



Plats och tid	Aulan, Karlbergsgymnasiet kl. 14:00–16:40		
Ledamöter	Jerry Saxin (S), ordförande Peter Olsson (V), 1:e vice ordförande Mikaëla Thorén (C), 2:e vice ordförande Cajsa Branchetti Hallberg (S) Lisa Malm (MP) Klas Häggström (L)		
Tjänstgörande ersättare	Ann-Charlotte Örtegren (S), ersätter Maria Bertilsson Sandin (S) Charles Mac Wange (KD), ersätter Ann Ottosson (M) Ove Kaye (SD), ersätter Linda Stenberg (SD)		
Ersättare	Monica Lindstrand (S)		
Övriga deltagare	Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef Erika Sörqvist, nämndsekreterare Lena Forsell Bergling, verksamhetschef, verksamhet stöd och resurs, §§ 37-43 Staffan Sindsjö, IKT-strateg, § 41 Niklas Lindstrand, personalrepresentant, §§ 37-59, ej beslut Anette Gabrielsson, personalrepresentant, §§ 42-59, ej beslut		
Justeringens plats och tid			
Sekreterare	_____	Paragrafer	37–59
	Erika Sörqvist		
Ordförande	_____		
	Jerry Saxin		
Justerare	_____		
	Mikaëla Thorén		

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2020-03-19

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Protokollets förvaringsplats Kanslienheten

Underskrift

\_\_\_\_\_ Erika Sörqvist



## Innehåll

Ärende	Sida
BUN § 37 Val av justerare	3
BUN § 38 Godkännande av ärendelista	3
BUN § 39 Information	4
BUN § 40 Central Samverkan 16 mars	5
BUN § 41 Rapport nuläge - digitalisering	6
BUN § 42 Rapportering analys SBEHA (systematiskt barn- och elevhälsoarbete) skolnärvaro verksamhet grundskola per den 31 december 2019	7
BUN § 43 Rapportering nuläge Framtidens Vårdinformationsmiljö (FVM)	8
BUN § 44 Budgetuppföljning per den 29 februari 2020	9
BUN § 45 Plan Likvärdig skola 2020	10
BUN § 46 Plan för rekrytering 2020	11
BUN § 47 Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden	12
BUN § 48 Dokumenthanteringsplan för verksamhet förskola	13
BUN § 49 Dokumenthanteringsplaner för verksamhet grundskola	14
BUN § 50 Dokumenthanteringsplan för verksamhet gymnasium	16
BUN § 51 Dokumenthanteringsplan för verksamhet särskola	17
BUN § 52 Revidering av Riktlinjer Inackorderingsbidrag	18
BUN § 53 Revidering av delegeringsreglemente; inackorderingsbidrag	19
BUN § 54 Riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom KAA - kommunens aktivitetsansvar, verksamhet gymnasium	20
BUN § 55 Skrivelse från fristående förskolor angående barnpeng	21
BUN § 56 Information/meddelande	22
BUN § 57 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende	23
BUN § 58 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling	24
BUN § 59 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800	25

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 37 Val av justerare**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Till justerare av dagens protokoll väljs Mikaëla Thorén (C).

---

## **BUN § 38 Godkännande av ärendelista**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Ärendet "Information" (§ 39) läggs till på dagens ärendelista, som därmed godkänns.

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **BUN § 39 Information**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson informerar nämnden om hur barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat i samverkan med säkerhetssamordnare/säkerhetschef kring coronavirussmitta i barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 40 Central Samverkan 16 mars**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar från Central Samverkan den 16 mars. De fackliga organisationerna har tagit del av förslag till beslut avseende de ärenden som nämnden idag behandlar. De fackliga organisationerna hade inget att erinra.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 41 Rapport nuläge - digitalisering**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Staffan Sindsjö, ikt-strateg, informerar om nuläget gällande digitalisering i barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Digitaliseringen genomförs i tre faser: digitisering, att omvandla analog information till digital, digitalisering, att använda digital teknik för att skapa nya arbets- och kommunikationsprocesser, och den digitala transformationen, vilket är effekten av digitisering och digitalisering kombinerat.

Skolväsendet genomgår nu en digitaliseringsprocess, vilket bland annat innebär att nationella prov kommer att genomföras digitalt. Skolverket säger "Digitaliseringen handlar till stor del om förändrade arbetsätt och förhållningssätt. Skolan har en central roll i att bidra till att alla kan få nytta av digitaliseringens fördelar. "

I Åmåls kommun ligger skolans verksamheter i fas med investeringar av, till exempel, datorer för en till en och iPads. Under 2020 kommer förvaltningen att arbeta med kompetenshöjning av personal och en prestandaökning i nätverken, vilket är ett måste för att kunna delta i de nationella proven digitalt.

