



Plats och tid	Aulan, Karlbergsgymnasiet kl. 14:00–17:30
Ledamöter	Jerry Saxin (S), Ordförande Peter Olsson (V), 1:e vice ordförande Mikaëla Thorén (C), 2:e vice ordförande Cajsa Branchetti Hallberg (S) Klas Häggström (L) Ove Kaye (SD)
Tjänstgörande ersättare	Monica Lindstrand (S), ersätter Maria Bertilsson Sandin (S) Lotta Robertsson Harén (MP), ersätter Lisa Malm (MP) Charles Mac Wange (KD), ersätter Sandra Nilsson (M)
Ersättare	Ann-Charlotte Örtégren (S), §§ 78-84, ej beslut Anders Hög (S) Holger Danielsson (SD)

Justeringens plats och tid

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 78–92  
Erika Sörqvist

Ordförande \_\_\_\_\_  
Jerry Saxin

Justerare \_\_\_\_\_  
Peter Olsson

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2020-06-17

Datum då anslaget sätts upp \_\_\_\_\_ Datum då anslaget tas ned \_\_\_\_\_

Protokollets förvaringsplats Kansli- och utredningsenheten

Underskrift \_\_\_\_\_  
Erika Sörqvist



### Övriga deltagare

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen

Ingela Sörqvist, controller, ekonomienheten, §§ 78-83, ej beslut

Mats Aronsson, verksamhetschef, verksamhet gymnasium, §§ 83-84, ej beslut

Erika Sörqvist, nämndsekreterare

Anette Gabrielsson, personalrepresentant, §§ 78-87, ej beslut

Niklas Lindstrand, personalrepresentant, §§ 78-87, ej beslut

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## Innehåll

Ärende	Sida
BUN § 78 Val av justerare	4
BUN § 79 Godkännande av ärendelista	5
BUN § 80 Central Samverkan 15 juni	6
BUN § 81 Budgetuppföljning per den 30 april 2020	7
BUN § 82 Budgetuppföljning per den 31 maj 2020	8
BUN § 83 Information: Budgetramar 2021	9
BUN § 84 Redovisning och resultat - Öppna Jämförelser, verksamhet gymnasium	10
BUN § 85 Riktlinjer för huvudmannens insyn i fristående verksamheter, grundskola	11
BUN § 86 Riktlinjer för huvudmannens tillsyn i fristående verksamheter, förskola	12
BUN § 87 Riktlinjer för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800	13
BUN § 88 Workshop - Verksamhetsplan 2021	15
BUN § 89 Information/meddelande	16
BUN § 90 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende	17
BUN § 91 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling	18
BUN § 92 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800	19

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **BUN § 78 Val av justerare**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Till justerare av dagens protokoll väljs Peter Olsson (V).

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **BUN § 79 Godkännande av ärendelista**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Ärendelistan godkänns.

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **BUN § 80 Central Samverkan 15 juni**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, rapporterar från Central Samverkan den 15 juni. De fackliga organisationerna har tagit del av förslag till beslut avseende de ärenden som nämnden idag behandlar. De fackliga organisationerna hade inget att erinra.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/80

## BUN § 81 Budgetuppföljning per den 30 april 2020

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden för ett samtal om prognosen och konstaterar att inga åtgärder behöver vidtas i nuläget. Därmed lägger nämnden rapporten till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Driftbudgeten följs upp åtta gånger per år varvid prognos upprättas, det vill säga eventuell avvikelse mellan beräknat utfall för helåret och årsbudgeten. Underskott jämfört med budget redovisas med minustecken.

I bilaga *Ekonomisk prognos april 2020* redovisas utfallet för perioden 1 januari - 30 april 2020 beräknad prognos (avvikelse) per 30 april 2020 samt årsbudget och beräknat utfall för år 2020.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett nollresultat mot driftbudget (årsprognos) efter april månads utgång.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 7 maj 2020
- Ekonomisk prognos efter april Barn- och utbildningsnämnden

### Beslutet skickas till

Ekonomienheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/80

## **BUN § 82 Budgetuppföljning per den 31 maj 2020**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden för ett samtal om prognosen och konstaterar att inga åtgärder behöver vidtas i nuläget. Därmed lägger nämnden rapporten till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Driftbudgeten följs upp åtta gånger per år varvid prognos upprättas, det vill säga eventuell avvikelse mellan beräknat utfall för helåret och årsbudgeten. Underskott jämfört med budget redovisas med minustecken.

