delegaterna stämmer överens med nämndens/styrelsens riktlinjer och intentioner.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
1. Personalfrågor				
1.1 Organisation och anställning				
1.1.1	Godkänna kommunövergripande och större förvaltningsvisa organisationsförändringar	Kommunstyrelsen		
1.1.2	Besluta om nyinrättande av tillsvidareanställning inom fastställd budgetram	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande kommundirektör	
1.1.3	Besluta om nyinrättande av tillsvidareanställning med lönebidrag inom fastställd budgetram	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande kommundirektör	
1.1.4	Besluta om anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning och avsked av kommundirektör	Kommunstyrelsen		
1.1.5	Besluta om anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning och avsked av biträdande kommundirektör och ställföreträdande kommundirektör under en tidsperiod på maximalt en månad.	Kommundirektör		
1.1.6	Besluta om anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning och avsked av biträdande kommundirektör och ställföreträdande kommundirektör under en tidsperiod som överstiger en månad	Kommunstyrelsen		
1.1.7	Besluta om anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning och avsked av förvaltningschefer	Kommunstyrelsen		
1.1.8	Besluta om anställning, byte, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning och avsked av biträdande kommundirektör, ställföreträdande kommundirektör, tillförordnad biträdande kommundirektör och kommunstyrelsens stabschefer (ekonomichef, kansli- och utredningschef och personalchef)	Kommundirektör		
1.1.9	Besluta om anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning och avsked av övriga arbetstagare	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande kommundirektör	
1.1.10	Besluta om anställning med lönebidrag inom fastställd budgetram	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande kommundirektör	
1.1.11	Besluta om tidsbegränsad anställning av tillförordnad biträdande kommundirektör, ställföreträdande kommundirektör och kommunstyrelsens stabschefer (ekonomichef, kansli- och utredningschef och personalchef), upp till en månad	Bitr. kommundirektör	Ställförträdande kommundirektör	
1.1.12	Besluta om dispens från anställningsstopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.1.13	Besluta om löne- och anställningsvillkor för kommundirektör vid nyanställning eller nya arbetsuppgifter samt beslut om lön vid löneöversyn efter samråd med personalchef	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
1.1.14	Besluta om löne- och anställningsvillkor för biträdande kommundirektör och kommunstyrelsens stabschefer (ekonomichef, kansli- och utredningschef och personalchef) vid nyanställning eller nya arbetsuppgifter samt beslut om lön vid löneöversyn efter samråd med personalchef	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
1.1.15	Besluta om löne- och anställningsvillkor för övriga arbetstagare vid nyanställning eller nya arbetsuppgifter samt beslut om lön vid löneöversyn efter samråd med personalchef	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande kommundirektör	
1.1.16	Besluta om förmåner utöver sedvanliga löne- och anställningsvillkor vid nyanställning eller vid ändrade anställningsförhållanden	Personalchef	Ställföreträdande personalchef	
1.1.17	Besluta om bibehållna anställningsförmåner vid deltagande i facklig utbildning	Personalchef med rätt att vidaredelegera	Ställföreträdande personalchef	Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
1.1.18	Besluta om direktiv och riktlinjer i samband med löneöversyn	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.1.19	Pröva och besluta om arbetstagares bisyssla är förtroendeskadlig	Personalchef	Ställföreträdande personalchef	Lag om offentlig anställning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
1.1.20	Pröva och besluta om kommundirektörens bisyssla inverkar hindrande för arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	Allmänna Bestämmelser
1.1.21	Pröva och besluta om biträdande kommundirektörens eller kommunstyrelsens stabschefs bisyssla inverkar hindrande för arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens	Kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	Allmänna Bestämmelser
1.1.22	Pröva och besluta om övrig chefs bisyssla inverkar hindrande för arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	Allmänna Bestämmelser
1.1 Organisation och anställning				
