

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
<b>1. Personalfrågor</b>				
<b>1.1. Organisation och anställning</b>				
1.1.1	Besluta om nyinrättande av tjänst med tillsvidareanställning inom fastställd budgetram	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.2	Besluta om nyinrättande av tjänst med tillsvidareanställning med lönebidrag inom fastställd budgetram	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.3	Besluta om anställning av tillsvidareanställning inom fastställd budgetram	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd verksamhetschef/chef. Verksamhetschef kan vidaredelegera till underställd chef.	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.3.1	Beslut om anställning av visstidsanställning inom fastställd budgetram.	Rektor		
1.1.4	Besluta om anställning med lönebidrag inom fastställd budgetram	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd verksamhetschef/chef. Verksamhetschef kan vidaredelegera till underställd chef.	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.5	Besluta om avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning och avsked av arbetstagare	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd verksamhetschef/chef. Verksamhetschef kan vidaredelegera till underställd chef.	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.6	Besluta om tidsbegränsad anställning av biträdande förvaltningschef/skolchef upp till tre månader	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.7	Besluta om löne- och anställningsvillkor för arbetstagare vid nyanställning eller nya arbetsuppgifter	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Ansvarig chef lägger förslag, vilken kommuniceras med verksamhetschef som skriver under anställningsavtal vad gäller lön
1.1.8	Besluta om lön vid löneöversyn efter direktiv från personalenheten, Barn- och utbildningsnämnden och Barn- och utbildningsförvaltningen	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Ansvarig chef lägger förslag utifrån utfall av lönekriterierna.
1.1.9	Pröva och besluta om chefs bisyssla inverkar hindrande för arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Allmänna Bestämmelser
1.1.10	Pröva och besluta om arbetstagares bisyssla inverkar hindrande för arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Allmänna Bestämmelser
1.1.11	Besluta om hel eller partiell tjänstledighet som inte är reglerad i lag och avtal, upp till två veckor	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd verksamhetschef/chef. Verksamhetschef kan vidaredelegera till underställd chef.	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.12	Besluta om hel eller partiell tjänstledighet som inte är reglerad i lag och avtal, upp till tolv månader	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
1.1.13	Arbetsmiljöuppgifter avseende nämnds verksamhetsområde	Nämndordförande med rätt att vidaredelegera till förvaltningschef/skolchef	1:e vice ordförande	Arbetsmiljölagen

1.1.14	Arbetsmiljöuppgifter avseende nämnds verksamhetsområde med hänvisning till ovanstående punkt	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd verksamhetschef/chef. Verksamhetschef kan vidaredelegera till underställd chef.	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Arbetsmiljölagen
1.1.15	Arbetsår för uppehållstjänster avseende nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Verksamhetschef verksamhet stöd och resurs	
1.1.16	Förändring av uppehållsår för uppehållstjänst under innevarande arbetsår	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Verksamhetschef verksamhet stöd och resurs	

## 1.2. Förmåner

1.2.1	Besluta om synundersökning och glasögon för bildskärmsarbete	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd verksamhetschef/chef. Verksamhetschef kan vidaredelegera till underställd chef.	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	AFS 1998:5 Arbete vid bildskärm
-------	--	--	--	---------------------------------

## 2. Ekonomifrågor

### 2.1. Placering, omfördelning och bidrag

2.1.1	Omfördelning mellan konton fastlagda i drift- och investeringsbudget inom nämndens verksamhetsområde inom 4 prisbasbelopp per år, och respektive beslutsfattarens ansvarsområde.	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.1.2	Omfördelning mellan konton fastlagda i driftbudget inom nämndens verksamhetsområde inom 2 prisbasbelopp per år, och respektive beslutsfattarens ansvarsområde.	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	

### 2.2. Upphandling

2.2.1	Genomföra direktupphandling och underteckna upphandlingsbeslut i enlighet med av kommunfullmäktige antagna riktlinjer upp till totalt två prisbasbelopp under avtalsperioden	Verksamhetschef och Intendent		
2.2.2	Genomföra direktupphandling och underteckna upphandlingsbeslut i enlighet med av kommunfullmäktige antagna riktlinjer över totalt två prisbasbelopp under avtalsperioden	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.2.3	Fastställande av förfrågningsunderlag inför förvaltningsvis upphandling upp till tröskelvärdet	Förvaltningschef	Ställförträdande förvaltningschef	
2.2.4	Fastställande av förfrågningsunderlag inför upphandling över tröskelvärdet	Nämndens arbetsutskott		
2.2.5	Rätt att registrera upphandling och öppna anbud	Inköpare	Ekonomichef	
2.2.6	Rätt att underteckna upphandlingsbeslut i samråd med den som fastställt förfrågningsunderlaget	Inköpare	Ekonomichef	
2.2.7	Rätt att avbryta eller återuppta förvaltningsvis upphandling upp till tröskelvärdet	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.2.8	Rätt att avbryta eller återuppta upphandling över tröskelvärdet	Nämndens arbetsutskott		
2.2.9	Beslut om deltagande och ge fullmakt till annan myndighet vid förvaltningsvisa upphandlingar samordnade med andra aktörer	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	