I bilaga *Ekonomisk prognos maj 2020* redovisas utfallet för perioden 1 januari - 31 maj 2020 beräknad prognos (avvikelse) per 30 april 2020 samt årsbudget och beräknat utfall för år 2020.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott om 400 tusen kronor (tkr) mot driftbudget (årsprognos) efter maj månads utgång.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 11 juni 2020
- Ekonomisk prognos efter maj Barn- och utbildningsnämnden

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





Dnr BUN 2020/100

## BUN § 83 Information: Budgetramar 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Controller Ingela Sörqvist informerar om de preliminära budgetramarna för barn- och utbildningsnämnden för 2021. Då kommunfullmäktige har beslutat om en förändrad budgetprocess, med start i budgetarbetet inför 2021, beslutar nämnderna redan i april om äskanden inför kommande år. I detta första skede ska äskandena härröra volymförändringar och inte kvalitetsökningar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får nu information om kommunstyrelsens beslut om preliminära budgetramar för barn- och utbildningsnämnden 2020.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## BUN § 84 Redovisning och resultat - Öppna Jämförelser, verksamhet gymnasium

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Mats Aronsson, verksamhetschef verksamhet gymnasium, redovisar kring verksamhet gymnasiums resultat i Öppna Jämförelser, Skolenkäten och måluppfyllelse för verksamheten. Av de elever som nu har gått ur årskurs 3 på Karlbergsgymnasiet klarade 93 procent en studentexamen, vilket är en ökning jämfört med tidigare år. Mats Aronsson redogör även för de faktorer är nyckeln till att nå den höga andelen elever som tagit examen.

Skolenkäten genomförs av Skolinspektionen vartannat år och ligger till grund för Skolinspektionens beslut gällande vilka verksamheter som myndigheten ska göra tillsyn på. Enkäten innehåller frågor på 14 olika områden. På samtliga områden har Karlbergsgymnasiets elever skattat verksamheten högre än rikssnittet.

Mats Aronsson redogör för resultaten i Öppna Jämförelser. Mats Aronsson understryker dock vikten av att förstå hur statistiken som Öppna Jämförelser använder sammanställs, och vilka data som används.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/131

## BUN § 85 Riktlinjer för huvudmannens insyn i fristående verksamheter, grundskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för huvudmannens insyn i fristående verksamhet, grundskola.*

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinjer för huvudmannens insyn i fristående verksamhet, grundskola* tydliggör kommunens insynsansvar av enskild huvudman för grundskola. Riktlinjen säkerställer även likvärdighet mellan kommunala och enskilda huvudmän och verksamheter. Riktlinjen är framtagen utifrån de direktiv som Skolverket tillhandahåller och den lagstiftning som finns avseende den kommunala huvudmannens insynsansvar (Skollag 2010:800, 10 kap 41 §).

Riktlinjen redogör för huvudmannens ansvar vad gäller insyn, samt hur huvudmannen kan agera. Riktlinjen tydliggör också vem som är ansvarig för insynen, i enlighet med barn- och utbildningsnämnden delegeringsreglemente. Genom att utföra insynsbesök kan Åmåls kommun, som huvudman, hålla sig informerad om hur de fristående skolorna i kommunen planerar och eventuella förändringar. Åmåls kommun har också ansvar för samtliga elevers utbildning, vilket förutsätter ett gott samarbete mellan kommunen och de enskilda huvudmännen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvar för att ta fram det arbetsmaterial, till exempel blanketter, som krävs för att förvaltningens verksamheter ska kunna utföra insyn i enlighet med riktlinjen. Det material som verksamheten samlar in vid sina insynsbesök sammanställs i en rapport som årligen redovisas för barn- och utbildningsnämnden.

Riktlinjerna ska ses över och revideras regelbundet (ojämna år) eller vid behov.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 10 juni 2020
- Riktlinjer för huvudmannens insyn i fristående verksamhet, grundskola

### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/132

## BUN § 86 Riktlinjer för huvudmannens tillsyn i fristående verksamheter, förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för huvudmannens tillsyn i fristående verksamhet, förskola*.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinjer för huvudmannens tillsyn i fristående verksamhet, förskola* tydliggör kommunens tillsynsansvar av enskild huvudman för förskola och pedagogisk omsorg. Riktlinjen är även framtagen för att säkerställa likvärdigheten mellan kommunala och enskilda huvudmän och verksamheter. Riktlinjen är framtagen utifrån de direktiv som Skolverket tillhandahåller och i enlighet med den lagstiftning som reglerar området, då i första hand Skollagen 2010:800 26 kap. 4 §.

