



Åmåls kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

**OMRÅDE A: SÖDRA SKOLAN, TÖSSE SKOLA, GRUNDSÄRSKOLA TRÄNINGSSKOLAN
LÄSÅRET 2020 – 2021**



Åmåls kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
Vision.....	3
Ansvarsfördelning område A	3
Delaktighet.....	3
Hur vi arbetar	3
Främjande	3
Förebyggande.....	4
Åtgärdande.....	4
Utvärdering och analys	6
Södra skolan och Tösse skola	6
Träningskolan.....	6
Genomförande och uppföljning	7
Bilagor	



Åmåls kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Område A:s plan mot kränkande behandling är upprättad enligt 6 kap. i skollagen (2010:800). Planen omfattar grundskola område A (Tösse skola och Södra skolan) och grundsärskola med inriktning träningskola. Planen gäller från 2020-10-01 till 2021-09-30

Vision

Skolans likabehandlingsarbete utgår ifrån de mänskliga rättigheterna och FN:s barnkonvention. Vår vision är att likabehandlingsarbetet ska genomsyra all skolverksamhet när det gäller undervisning, förhållningssätt, bemötande, regler och rutiner. Målet är att område A skall vara fri från kränkande behandling där alla ska känna sig sedda, lika mycket värda och respekterade. Alla elever ska känna en glädje och en trygghet i att gå till skolan och alla ska ha möjlighet att utvecklas och lyckas.

Ansvarsfördelning område A

Tösse skola, åk f- 6, Södra skolan åk 4 och fritidshem

Rektor Urban Jansson

Södra skolan, åk 5-6 och fritidshem

Rektor Mats Bergling

Grundsärskola med inriktning träningskola

Rektor Lena Forsell-Bergling

Mentorer ansvarar för att göra planen känd i klasserna och att kontinuerligt arbeta med likabehandling i sina klasser. Värdegrundsarbetet ska genomsyra elevens hela utbildning och är allas gemensamma ansvar.

Delaktighet

Elevhälsan utgör en referensgrupp och lämnar synpunkter i samband med att årets plan utformas. Elevrådet två gånger per termin samt vid behov och har till uppgift att undersöka och analysera risker och hinder för elevers möjligheter, samt ge förslag till främjande åtgärder. Eleverna är delaktiga i arbetet mot kränkande behandling genom att under årligen besvara en enkät kring bemötande, trivsel och studiero.

Hur vi arbetar

Arbetet kan delas in i tre delar. Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.

Främjande

För att du ska trivas och känna dig trygg på skolan.

Du har en klasslärare som du har daglig kontakt med.

Din klasslärare ska kontrollera din närvaro och känna till varför du är frånvarande.

Det ska finnas ordningsregler som beslutas tillsammans med dig som elev.

Som elev ska du känna delaktighet i undervisningen.

Som elev ska du få lära dig mycket om skolans likabehandlingsarbete och skolans arbetsmiljöfrågor.



Åmåls kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Skolan ska använda sig av läromedel som inte diskriminerar någon oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Friluftsdagar och andra aktivitetsdagar planeras så du oavsett förutsättningar kan delta. Öka tryggheten för dig med kommunikationssvårigheter genom tillgång till alternativ kompletterande kommunikation-AKK.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet ska motverka de problemområden som vi upptäckte i kartläggningen från förra läsåret. Arbetet ska på så vis bidra till ett bättre klimat på skolan.

Personal finns med när elever har rast.

All personal ska vara trygg med hur man tar emot anmälan om, rapporterar vidare händelser och skyndsamt anmäler vidare till rektor.

Alla elever ska veta hur man går tillväga för att anmäla kränkning eller diskriminering.

Alla använder ett vårdat språk utan kränkande uttryck om t ex kön, etnicitet eller funktionsnedsättning.

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra all verksamhet.

Åtgärdande

Skolans personal ska fylla i och lämna händelserapport del 1 till elevens/elevernas rektor.

Om skolans personal vidtagit några åtgärder fylls det i rapporten innan den lämnas till rektor.

Den personal som får kännedom om situationen ska informera eleven/elevernas klasslärare.

Klasslärare kontaktar eleven/elevernas vårdnadshavare.

Om det inträffar en händelse som misstänks röra diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan gör vi så här:

Vad gör vi?