<b>2.3. Kassering och försäljning</b>				
2.3.1	Beslut om kassering av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde upp till 20 procent av 1 prisbasbelopp	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.3.2	Beslut om kassering av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde överstigande 20 procent av 1 prisbasbelopp	Nämndens arbetsutskott		
2.3.3	Beslut om försäljning av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde upp till 1 prisbasbelopp	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.3.4	Beslut om försäljning av fordon, inventarier och materiel till ett bedömt återanskaffningsvärde överstigande 1 prisbasbelopp	Nämndens arbetsutskott		
<b>2.4. Avtalsrelationer</b>				
2.4.1	Rätt att teckna hyres- och fastighetsavtal som löper över flera kalenderår upp till 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.4.2	Rätt att teckna hyres- och fastighetsavtal som löper över flera kalenderår över 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Nämndens arbetsutskott		
2.4.3	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal inom befintlig budgetram under innevarande kalenderår	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.4.4	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal som löper över flera kalenderår under totalt 2 prisbasbelopp under avtalsperioden	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd chef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.4.5	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal som löper över flera kalenderår över 2 prisbasbelopp upp till 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
2.4.6	Rätt att teckna köpe- och leasingavtal som löper över flera kalenderår över 15 procent av tröskelvärdet under avtalsperioden	Nämndens arbetsutskott		
2.4.7	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen delegeras till förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till Verksamhetschefer.	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till verksamhetschefer	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Dataskyddsförordningen, artikel 28 punkt 3
<b>3. Övrigt</b>				
3.1	Besluta om nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser med mera inom respektive ansvarsområde	Nämndens ordförande	Förvaltningschef/skolchef	
3.2	Besluta om nämndens representation och uppvaktningar	Nämndens ordförande eller förvaltningschef/skolchef		
3.3	Avvisande av ombud	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	§ 9 Förvaltningslagen
3.4	Beslut att lämna ut handlingar ur personakt till den som är berörd av handlingarna	Berörd handläggare efter samråd med verksamhetschef.		§ 23 Personuppgiftslagen
3.5	Beslut huruvida omprövning skall ske	Den handläggare som fattat ursprungsbeslutet		§ 27 Förvaltningslagen
3.6	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	Den handläggare som fattat ursprungsbeslutet		§ 27 Förvaltningslagen
3.7	Överklagande till högre rättslig instans	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	§ 33 Förvaltningsprocesslagen
3.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Den handläggare som fattat ursprungsbeslutet		§ 24 första stycket Förvaltningslagen
3.9	Besluta i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande		kap.6 § 36 Kommunallagen
3.10	Besluta om yttrande i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt	Nämndens ordförande		

3.11	Beslut att lämna ut allmän handling	Den som har tillgång till och ansvar för handlingen.		kap. 2 § 14 Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag, Dataskyddsförordningen artikel 86, skäl 154
3.12	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Den chef som ansvarar för handlingen.	Ansvarig verksamhetschef, eller Förvaltningschef/skolchef	kap. 2 § 14 Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag, Dataskyddsförordningen artikel 12 punkt 2, punkt 5 a och b, artikel 14 punkt 5 b,c,d
3.13	Beslut att sekretessbelägga allmän handling.	Den som har tillgång till och ansvar för handlingen.		Offentlighets- och sekretesslagen
3.14	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	kap. 12 § 6 Socialtjänstlagen, Dataskyddsförordningen, artikel 89 punkt 1, 2 och 3
3.15	Vara representant för barn- och utbildningsnämndens internkontroll	Nämndens arbetsutskott		
<b>4. Barn- och utbildningsförvaltningen</b>				
<b>4.1 Övrigt</b>				
4.1.1	Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner och landsting eller motsvarande	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
4.1.2	Utse beslutsattestanter samt ersättare	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
4.1.3	Återtagande av beslut avseenden beslutsattestanter och ersättare	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
4.1.4	Ansöka om riktade statsbidrag	Verksamhetschef	Förvaltningschef/skolchef	
<b>4.2. Allmänt, samtliga eller ett flertal skolformer</b>				
4.2.1	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	Förskolechef/rektor		Skollag kap. 6 § 8 Diskrimineringslagen kap. 3 § 16
4.2.2	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar	Förskolechef/rektor		Skollag kap. 6 § 10
4.2.3	Rutiner för klagomål	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Skollag kap. 4 § 8
4.2.4	Avge yttranden i ärenden till Skolinspektionen	Verksamhetschef	Förskolechef/rektor	Skollag kap. 26 § 25
4.2.5	Beslut om elevers skolskjuts, grundskola och grundsärskola	Skolskjuts-handläggare	Verksamhetschef grundskola	
4.2.6	Beslut om förändringar av läsårstider under pågående läsår.	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	
4.2.7	Beslut om anställning av obehörig lärare för mer än 6 månader dock max 1 läsår	Rektor	Rektor	Skollag kap. 2 § 19
4.2.8	Beslut om tilläggsbelopp till fristående och kommunal verksamhet	Verksamhetschef	Verksamhetschef verksamhet stöd och resurs	Skollag kap8 §23, kap9 §21, kap10 §39, kap11 §38 kap14 §17, kap16 §54, kap17 §34, kap19 §47, kap25 §13
4.2.9	Beslut om anmälan till Rektorsutbildning med start inom 1 år efter tillträde av tjänst	Förvaltningschef/skolchef	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Skollag kap2 § 12
4.2.10	Beslut om introduktionsperiod för lärare med behörighetsgivande examen i omedelbar anslutning till att anställningen påbörjas, i huvudsak mot behörighet	Förvaltningschef/skolchef med rätt att vidaredelegera till underställd verksamhetschef/chef. Verksamhetschef kan vidaredelegera till underställd chef.	Ställförträdande förvaltningschef/skolchef	Skollag kap2 § 22
<b>4.3 Förskola/pedagogisk verksamhet</b>				
4.3.1	Besluta om ingripande vid tillsyn	Verksamhetschef	Förskolechef	Skollag kap. 26
4.3.2	Beslut om avstängning på grund av obetalda barnomsorgsavgifter	Verksamhetschef	Förskolechef	
4.3.3	Beslut om avstängning på grund av att plats inte nyttjas	Verksamhetschef	Förskolechef	
4.3.4	Beslut att ta emot barn i förskola från annan kommun	Verksamhetschef	Förskolechef	Skollag kap. 8 § 13
4.3.5	Beslut om placering av barn i annan kommun	Verksamhetschef	Förskolechef	Skollag kap. 8 § 12