1.1.23	Pröva och besluta om övrig arbetstagares bisyssla inverkar hindrande för arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställföreträdande kommundirektör	Allmänna Bestämmelser
1.1.24	Besluta om hel eller partiell tjänstledighet som inte är reglerad i lag och avtal, upp till tolv månader	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställföreträdande kommundirektör	
1.1.25	Besluta om hel eller partiell tjänstledighet som inte är reglerad i lag och avtal, mer än tolv månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.1.26	Besluta om avgångsvederlag, upp till sex månader	Personalchef	Ställföreträdande personalchef	
1.1.27	Besluta om avgångsvederlag, mer än sex månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.1.28	Besluta i pensionsärende (normalpension) och utfärdande av pensionsbrev	Pensionshandläggare	Personalchef	
1.1.29	Besluta om speciella pensionsärenden enligt gällande pensionsavtal	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.1.30	Bestämma säkerhetsklassning samt handlägga registerkontroll hos Säkerhetspolisen	Kommundirektör	Säkerhets-samordnare	Säkerhetsskyddslag 1996:627
1.2. Lag och avtal				
1.2.1	Vara slutlig tolkare i frågor om lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet arbetsgivare och arbetstagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.2.2	Träffa lokala kollektivavtal och förhandla enligt gällande lag och avtal	Personalchef med rätt att vidaredelegera	Ställföreträdande personalchef	
1.2.3	Förhandla i personal- och organisationsärenden	Personalchef med rätt att vidaredelegera	Ställföreträdande personalchef	
1.2.4	Arbetsmiljöuppgifter avseende kommunstyrelsens verksamhetsområde	Kommunstyrelse-ordförande med rätt att vidaredelegera till kommundirektör		Arbetsmiljölagen
1.2.5	Arbetsmiljöuppgifter avseende kommunstyrelsens verksamhetsområde med hänvisning till ovanstående punkt	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera till biträdande kommundirektör		Arbetsmiljölagen
1.2.6	Arbetsmiljöuppgifter avseende nämnds verksamhetsområde	Nämndsordförande med rätt att vidaredelegera till biträdande kommundirektör		Arbetsmiljölagen
1.2.7	Arbetsmiljöuppgifter avseende nämnds verksamhetsområde med hänvisning till ovanstående punkt	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef		Arbetsmiljölagen
1.2.8	Besluta om stridsåtgärder enligt gällande lag och avtal	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.2.9	Teckna leasingavtal samt bilavtal för anställd som uppfyller villkor för personalbil	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
1.3 Förmåner				
1.3.1	Besluta om kommunens minnesgåva enligt antagna riktlinjer	Personalchef	Ställföreträdande personalchef	
1.3.2	Besluta om bidrag till personalvårdande åtgärder som finansieras av centrala budgetmedel	Personalchef	Ställföreträdande personalchef	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
1.3.3	Besluta om synundersökning och glasögon för bildskärmsarbete	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställföreträdande kommundirektör	AFS 1998:5 Arbeta vid bildskärm
1.3.4	Besluta om personalutbildning som finansieras av centrala budgetmedel	Personalchef	Ställföreträdande personalchef	
1.3.5	Besluta om bidrag i form av kostnadsättning vid fritidsstudier (belopp 1 000 kronor per termin)	Personalchef	Ställföreträdande personalchef	
2. Ekonomifrågor				
2.1. Placering, omfördelning, bidrag och attest				
2.1.1	Besluta om placering av donationsmedel	Ekonomichef	Ställföreträdande ekonomichef	
2.1.2	Besluta om utdelning från donationsfonder	Ekonomichef	Ställföreträdande ekonomichef	
2.1.3	Besluta om upplåning vid placering hos långivare med lån i svensk valuta inom låneram eller motsvarande	Ekonomichef	Ställföreträdande ekonomichef	
2.1.4	Besluta om placering av likvida medel i enlighet med av kommunfullmäktige antagna riktlinjer	Ekonomichef	Ställföreträdande ekonomichef	
2.1.5	Besluta om avskrivning av fordringar (beloppsgräns 1 prisbasbelopp)	Ekonomichef	Ställföreträdande ekonomichef	
2.1.6	Omfördelning mellan konton fastlagda i drift- och investeringsbudget inom kommunstyrelsens verksamhetsområde inom 4 prisbasbelopp per år, och respektive beslutsfattarens ansvarsområde	Biträdande kommundirektör med rätt att vidaredelegera till enhetschef		
2.1.7	Godkänna attestpliktiga	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
2.2 Upphandling				
2.2.1	Genomföra direktupphandling och underteckna upphandlingsbeslut i enlighet med av kommunfullmäktige antagna riktlinjer upp till totalt två prisbasbelopp under avtalsperioden	Enhetschef		