Rektor ansvarar för att ärendet utreds vidare och beslutar om ytterligare åtgärder ska vidtas och vilka dessa i så fall är.

Vem gör vad?

Rektor anmäler skyndsamt till Barn-och utbildningsnämnden (BUN) om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan ha skett och ansvarar för att en utredning har påbörjats.

Anmälan till socialtjänst eller polis görs i de fall där händelser uppstår som rektor anser ligga utanför skolans ansvar eller befogenhet att klara upp, eller då det misstänks att brott är begånget.

Anmälan görs av ansvarig rektor. Det kan gälla vid t ex hot och kränkningar på sociala medier som sker på fritid och/eller då elever som inte går på skolan är inblandade.



Åmåls kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Hur följer vi upp?

Rektor ansvarar för att uppföljning sker där det är aktuellt och hur den ska genomföras. Vid avslut ansvarar rektor för att BUN meddelas som i sin tur avslutar ärendet.



Utvärdering och analys

Södra skolan och Tösse skola

Läsåret 19/20 fick alla elever och skolpersonal inom område A delta på en föreläsning av Lisbeth Pippin gällande trakasserier och kränkande behandling. Denna föreläsning mynnade ut i ett ”kränkingslarm” som innebär ett tydliggörande för varje enskild elev vad de bör och ska göra om någon på olika sätt upplever diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Skriftlig information samt instruktion med visuellt stöd, finns i varje klassrum.

Alla klasser inom område A fick i december månad arbeta med föreningen Friends julkalender ”Snällkalendern”. Kalendern uppmanar eleverna att göra något snällt varje dag fram till julafton. Med syftet att det kan få någon att känna sig sedd, vara starten på en ny vänskap eller till och med bryta ett utanförskap. I samband med att ”snällkalendern” genomfördes fick eleverna klassvis titta på olika kortfilmer gällande trakasserier och kränkande behandling med tillhörande diskussionsfrågor.

Fokusområden för att arbeta med trakasserier och kränkande behandling under 20/21

Inkomna kränkingsärenden analyseras två gånger per läsår. Resultatet av analysen under både ht – 19 och vt- 20 resulterade i en insats mot språkbruk. Insatsen genomförs under läsåret 20/21.

Fokusområden att arbeta med för att få trygghet och studiero är under 20/21:

All skolpersonal i Åmåls kommun kommer att utbildas i Motiverande samtal. Utbildningen startar ht – 20 och sträcker sig två år framåt. Motiverande samtal handlar om att genom ett empatiskt och reflekterande lyssnande försöka förstå och stärka elevens tro på sin förmåga och möjligheten till förändring. Motiverande samtal är också en metod som handlar om att stödja personer att reflektera över olika handlingar, hitta en målbild och se vägen till att nå detta mål.

Anpassningar och särskilt stöd

Att systematiskt utreda, följa upp och utvärdera de anpassningar som görs för att se till att eleven når så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar.

Träningskolan

Elever inom särskolan klarar många gånger att ta ansvar för sig själv och andra, men elever kan också ha mycket svårt att förstå hur man ska vara mot varandra i en grupp. Svårigheter inom särskolan är också elevernas skiftande förmåga att uttrycka sin upplevelse av sin skolsituation. Personalen behöver vara lyhörda inför elevernas reaktioner på undervisningen och verksamheten i övrigt, beroende på stora olikheter i kommunikationsförmågan och funktionsnedsättningen hos eleverna.



Genomförande och uppföljning

Åtgärd	Uppföljning genom	Tidsplan	Ansvarig
Implementering av plan mot kränkande behandling	- info till elever - info på föräldramöte - info till personal - publicering på kommunens hemsida	- oktober - september - oktober - oktober	- klasslärare - rektor - rektor - administratör
Individuellt elevarbete	- mentors-/utvecklingssamtal - skolenkät - hälsosamtal - kuratorssamtal	- 1 g höst/1 g vår - oktober - löpande höst/vår - vid behov	- klasslärare - rektor, personal -TS - skolsköterska - skolkurator
Klass-/grupparbete	- mentorstid - uppföljning skolenkät - trygghetsvandring	- löpande - augusti, september - 1 g/läsår	- klasslärare - klasslärare - EHT, Elevråd
Verksamhetsarbete, arbetslag	- arbetslagskonferens - uppföljning skolenkät	- 1 g/vecka - november	- arbetslaget - arbetslaget
Verksamhetsarbete, övergripande	- elevråd - uppföljning skolenkät - trygghetsvandring elevråd - kartläggning plan mot kränkande behandling	- löpande höst/vår - januari - september - våren - september	- rektor, personalrepr. - rektor, elevhälsan - rektor, elevhälsan - rektor, elevhälsan - rektor, elevhälsan



