



**SÄFFLE KOMMUN**



**ÅMÅLS KOMMUN**

# **Renhållningsföreskrifter**

för Säffle och Åmåls kommuner

# Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	3
Tillämpliga föreskrifter .....	3
Definitioner .....	3
Ansvar för renhållning och tillsyn.....	4
Informationsskyldighet.....	4
Hushållsavfall.....	4
Sortering av avfall .....	4
Skyldighet att lämna hushållsavfall.....	5
Hämtningsområde .....	5
Hämtningsintervall.....	5
Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare.....	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av utrymme, behållare och annan utrustning .....	6
Emballering, fyllnadsgrad och vikt .....	7
Annat avfall än hushållsavfall .....	7
Uppgiftsskyldighet .....	7
Undantag .....	8
Olägenhet för människors hälsa eller miljön.....	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall .....	8
Förlängt hämtningsintervall .....	9
Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare .....	9
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall respektive slam.....	9
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till renhållaren .....	10
Bilaga 1. Anvisningar för sortering och hantering av olika avfallsslag...	11

## Inledande bestämmelser

Enligt 15 kap 11 § i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Renhållningsordningen ska vidare även innehålla en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet

## Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar t.ex. Arbetsmiljöverkets föreskrifter

## Definitioner

2 § Begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges här:

- Hushållsavfall  
Avfall från hushåll samt därmed jämförligt avfall.
- Grovavfall  
Avfall från hushåll som är så tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck. Omfattar även trädgårdsavfall t.ex. gräs och ris.
- Farligt avfall  
Sådant avfall som är markerat med en asterisk (\*) i avfallsförordningen (2011:927).
- Behållare  
Kärl, säck, latrinbehållare, container eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
- Avfallstaxa  
Avgifter och regler fastställda av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap 4 § i miljöbalken.
- Fastighetsägare  
Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- Nyttjanderättshavare  
Den som, utan att vara fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.
- Fastighetsnära insamling (FNI)  
Insamling av källsorterade materialslag såsom t.ex. förpackningar, tidningar eller matavfall vid fastigheten.

## Ansvar för renhållning och tillsyn

- 3 § Kommunen, genom teknik- och fritidsnämnden, har verksamhetsansvaret för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.
- 4 § Avfallshanteringen utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.
- 5 § Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. i miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljötillsynsansvarig nämnd.
- 6 § I kommunfullmäktiges beslut om avfallstaxa, som årligen fastställs, meddelas föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom renhållarens försorg.

## Informationsskyldighet

- 7 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshandling. Fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela förändring av förhållanden som berör avfallshandling till renhållaren.

## Hushållsavfall

### Sortering av avfall

- 8 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:
- Förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvar
  - Grovavfall
  - Farligt avfall
  - Läkemedel och kanyler
  - Riskavfall och smittförande avfall
  - Elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör samt deras eventuella ersättningsprodukter.
  - Småbatterier. Är batterierna inbyggda i produkten hanteras hela produkten som elavfall.
  - Bilbatterier
  - Latrin och slam
  - Material från fosforfällor
  - Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller anvisning från teknik- och fritidsnämnden kan komma att bli föremål för utsortering.

Närmare uppgifter om sortering anges i denna renhållningsföreskrifts bilaga (Bilaga 1 *Anvisningar för sortering och hantering av olika avfallsslag*).

## **Skyldighet att lämna hushållsavfall**

9 § Hushållsavfall ska lämnas till teknik- och fritidsnämndens utsedda renhållare om inte annat anges i dessa föreskrifter.

## **Hämtningsområde**

10 § Kommunen är i sin helhet ett hämtningsområde.

## **Hämtningsintervall**

11 § Avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Hushållsavfall

12 § Ordinarie hämtningsintervall vid permanentbostad är varannan vecka året om. För fritidsbostad, koloniområden och fritidsanläggningar gäller samma intervall under perioden 1 maj - 30 september.