2.2.2	Genomföra direktupphandling och underteckna upphandlingsbeslut i enlighet med av kommunfullmäktige antagna riktlinjer över totalt två prisbasbelopp under avtalsperioden	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	
2.2.3	Faställande av förfrågningsunderlag inför kommunövergripande upphandling upp till tröskelvärdet	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
2.2.4	Faställande av förfrågningsunderlag inför förvaltningsvis upphandling upp till tröskelvärdet	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	
2.2.5	Faställande av förfrågningsunderlag inför upphandling över tröskelvärdet	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.2.6	Rätt att registrera upphandling och öppna anbud	Upphandlare	Ekonomichef	
2.2.7	Rätt att underteckna upphandlingsbeslut i samråd med den som fastställt förfrågningsunderlaget	Upphandlare	Ekonomichef	
2.2.8	Rätt att avbryta eller återuppta förvaltningsövergripande upphandling upp till tröskelvärdet	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
2.2.9	Rätt att avbryta eller återuppta förvaltningsvis upphandling upp till tröskelvärdet	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	
2.2.10	Rätt att avbryta eller återuppta upphandling över tröskelvärdet	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
2.2.11	Beslut om deltagande och ge fullmakt till annan myndighet vid förvaltningsövergripande upphandlingar samordnade med andra aktörer	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
2.2.12	Beslut om deltagande och ge fullmakt till annan myndighet vid förvaltningsvisa upphandlingar samordnade med andra aktörer	Biträdande kommundirektör	Ställförträdande kommundirektör	
2.2.13	Beslut om att avropa från SKL Kommentus inköpscentral, efter samråd med berörd (enhetschef, stabschef, förvaltningschef, kommundirektör eller arbetsutskott).	Upphandlare	Ekonomichef	
2.2.14	Beslut om att avanmäla tidigare avrop från SKL Kommentus inköpscentral, efter samråd med berörd (enhetschef, stabschef, förvaltningschef, kommundirektör eller arbetsutskott)	Upphandlare	Ekonomichef	
2.3. Kassering och försäljning				
2.3.1	Beslut om kassering av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde upp till 20 procent av 1 prisbasbelopp	Biträdande kommundirektör	Ställförträdande kommundirektör	
2.3.2	Beslut om kassering av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde överstigande 20 procent av 1 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.3.3	Beslut om försäljning av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde upp till 1 prisbasbelopp	Biträdande kommundirektör	Ställförträdande kommundirektör	
2.3.4	Beslut om försäljning av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde överstigande 1 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.4 Avtalsrelationer				
2.4.1	Rätt att handlägga (teckna och säga upp samt fatta beslut om omförhandling och avflyttning) hyresavtal med hyrestid upp till 3 år. Gäller kommunala fastigheter som förvaltas av ÅKAB.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
2.4.2	Rätt att handlägga (teckna och säga upp samt fatta beslut om omförhandling och avflyttning) hyresavtal med hyrestid längre än 3 år. Gäller kommunala fastigheter som förvaltas av ÅKAB.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.4.3	Rätt att handlägga (teckna och säga upp samt fatta beslut om omförhandling och avflyttning) hyresavtal med en årshyra upp till 500 000 kronor. Gäller kommunala fastigheter som förvaltas av ÅKAB.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
2.4.4	Rätt att handlägga (teckna och säga upp samt fatta beslut om omförhandling och avflyttning) hyresavtal med en årshyra som överstiger 500 000 kronor. Gäller kommunala fastigheter som förvaltas av ÅKAB.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.4.5	Rätt att teckna hyres- och fastighetsavtal som löper över flera kalenderår upp till 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Plan- och fastighetschef		
2.4.6	Rätt att teckna hyres- och fastighetsavtal som löper över flera kalenderår över 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
2.4.7	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal inom befintlig budgetram samt innevarande kalenderår	Enhetschef		
2.4.8	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal som löper över flera kalenderår under totalt 2 prisbasbelopp under avtalsperioden	Enhetschef		
2.4.9	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal som löper över flera kalenderår över 2 prisbasbelopp upp till 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Biträdande kommundirektör	Ställförträdande kommundirektör	