Åmåls kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Bilagor

1. Förklaring av begrepp

Kränkande behandling

Du kan vara utsatt för kränkande behandling om någon skickar elaka meddelanden på t ex snapchat eller sms, eller skriver kränkande saker om eller till dig på sociala medier.

Du upprepade gånger blir retad för något eller om du inte får vara med dina kamrater.

Någon utsätter dig för hot eller våld som slag, sparkar, knuffar.

Kränkande behandling är när någon kränker en elevs värdighet och det är du som elev som bedömer om du känner dig kränkt eller inte. Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god arbetsmiljö. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om du som elev kan uppleva det som kränkande.



2. Ordningsregler Träningskolan



Ordnings regler

1. Vi ska vara snälla mot varandra och hjälpa varandra.

2. Vi ska lyssna på varandra.

3. Vänta på din tur.

4. Vara försiktig med våra saker.

6. Prata tyst när andra jobbar.

7. Vi ska komma i tid.



2.1 Ordningsregler Tösse skola

- Till skolan får du inte ta med saker som kan vålla skada. Detta gäller även vid utflykter som skolan anordnar.
- Lekar som kan skada dig och dina kamrater, t.ex. snöbollskastning, snöbrottning och trädklättring är förbjudna på skolgården. Använd hjälm om du åker iskana eller pulka.
- Pengar och andra värdeföremål lämnar du hemma. Skolan tar inte ansvar för din mobiltelefon. I de fall då mobiltelefon är med till skolan ska den vara avstängd och förvarad i klassrummet.
- Din cykel placerar du i cykelställen. Det är förbjudet att cykla på skolgården.
- Alla raster tillbringar du utomhus om inget annat har blivit bestämt av skolans personal. Bollar, klubbor m.m. lämnas på angiven plats.
- Godis tar du inte med till skolan.
- Du får inte lämna skolan/skolgården under skoldagen utan lov av din lärare. Om du måste gå hem under dagen ska dina föräldrar först kontaktas.

2.2 Ordningsregler Södra skolan

- Elever får endast i samråd med undervisande lärare lämna skolan under skoltid.
- På raster ska alla elever vara ute på skolgården
- Godis/tuggummi lämnar vi hemma men tag gärna med en frukt.
- Cykel, kickboard, skateboard eller inlines används endast till och från skolans område.
- Mobiltelefoner och MP3-spelare kan under lektionstid användas i samråd med undervisande lärare.
- Skolan ansvarar inte för och ersätter inte medtagna saker som förstörs eller försvinner.



- Snöbollskastning är förbjuden med undantag av organiserad aktivitet som leds av vuxen.
- Det är tillåtet att åka iskana vid gymnastiken (särskild backe) med hjälm på huvudet. Ta gärna med hjälm hemifrån. Det är endast tillåtet då det finns en vuxen med.
- Fotboll spelas på fotbollsplanen. Ingen bollkastning mot byggnader.
- När skoldagen är slut lämnar eleverna skolans område.

Vid ordningsstörande uppträdande har skolan rätt enligt skollagens 5 kap (2010:800) att besluta om:

- utvisning ur undervisningslokalen 5 kap 7 § skollagen (2010:800), lärare beslutar
- tillfällig omplacering 5 kap 12 § skollagen (2010:800), rektor beslutar
- tillfällig omplacering till annan skolenhet 5 kap 13 § (2010:800), rektor beslutar
- avstängning i vissa obligatoriska skolformer 5 kap 14 § (2010:800), rektor beslutar
- omhändertagande av föremål 5 kap 22 § skollagen (2010:800), rektor eller en lärare

3. Händelserapportering

- Rutin och blanketter för händelserapportering finns på Ånet.