<b>4.4. Förskoleklass</b>				
4.4.1	Beslut att ta emot barn i förskoleklass från annan kommun	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 9 § 13
4.4.2	Beslut om placering av elev på skolenhet	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 9 § 15
4.4.3	Beslut om klassplacering av elev	Rektor	Rektor	
<b>4.5. Grundskola</b>				
4.5.1	Beslut om att ta emot elev i skola från annan kommun	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap.10 § 25
4.5.2	Beslut om placering av elev på skolenhet	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap.10 § 30
4.5.3	Beslut om klassplacering av elev	Rektor	Rektor	
4.5.4	Beslut om hur lång skoldagen ska vara och när den tidigast får börja och senast får sluta	Verksamhetschef	Rektor	Skolförordningen kap. 3 § 4
4.5.5	Beslut om uppskjuten skolplikt	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 7 § 10
4.5.6	Beslut om skolpliktens förlängning	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 7 § 13
4.5.6	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 7 § 14
4.5.7	Beslut om rätt att slutföra skolgången trots att skolplikten upphört	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 7 § 15
4.5.8	Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	Verksamhetschef	Verksamhetschef verksamhet Särskola	Skollag kap. 10 § 32 § 33
<b>4.6. Grundsärskola</b>				
4.6.1	Beslut om mottagande i grundsärskola	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 7 § 5
4.6.2	Beslut om en elev i grundsärskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 11 § 8
4.6.3	Besluta att ta emot elev i skola från annan kommun	Verksamhetschef		Skollag kap 11 § 25
4.6.4	Besluta om placering av elev på skolenhet	Verksamhetschef		Skollag kap. 11 § 29
<b>4.7. Gymnasieskola</b>				
4.7.1	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Åmåls kommun	Verksamhetschef		Skollag kap. 15 § 5-6 kap.16 § 32-33, 43-44 och § 47, kap.17 § 9-12, 14, 19 och § 21
4.7.2	Beslut om antagning av elev på Programriktat individuellt val (PRIV)	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 17 §3, §10, §14, §17
4.7.3	Beslut om antagning av elev på Programriktat individuellt val (PRIV) i annan kommun/utbildningssamordnare	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 17 §3, §10, §14, §17, §23-25
4.7.4	Beslut om avstängning eller förvisning (i en vecka)	Rektor	Rektor	Skollag kap. 5 §17-18
4.7.5	Beslut att elever ska hålla sig med enstaka egna läromedel	Rektor	Rektor	Skollag kap. 15 § 17
4.7.6	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering och beslut om ekonomiskt stöd till inackordering på grund av särskilda skäl	Verksamhetschef		Skollag kap. 15 § 32
4.7.7	Fastställande av plan för varje specialutformat program för enskilda elever	Rektor	Rektor	Skollag kap. 16 § 14
4.7.8	Beslut om utbildningens omfattning på ett introduktionsprogram	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 17 § 5-6
4.7.9	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap. 17 § 7
4.7.10	Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs	Verksamhetschef	Rektor	Gymnasieförordningen kap. 4§22
4.7.11	Beslut om förlängd undervisning	Verksamhetschef	Rektor	Gymnasieförordningen kap.9§7
<b>4.8. Gymnasiesärskola</b>				
4.8.1	Beslut om mottagande av sökande till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Åmåls kommun	Verksamhetschef		Skollag kap. 19 § 28-29, 40-41
4.8.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Åmåls kommun	Verksamhetschef	Rektor	Skollag kap 18 § 5
4.8.3	Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs	Rektor	Rektor	Gymnasieförordningen kap. 4 § 22
4.8.4	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid	Verksamhetschef verksamhet Särskola	rektor	Skollag kap. 19 § 17