2.4.10	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal som löper över flera kalenderår över 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.4.11	Rätt att underteckna borgensförbindelser, under förutsättning att förbindelsen är i enlighet med ett beslut som fattats av fullmäktige	Ekonomichef		
2.4.12	Rätt att teckna avtal om elförbrukning för Åmåls kommun	Ekonomichef		
2.4.13	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal GDPR	Biträdande kommundirektör	Ställförträdande kommundirektör	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3. Säkerhets- och räddningsfrågor				
3.1	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden. Utfärda nyttjandeförbud och i fall med överhängande risk för allvarlig olycka utfärda nyttjandeförbud av akut karaktär	Räddningschef	Ställföreträdande räddningschef	Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor
3.2	Utfärda förelägganden och förbud i samband med kontroll ur brandskyddssynpunkt av eldstäder, skorstenar m.m.	Skorstensfejarmästare	Skorstenstekniker	Lagen om skydd mot olyckor
3.3	Besluta om kontroll ur brandskyddssynpunkt i andra fall och vid tillfällen än vad som anges i förteckning över sotningsobjekt.	Skorstensfejarmästare	Skorstenstekniker	Förordningen om skydd mot olyckor
3.4	Utse tillsynsförattare att utföra tillsyner	Räddningschef	Ställföreträdande räddningschef	
3.5	Klassificering av verksamheter eller anläggningar som ska omfattas av krav om skriftlig redogörelse av brandskyddet samt fastställa frister för inlämnande av redogörelsen.	Räddningschef	Ställföreträdande räddningschef	Förordningen om skydd mot olyckor
3.6	Utföra tillståndsbevis för brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef	Ställföreträdande räddningschef	Lagen om brandfarliga och explosiva varor.
3.7	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschef	Ställföreträdande räddningschef	Förordningen om skydd mot olyckor
3.8	Besluta om dispensärenden	Räddningschef	Ställföreträdande räddningschef	Lagen om skydd mot olyckor
3.9	Vid behov, begära bistånd från övriga kommuner och regioner	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	Lagen om extraordinära händelser 4 kap 1 §
3.10	Fatta beslut om begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av extraordinär händelse	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	Lagen om extraordinära händelser 4 kap 3 §
4. Plan- och fastighetsfrågor				
4.1	Besluta om yttrande till bygg- och miljönämnden såsom berörd granne	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
4.2	Besluta att avstå från prövning i hyresnämnd i ärende rörande försäljning av hyresfastighet	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
4.3	Besluta om köp, byte och försäljning av hel eller del av fastighet enligt gällande detaljplan och inom ramen för kommunens prispolitik samt avvisa andra erbjudanden om fastighetsköp (beloppsgräns 1 prisbasbelopp)	Plan- och fastighetschef		
4.4	Underteckna försäljningsavtal gällande de försäljningsuppdrag avseende fastigheter som kommunfullmäktige beslutat om, under förutsättning att köpesumman överstiger det bokförda värdet.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
4.5	Besluta om eller teckna servitut- och nyttjanderättsavtal samt ledningsrättsöverenskommelser/förrättningar gällande fastigheter	Plan- och fastighetschef		
4.6	Handha lagfart- och inteckningsärenden gällande fastigheter	Plan- och fastighetschef		
4.7	Besluta om mark- och jaktarronden på fastigheter med uppsägningmöjlighet	Plan- och fastighetschef		
4.8	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning	Plan- och fastighetschef	Plan och bygglovsingenjör	4 kap. 25-25a §§ Fastighetsbildningslagen (1970:988)
4.9	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Plan- och fastighetschef	Plan och bygglovsingenjör	5 kap. 3 § tredje stycket Fastighetsbildningslagen (1970:988)
4.10	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Plan- och fastighetschef	Plan och bygglovsingenjör	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 Fastighetsbildningslagen (1970:988)
4.11	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Plan- och fastighetschef	Plan och bygglovsingenjör	15 kap. 11 § Fastighetsbildningslagen (1970:988)
4.12	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	Plan- och fastighetschef	Plan och bygglovsingenjör	12 och 23 §§ Anläggningslagen (1973:1149)