13 § Ordinarie hämtningsintervall för hushållsavfall från verksamheter är en gång varannan vecka året om.

### Latrin

14 § Hämtning av latrin utförs efter beställning gjord av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren till renhållaren. Beställning av hämtning ska göras i erforderlig omfattning.

### Slam

15 § Obligatorisk hämtning av slam från slamavskiljare/minireningsverk ska ske 1 gång per år från permanentbostäder. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att beställa ytterligare tömning hos renhållaren i den omfattning som krävs för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

16 § Obligatorisk hämtning av slam från slamavskiljare/minireningsverk ska ske 1 gång vartannat år från fritidsbostäder. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att beställa ytterligare hämtning hos renhållaren i den omfattning som krävs för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

17 § Obligatorisk tömning av slutna tank ska ske 1 gång per år för permanent- och fritidsbostäder. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att beställa ytterligare tömning hos renhållaren i den omfattning som krävs för att upprätthålla en god funktion hos avloppsanläggningen.

### Material från fosforfälla

18 § Hämtning av material från fosforfälla i avloppsanläggning ska ske enligt villkor i tillstånd utfärdat av miljötillsynsansvarig nämnd.

## **Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare**

19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt på plats där kraven på framkomlighet för renhållarens fordon är tillfredsställda.

Behållare ska placeras så att backning minimeras med renhållarens fordon. Vändmöjlighet för renhållarens fordon ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplats på respektive väg.

20 § Teknik- och fritidsnämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.

21 § Det är fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren som ansvarar för att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Om renhållaren bedömer att farbar väg inte finns hämtas/töms inte behållaren vid ordinarie hämtning.

Allmän och enskild väg som nyttjas vid hämtning/tömning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållarens fordon. För detta ansvarar väghållaren.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av utrymme, behållare och annan utrustning**

22 § Teknik- och fritidsnämnden bestämmer vilka behållare samt vilken utrustning för uppsamling av olika avfallslag som får användas. Användande av andra typer av behållare och utrustning kan i undantagsfall ske efter skriftligt godkännande av renhållaren.

23 § Kärll ägs av teknik- och fritidsnämnden och tillhandahålls genom renhållaren.

24 § Containers kan antingen ägas av teknik- och fritidsnämnden och tillhandahållas av renhållaren alternativt ägas av fastighetsägaren.

25 § Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Fastighetsägaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopusrymme m.m.

26 § Fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren ansvarar för att behållare och andra anordningar är tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet som buller, lukt och dylikt.

Behållare, anordningar och utrymmen avsedda för avfallshantering ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering och hämtning underlättas med den utrustning som används inom kommunens renhållningssystem.

27 § Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av behållare och utrymmen.

28 § Slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar och liknande anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lättillgängliga för tömning. Lättillgänglighet enligt regler och direktiv i lag och avtal och i relation till referensobjekt som idag är kända.

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Kraften för att öppna locket eller manluckan får inte överskrida 15 kg. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

29 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren och ändringar ska utan anmaning meddelas.

### **Emballering, fyllnadsgrad och vikt**

30 § I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer vid hämtning.

31 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet ska omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inför nästa ordinarie hämtningstillfälle. Möjlighet till extra hämtning mot avgift finns.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

32 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för renhållarens arbete.

33 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för renhållarens arbete.

## Undantag

### Olägenhet för människors hälsa eller miljön

34 § Om hanteringen av avfallet inom fastigheten medför olägenhet för människors hälsa eller miljön kan miljötillsynsansvarig nämnd med stöd av miljöbalken meddela erforderliga förelägganden och förbud eller återkalla meddelade tillstånd för att olägenhet eller risken för olägenhet ska undanröjas.

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

35 § Anmälan/ansökan om undantag från bestämmelserna prövas av miljötillsynsansvarig nämnd, om inget annat anges i dessa föreskrifter.