Åmåls kommun har tillsynsansvar över fristående förskolor och pedagogisk omsorg, vilka har beviljats bedriva verksamhet av barn- och utbildningsnämnden. Åmåls kommun är tillsynsmyndighet och barn- och utbildningsnämnden har skyldighet att granska verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs för tillsynen. Barn- och utbildningsnämnden ska årligen utöva tillsyn av fristående verksamheter utifrån ovan angivna styrdokument, och nämnden ska lämna råd och vägledning. Enligt barn- och utbildningsnämndens delegeringsreglemente är verksamhetschef för verksamhet förskola ansvarig för tillsynen. I riktlinjen anges också vilka sanktionsmöjligheter som Åmåls kommun har i de fall den enskilda verksamheten har brister.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvar för att ta fram det arbetsmaterial, till exempel blanketter, som krävs för att förvaltningens verksamheter ska kunna utföra tillsyn i enlighet med riktlinjen. Det material som verksamheten samlar in vid sina tillsynsbesök sammanställs i en rapport som årligen redovisas för barn- och utbildningsnämnden.

Riktlinjerna ska ses över och revideras regelbundet (ojämna år) eller vid behov.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 10 juni 2020
- Riktlinjer för huvudmannens tillsyn i fristående verksamhet, förskola

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/133

## BUN § 87 Riktlinjer för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800*.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vidare att klagomålshanteringen ska finnas som en e-tjänst, så snart som möjligt.

### Sammanfattning av ärendet

*Riktlinjer för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800* har tagits fram utifrån skollagens krav på att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål på ett lämpligt sätt. I enlighet med vad riktlinjen anger ska också varje verksamhet ta fram en rutin för hur verksamheten informerar om huvudmannens riktlinje för klagomålshantering. *Riktlinjer för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800* innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras, för att detta ska ske på ett enhetligt sätt inom förvaltningen.

Utöver riktlinjen tar barn- och utbildningsförvaltningen fram informationstext och en blankett som används då en person vill inlämna ett klagomål. Informationstexten riktar sig till barn, elever, vårdnadshavare och andra personer som kan ha skäl till att framföra klagomål till huvudmannen.

Inkomna klagomål kommer även fortsatt att löpande redovisas för barn- och utbildningsnämnden. En gång per år sammanställs de under föregående år inkomna klagomålen i en rapport som rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Riktlinjerna ska ses över och revideras regelbundet (ojämna år) eller vid behov.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 10 juni 2020
- Riktlinjer för klagomålshantering enligt Skollag 2010:800

### Yrkande

Lotta Robertsson Harén (MP) yrkar att barn- och utbildningsnämnden i tillägg beslutar att klagomålshanteringen ska finnas som e-tjänst, så snart som möjligt.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut i tjänsteskrivelsen och ett tilläggsyrkande från Lotta Robertsson Harén (MP). Ordförande frågar nämnden om nämnden kan besluta i enlighet med förslag till beslut i tjänsteskrivelsen. Ordförande frågar om nämnden kan besluta att bifalla Lotta Robertsson Haréns (MP) tilläggsyrkande och finner att nämnden beslutar så.

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 88 Workshop - Verksamhetsplan 2021**

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter genomför en workshop kring arbetet med verksamhetsplan 2021.

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## BUN § 89 Information/meddelande

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson informerar om följande:

- Skolinspektionen: Beslut efter uppföljning för gymnasieskola med yrkesprogram efter tillsyn i Karlbergsgymnasiet 3 i Åmåls kommun
- Skolverket: Information om statsbidrag under coronapandemin
- Skolverket: Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2019/2020
- Skolverket: Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2020/2021
- Skolverket: Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2020
- Skolverket: Statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2020
- Skolverket: Statsbidrag för entreprenörskap i skolan - huvudmän för 2020
- Skolverket: Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2019
- Skolverket: Bidragsramar för statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2021
- Kulturrådet: Statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola, läsåret 2020/2021
- Rekrytering av förstelärare och rektor
- Åtgärder vidtagna på grund av coronapandemin
- Den äldre appen Meetings kommer helt att sluta användas den 31 augusti 2020, och nämndens ledamöter uppmanas därför att använda den nya appen Meetings+

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





## **BUN § 90 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring delegeringsärenden.  
Redovisas särskilt:

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande har på delgation tagit beslut om att utse Martha Al-Jebari, jurist vid Certezza AB, till dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 juni 2020.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 91 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring åtgärder mot kränkande behandling gällande följande ärende:

- BUF 2020/31
- 

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 92 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar att inga klagomål har inkommit.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------