4.13	Rätt att påkalla förrättning	Plan- och fastighetschef		18 § Anläggningslagen (1973:1149)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
4.14	Godkännande av beslut eller åtgärd	Plan- och fastighetschef		30 § Anläggningslagen (1973:1149)
4.15	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	Plan- och fastighetschef		21 § Ledningsrättslagen (1973:1144)
4.16	Godkännande av beslut eller åtgärd	Plan- och fastighetschef		28 § Ledningsrättslagen (1973:1144)
5. Färdtjänstfrågor				
5.1. Lag om färdtjänst och riksfärdtjänst				
5.1.1	Besluta om tillstånd till färdtjänst och ledsagare.	Färdtjänsthandläggare		6-9 §§ Lag om färdtjänst
5.1.2	Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst och ledsagare om förutsättningarna för tillstånd för inte längre finns, om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller.	Färdtjänsthandläggare		12 §§ Lag om färdtjänst
5.1.3	Besluta om tillstånd till riksfärdtjänst och ledsagare.	Färdtjänsthandläggare		4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst
5.1.4	Besluta om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst och ledsagare om förutsättningarna för tillstånd för inte längre finns, om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller.	Färdtjänsthandläggare		9 § Lag om riksfärdtjänst
5.2. Överklagande och yttrande till domstol i färdtjänstfrågor				
5.2.1	Besluta huruvuda överprövning ska ske.	Delegaten i ursprungsbeslutet.		27 § Förvaltningslagen
5.2.2	Omprövning av beslut.	Delegaten i ursprungsbeslutet.		27 § Förvaltningslagen
5.2.3	Prövning av överklagandet skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	Delegaten i ursprungsbeslutet.		24 § 1 stycket Förvaltningslagen
5.2.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslutet.		
5.2.5	Överklagande till högre rättslig instans.	Chef till delegaten i ursprungsbeslutet.		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
6.Övrigt				
6.1	Besluta om kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser med mera inom respektive ansvarsområde	Kommunstyrelsens ordförande		
6.2	Besluta om kommunstyrelsens representation och uppvaktningar	Kommunstyrelsens ordförande		
6.3	Ge tillstånd att använda kommunens vapen	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
6.4	Besluta om yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
6.5	Besluta om yttrande angående tillstånd att bruka övervakningskamera eller liknande	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
6.6	Ge ombud fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid olika offentliga förrättningar	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
6.7	Avvisande av ombud	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	9 § Förvaltningslagen
6.8	Beslut huruvida omprövning skall ske	Den handläggare som fattat ursprungsbeslutet		27 § Förvaltningslagen
6.9	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	Den handläggare som fattat ursprungsbeslutet		27 § Förvaltningslagen
6.10	Utse ombud att företräda kommunen vid föreningsstämmor och liknande	Kommunstyrelsens ordförande		
6.11	Överklagande till högre rättslig instans.	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	33 § Förvaltningsprocesslag
6.12	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Den handläggare som fattat ursprungsbeslutet		24 § första stycket Förvaltningslagen
6.13	Besluta i ärende som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande		6 kap. 36 § Kommunallagen
6.14	Besluta om yttrande i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt	Kommunstyrelsens ordförande		
6.16	Beslut att lämna ut allmän handling	Den som har tillgång till och ansvar för handlingen.		2 kap. 14 § Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag
6.17	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	2 kap. 14 § Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag
6.18	Beslut att sekretessbelägga allmän handling.	Den som har tillgång till och ansvar för handlingen.		Offentlighets- och sekretesslagen
6.19	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	Biträdande kommundirektör	Ställföreträdande kommundirektör	12 kap. 6 § Socialtjänstlagen
6.20	Beslut om ansökningar för idrottsstrategiska uppdrag överstigande 50 000 kr per ansökan	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
6.21	Beslut om ansökningar för idrottsstrategiska uppdrag på maximalt 50 000 kr per ansökan	Näringslivs- och kommunikationschef		
6.22	Remittera ärenden	Kansli- och utredningschef		
6.23	Beslut att attestera utbetalningar till utländska volontärer	Verksamhetsansvarig internationella frågor	Kansli- och utredningschef	