36 § Anmälan/ansökan ska ske skriftligen och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet kommer ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan om omhändertagande av latrin i egen förmultningsanläggning ska innehålla beskrivning av anläggningen.

37 § Miljötillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till teknik- och fritidsnämnden samt renhållaren.

38 § Beviljade tillstånd eller undantag i enlighet med 40-54 § är personliga och knutna till fastigheten. Beslutade undantag återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls. Fastighetsägare eller nyttjanderätts-havaren ska omgående meddela miljötillsynsansvarig nämnd om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka beviljat undantag eller tillstånd.

39 § Beviljade tillstånd eller undantag i enlighet med 40-54 § är tidsbegränsade och gäller i högst 4 år.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

40 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

41 § Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Utrymme för miljöriktigt omhändertagande av komposterat material ska finnas på fastigheten.

42 § Kompostering av latrin och fekalier eller eget omhändertagande av slam eller material från fosforfälla från fastigheten ska efter beviljad ansökan ske i särskilda behållare på fastigheten eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.



## **Förlängt hämtningsintervall**

- 43 § Förlängt hämtningsintervall till var fjärde vecka alternativt var tolfte vecka, kan efter ansökan medges vid permanentbostad, förutsatt att enbart sorterat brännbart avfall lämnas och att matavfall komposteras enligt 41 § i dessa föreskrifter.
- 44 § Förlängt hämtningsintervall för slamtömning till vartannat år kan medges vid permanentbostad förutsatt att avloppsanläggningen i sin helhet är tillfredställande utförd, är av fullgod kvalitet och att tillstånd har meddelats enligt miljöbalken.

## **Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare**

- 45 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan, av teknik- och fritidsnämnden, godkänd storlek kan efter anmälan hos renhållaren medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om utsortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas samt under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- 46 § Närboende fastighetsägare kan efter ansökan till miljötillsynsansvarig nämnd medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om utsortering, vikt och fyllnadsgrad efterlevs.

En av fastighetsägarna eller nyttjanderättshavarna ska åta sig avgiftsskyldigheten för hämtningsavgiften. Grundavgift debiteras respektive fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

- 47 § Tillstånd om hämtning vid delat kärl kan komma att återkallas om avgift för hämtning uteblir och/eller kärlet överfylls som följd av att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren inte utför korrekt sortering.
- 48 § Teknik- och fritidsnämnden kan besluta om att ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område erhåller gemensam avfallsbehållare för hushållsavfall.

## **Uppehåll i hämtning av hushållsavfall respektive slam**

- 49 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanent- och fritidsbostad kan medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare efter anmälan till renhållaren om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.
- 50 § Uppehåll i hämtning av slam vid permanent- och fritidsbostad kan medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare efter anmälan till renhållaren om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 1 år.
- 51 § Vid medgivande om uppehåll i hämtning ska det vara ställt utom allt rimligt tvivel att fastigheten uppenbart är helt obeboelig eller i övrigt outnyttjad under den sammanhängande tid som anmälan avser.
- 52 § Uppehåll i hämtning beviljas normalt med 1 år i taget, men som längst 3 år i taget. Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.
- 53 § Renhållaren ska meddela miljötillsynsansvarig nämnd beviljade uppehåll.

## **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till renhållaren**

54 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljötillsynsansvarig nämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållaren för transport, bortskaffande och/eller återvinning.

Befrielse från hämtning av hushållsavfall innebär inte befrielse från renhållnings-skyldigheten (grundavgiften).

## Bilaga 1. Anvisningar för sortering och hantering av olika avfallsslag

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Sorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfall från hushåll ska sorteras, förvaras, transporteras och lämnas åtskilt enligt nedan.

