



# ÅMÅLS KOMMUN

Välfärds- och Arbetsmarknadsförvaltningen  
Enheten för Arbete och Försörjning  
Ekonomiskt bistånd

Handläggare	Besöksdatum	Besökstid	Avser månad	Ans. om tid
-------------	-------------	-----------	-------------	-------------

## Personuppgifter

Efternamn o tilltalsnamn, sökande	Personnummer
Efternamn o tilltalsnamn, medsökande	Personnummer

Civilstånd <input type="checkbox"/> gift <input type="checkbox"/> ensamstående <input type="checkbox"/> sambo <input type="checkbox"/> hemmaboende ungdom	Bank	Clearingnr: Kontonummer:
Nuvarande situation, sökande <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Sjukskriven <input type="checkbox"/> Övrigt		
Nuvarande situation, medsökande <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Sjukskriven <input type="checkbox"/> Övrigt		

## Bostad

Bostadsadress			Postadress	
<input type="checkbox"/> Egenfastighet	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt	Telefon /Mobilnr	
Ant. rum	Antal boende	Hyresvärd	Hyreskontraktssinnehavare	

## Hemmaboende barn

Tilltalsnamn o ev. annat efternamn	Hemmavarande barns personnummer
Umgängesbarn Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Antal barn:                      Antal dagar/månad:

Uppgifterna registreras i Välfärds- och Arbetsmarknadsförvaltningens dataregister

Postadress  
Box 62, 662 22 ÅMÅL

Besöksadress  
Lunnegatan 10

Telefon  
0532-17000 vx

E-mail  
kommun@amal.se

Bankgiro  
991-2353



# ÅMÅLS KOMMUN

Välfärds- och Arbetsmarknadsförvaltningen  
Enheten för Arbete och Försörjning  
Ekonomiskt bistånd

Inkomster (netto)	Belopp sökande	Belopp medsökande	Socialsekreterarens anteckningar
A:kassa/ Alfa/Aktiv-stöd			
Barnbidrag/ studiebidrag			
Bostadsbidrag			
Aktivitetsers/ Sjukersätt/dager			
Föräldrapenning/ Lön			
Underhållsstöd			
Övrigt			
<input type="checkbox"/> Bil, båt, husvagn	<input type="checkbox"/> fritidshus, villa	<input type="checkbox"/> sparat/fonder	<input type="checkbox"/> annat av värde

## Utgifter

### RIKSNORM/UPPEHÅLLE

I riksnormen ingår kostnader förlivsmedel, kläder/skor, lek/fritid/barnförsäkring, förbrukningsvaror, hälsa/hygien, dagstidningar/telefon

Hyra:	El:	Bredband:	Hemförsäkring:	Barnomsorg:
Arbetsresor:	Fack/a-kassa:	Medicin:	Läkarbesök:	Övrigt:
Annan utgift:				

## Försäkran, medgivande och underskrift

Jag/vi försäkrar att de uppgifter som jag/vi lämnat är sanningsenliga och fullständiga och förbinder mig/oss att anmäla ändringar i lämnade uppgifter. Jag/vi intygar också att de lämnade uppgifterna om mig och min familj är korrekta. Jag/vi lämnar mitt/vårt medgivande till att socialtjänsten för att utreda denna ansökan utan hinder av sekretess, inhämta de uppgifter som behövs hos följande myndigheter och organisationer.

Skattemyndigheten, försäkringskassan, arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsenheten, arbetslöshetskassan, länsstyrelsens bilregister, centrala studiestödsnämnden.

**Handläggningstid från ansökan till beslut, inklusive dokumentation, i ekonomiska ärenden bör vara maximalt tio arbetsdagar från det att klienten lämnat in alla begärda handlingar**

.....  
Datum, Underskrift sökande

.....  
Datum, Underskrift medsökande

Uppgifterna registreras i Välfärds- och Arbetsmarknadsförvaltningens dataregister

Postadress  
Box 62, 662 22 ÅMÅL

Besöksadress  
Lunnegatan 10

Telefon  
0532-17000 vx

E-mail  
kommun@amal.se

Bankgiro  
991-2353