Tabell 1. Avfall utan producentansvar

Avfallsslag	Hantering
Asbest	Mindre mängder, såsom enstaka eternitplattor, kan lämnas på återvinningscentral, väl märkt och emballerat så att det inte dammar. Större mängder betraktas inte som hushållsavfall utan som bygg- och rivningsavfall, se nedan.
Aska	Aska från vedeldade värmepannor, kaminer och grillar får läggas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Den kan även lämnas väl släckt och emballerad till återvinningscentral. Aska ska hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand eller medföra störning genom damning.
Brännbart avfall	Utsorterat brännbart hushållsavfall ska läggas i avsedd behållare.
Bygg- och rivningsavfall	Mindre underhållsarbeten i bostaden räknas som en normal del av boendet. Avfall från sådana arbeten (t ex målning, tapetsering, byte av förslitningsdetaljer) är därför hushållsavfall. Om ett byggarbete är omfattande är avfallet som uppstår inte hushållsavfall och ska därför omhändertas via entreprenör.
Icke brännbart avfall	Icke brännbart avfall ska lämnas på Östby miljöstation eller på annan plats som är anvisad av teknik- och fritidsnämnden.
Döda sällskapsdjur	Döda sällskapsdjur som bott tillsammans med människor i bostaden får grävas ned på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Veterinär kan mot ersättning ombesörja kremering av döda husdjur.
Farligt avfall	Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får heller inte blandas med andra slag av avfall eller andra ämnen och material. Avfallet ska vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningar ska vara märkta med innehåll. Om möjligt används originalförpackningen. Hushållens farliga avfall ska lämnas på Östby miljöstation eller på annan plats som är anvisad av teknik- och fritidsnämnden.
Fett- och frityr- eller matolja	Mindre mängder ska läggas i hem- alternativt centralkompost, alternativt paketeras väl så att det inte läcker och läggas i utsorterat brännbart hushållsavfall. Fett/frityr- eller matolja från verksamheter som storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning via entreprenör/annan aktör.

Grovavfall	Enskilda hushåll ska lämna grovavfall på återvinningscentral, eller enligt renhållarens anvisningar.
Jaktavfall	Större mängder jaktavfall bör grävas ned på jaktmarken. Mindre mängder kan lämnas som brännbart restavfall alternativt komposteras.
Latrin	Latrinbehållare hämtas av renhållaren mot fastställd taxa. Latrin får även komposteras på den egna fastigheten, se 42§.
Kanyler	Kanyler ska lämnas till apotek i godkända behållare som apoteken delar ut.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på Östby miljöstation.
Smittförande avfall	Kontakta kommunens tjänsteman som är ansvarig för avfallshantering.
Material från fosforfällor	Kan hämtas av utsedd renhållare i kommunen mot fastställd taxa.

Tabell 2. Avfall med producentansvar

Avfallsslag	Hantering
Batterier <i>Enligt förordningen om batterier.</i>	Småbatterier ska lämnas i batteriholk eller på Östby miljöstation. Produkter med inbyggda småbatterier ska lämnas till Östby miljöstation eller annan plats som är anvisad av teknik- och fritidsnämnden. Bilbatterier eller andra startbatterier ska lämnas till verkstad vid utbyte, Östby miljöstation eller på annan plats som är anvisad av teknik- och fritidsnämnden.
Elektriska och elektroniska produkter <i>Enligt förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter</i>	Elektriska och elektroniska produkter samt ljuskällor ska hanteras varsamt och lämnas till Östby miljöstation eller på annan plats som är anvisad av teknik- och fritidsnämnden.
Däck <i>Enligt förordningen om producentansvar för däck.</i>	Däck ska lämnas till verkstad/försäljningsställe. Fälg kan lämnas som metallskrot på Östby miljöstation.
Förpackningar och returpapper <i>Enligt förordningarna om producentansvar för förpackningar och returpapper</i>	Förpackningar och returpapper ska lämnas på återvinningsstation (ÅVS).
Läkemedel <i>Enligt förordningen om producentansvar för läkemedel</i>	Läkemedel ska lämnas till apotek enligt deras anvisningar.