Verksamheterna ska också arbeta med att implementera de styrdokument som barn- och utbildningsnämnden har beslutat om. Det finns också ett behov av ikt/it-pedagoger i alla skolverksamheter. Om det finns minst 2 ikt/it-pedagoger per verksamhet, kan en ikt-grupp skapas och arbeta för att utveckla verksamheterna tillsammans.

Några möjligheter som en ökad digitalisering innebär är ökad likvärdighet, läromedelsstöd, föräldramedverkan, och så vidare.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**BUN § 42 Rapportering analys SBEHA  
(systematiskt barn- och elevhälsoarbete)  
skolnärvaro verksamhet grundskola per den 31  
december 2019**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Lena Forsell Bergling, verksamhetschef verksamhet stöd och resurs, rapporterar kring den analys som gjorts av det systematiska barn- och elevhälsoarbetet i barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## BUN § 43 Rapportering nuläge Framtidens Vårdinformationsmiljö (FVM)

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Lena Forsell Bergling, verksamhetschef verksamhet stöd och resurs, informerar om den upphandling som Västra Götalandsregionen har genomfört för samtliga 49 kommuner i regionen. Upphandlingen gäller ett nytt IT-stöd för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM). I Åmåls kommun kommer verktyget att användas inom barn- och elevhälsan samt inom välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter. Verktyget planeras att implementeras i etapper i kommunerna, där Åmål ingår i den sista etappen som genomförs år 2023.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





Dnr BUN 2020/80

## BUN § 44 Budgetuppföljning per den 29 februari 2020

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden för ett samtal om prognosen och konstaterar att inga åtgärder behöver vidtas i nuläget. Därmed lägger nämnden rapporten till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Driftbudgeten följs upp åtta gånger per år varvid prognos upprättas, det vill säga eventuell avvikelse mellan beräknat utfall för helåret och årsbudgeten. Underskott jämfört med budget redovisas med minustecken.

I bilaga *Ekonomisk prognos februari 2020* redovisas utfallet för perioden 1 januari - 29 februari 2020 beräknad prognos (avvikelse) per 29 februari 2020 samt årsbudget och beräknat utfall för år 2020.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett nollresultat mot driftbudget (årsprognos) efter februari månads utgång.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 16 mars 2020
- Ekonomisk prognos per den 29 februari 2020

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/54

## **BUN § 45 Plan Likvärdig skola 2020**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Plan för likvärdig skola år 2020.

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämndens plan för likvärdig skola år 2020 är upprättad av barn- och utbildningsförvaltningen, verksamhet grundskola och verksamhet stöd och resurs. Av planen framgår vilka insatser som verksamheten planerar att göra under bidragsåret 2020 för utökade insatser för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen och grundskolan. Planen har samverkats med berörda fackliga organisationer.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag BUN AU § 16 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 januari 2020
- Plan för likvärdig skola 2020

### **Beslutet skickas till**

Verksamhet grundskola  
Verksamhet stöd och resurs

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/81

## BUN § 46 Plan för rekrytering 2020

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Plan för rekrytering 2020 - 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har upprättat en Plan för rekrytering 2020 - 2022 med utgångspunkt i de direktiv för bidrag från Skolverket för särskilda satsningar inom grundskola som funnits för perioden 2016 – 2018.

Barn- och utbildningsnämndens Plan för rekrytering 2020 - 2022 är upprättad i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och berörda fackliga organisationer.

I dagsläget, vad gäller prognos antal barn och elever, har Åmåls kommun ett kontinuerligt behov av att tillsätta ny personal med anledning av pensionsavgångar och uppsägningar.

I takt med information om pensionsavgångar och uppsägningar samt med hänsyn taget till befolkningsprognoser från Statisticon, samt barn- och utbildningsförvaltningens egna beräkningar av barn- och elevunderlag sker en ständig rekrytering av personal till barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Den största utmaningen ligger i att rekrytera kompetenta, duktiga lärare/pedagoger med rätt behörighet och legitimation.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUN AU § 17 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 februari 2020
- Plan för rekrytering 2020-2022

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola  
Verksamhet grundskola  
Verksamhet gymnasium  
Verksamhet stöd och resurs

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/82

## BUN § 47 Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer dokumenthanteringsplanen för barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vidare att delegera till arkivredogöraren att göra mindre ändringar och justeringar i dokumenthanteringsplanen.

### Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun genomför en översyn av kommunens dokumenthanteringsplaner. Som en del av detta har nu en dokumenthanteringsplan avseende barn- och utbildningsnämnden.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är

- att ge allmänheten insyn i vilka allmänna handlingar som förekommer hos verksamheten,
- att följa de bestämmelser som Arkivlagen 1990:782 anger,
- att vara ett hjälpmedel för enheten genom att ge anvisningar om bl.a. förvaring, hantering och gallring,
- att tjäna som gallringsbeslut genom de fastställda gallringsfristerna som anges i planen.

Dokumenteringsplanen har tagits fram i samråd med kommunarkivarien och med hjälp av SKL:s allmänna råd.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUN AU § 18 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 27 februari 2020
- Dokumenthanteringsplan barn- och utbildningsnämnden

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämndens arkivredogörare  
Kommunarkivarie  
Kanslichefen

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/83

## BUN § 48 Dokumenthanteringsplan för verksamhet förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer dokumenthanteringsplanen för verksamhet förskola inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vidare att delegera till arkivredogöraren att göra mindre ändringar och justeringar i dokumenthanteringsplanen.

### Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun genomför en översyn av kommunens dokumenthanteringsplaner. Som en del av detta har nu en dokumenthanteringsplan avseende verksamhet förskola upprättats av barn- och utbildningsförvaltningen.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är

- att ge allmänheten insyn i vilka allmänna handlingar som förekommer hos verksamheten,
- att följa de bestämmelser som Arkivlagen 1990:782 anger,
- att vara ett hjälpmedel för enheten genom att ge anvisningar om bl.a. förvaring, hantering och gallring,
- att tjäna som gallringsbeslut genom de fastställda gallringsfristerna som anges i planen.

Dokumenteringsplanen har tagits fram i samråd med kommunarkivarien och med hjälp av SKL:s allmänna råd.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUN AU § 19 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 27 februari 2020
- Dokumenthanteringsplan verksamhet förskola

### Beslutet skickas till

Verksamhet förskola  
Kommunarkivarien  
Kanslichefen

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/84

## BUN § 49 Dokumenthanteringsplaner för verksamhet grundskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer dokumenthanteringsplaner för:

- verksamhet grundskola,
- Södra skolan,
- Rösparsskolan,
- Kristinebergskolan, och
- intendent, verksamhet grundskola

inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vidare att delegera till respektive arkivredogörare att göra mindre ändringar och justeringar i dokumenthanteringsplanen.

### Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun genomför en översyn av kommunens dokumenthanteringsplaner. Som en del av detta har nu dokumenthanteringsplaner avseende verksamhet grundskola, Södra skolan, Rösparsskolan, Kristinebergskolan och intendent, verksamhet grundskola upprättats av barn- och utbildningsförvaltningen.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är

- att ge allmänheten insyn i vilka allmänna handlingar som förekommer hos verksamheten,
- att följa de bestämmelser som Arkivlagen 1990:782 anger,
- att vara ett hjälpmedel för enheten genom att ge anvisningar om bl.a. förvaring, hantering och gallring,
- att tjäna som gallringsbeslut genom de fastställda gallringsfristerna som anges i planen.

Dokumenthanteringsplanen har tagits fram i samråd med kommunarkivarien och med hjälp av SKL:s allmänna råd.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUN AU § 20 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 27 februari 2020
- Dokumenthanteringsplan verksamhet grundskola
- Dokumenthanteringsplan Södra skolan
- Dokumenthanteringsplan Rösparsskolan
- Dokumenthanteringsplan Kristinebergskolan
- Dokumenthanteringsplan intendent, verksamhet grundskola

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



### Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola  
Arkivredogörare Södra skola  
Arkivredogörare Rösarksskolan  
Arkivredogörare Kristinebergskolan  
Intendent, verksamhet grundskola  
Kommunarkivarien  
Kanslichefen

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/85

## BUN § 50 Dokumenthanteringsplan för verksamhet gymnasium

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer dokumenthanteringsplanen för verksamhet gymnasium inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vidare att delegera till arkivredogöraren att göra mindre ändringar och justeringar i dokumenthanteringsplanen.

### Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun genomför en översyn av kommunens dokumenthanteringsplaner. Som en del av detta har nu en dokumenthanteringsplan avseende verksamhet gymnasium upprättats av barn- och utbildningsförvaltningen.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är

- att ge allmänheten insyn i vilka allmänna handlingar som förekommer hos verksamheten,
- att följa de bestämmelser som Arkivlagen 1990:782 anger,
- att vara ett hjälpmedel för enheten genom att ge anvisningar om bl.a. förvaring, hantering och gallring,
- att tjäna som gallringsbeslut genom de fastställda gallringsfristerna som anges i planen.

Dokumenteringsplanen har tagits fram i samråd med kommunarkivarien och med hjälp av SKL:s allmänna råd.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUN AU § 21 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 28 februari 2020
- Dokumenthanteringsplan verksamhet gymnasium

### Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium  
Kommunarkivarien  
Kanslichefen

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





Dnr BUN 2019/255

## **BUN § 51 Dokumenthanteringsplan för verksamhet särskola**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer dokumenthanteringsplanen för verksamhet särskola inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vidare att delegera till arkivredogöraren att göra mindre ändringar och justeringar i dokumenthanteringsplanen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Åmåls kommun genomför en översyn av kommunens dokumenthanteringsplaner. Som en del av detta har nu en dokumenthanteringsplan avseende verksamhet särskola upprättats av barn- och utbildningsförvaltningen.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är

- att ge allmänheten insyn i vilka allmänna handlingar som förekommer hos verksamheten,
- att följa de bestämmelser som Arkivlagen 1990:782 anger,
- att vara ett hjälpmedel för enheten genom att ge anvisningar om bl.a. förvaring, hantering och gallring,
- att tjäna som gallringsbeslut genom de fastställda gallringsfristerna som anges i planen.

Dokumenteringsplanen har tagits fram i samråd med kommunarkivarien och med hjälp av SKL:s allmänna råd.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag BUN AU § 22 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 27 februari 2020
- Dokumenthanteringsplan verksamhet särskola

### **Beslutet skickas till**

Verksamhet särskola  
Kommunarkivarien  
Kanslichefen

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/166

## **BUN § 52 Revidering av Riktlinjer Inackorderingsbidrag**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer stöd till inackordering*.

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden antog den 18 juni 2019 (BUN § 112) *Riktlinjer stöd till inackordering*. Riktlinjen har nu reviderats för att tydliggöra att Åmåls kommun följer Centrala studiestödsnämndens nivåer för stöd till inackordering.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag BUN AU § 23 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 27 februari 2020
- Riktlinje stöd till inackordering.

### **Beslutet skickas till**

Verksamhet gymnasium

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/86

## BUN § 53 Revidering av delegeringsreglemente; inackorderingsbidrag

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera delegeringsreglementet enligt följande:

Följande punkt ändras:

*4.7.6 Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering på grund av särskilda skäl* ändras till *Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering och beslut om ekonomiskt stöd till inackordering på grund av särskilda skäl*. Delegat ändras från ordförande/vice ordförande till verksamhetschef.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsreglemente revideras kontinuerligt för att återspegla hur förvaltningen arbetar. Barn- och utbildningsnämnden reviderade senast sitt delegeringsreglemente den 17 december 2019 (BUN § 196).

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUN AU § 24 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 28 februari 2020
- Delegeringsreglemente

### Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium  
Revisorerna

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/78

## **BUN § 54 Riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom KAA - kommunens aktivitetsansvar, verksamhet gymnasium**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje gällande ersättning till folkhögskolor*.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär långtgående skyldigheter för hemkommunerna att förebygga risken för utanförskap genom att genomföra stödinsatser och erbjuda olika utbildningsalternativ inom ramen för gymnasieutbildningen.

Gymnasieutbildningen ska ske inom ramen för gymnasieskolan i enlighet med Skollag (2010:800), gymnasieförordningen och gymnasiesärskoleförordningen. För den ungdom, där gymnasieskolan trots stödinsatser och/eller motiverande åtgärder inte är en lämplig skolform, kan folkhögskolans allmänna behörighetsgivande kurs utgöra en alternativ utbildningsväg.

Folkhögskolans verksamhet regleras i folkhögskoleförordningen och står i normalfallet öppen för sökande som fyller 18 år under kalenderåret. Elever under 18 år kan tas emot av särskilda skäl och för dessa elever får folkhögskolorna inte statsbidrag. Kommunen behöver därför ta fram riktlinjer hur ersättning till folkhögskolor skall regleras.

Barn- och utbildningsförvaltningen har därför tillsammans med verksamhet gymnasium tagit fram riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag BUN AU § 25 den 5 mars 2020
- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 27 februari 2020
- Riktlinje avseende ersättning till folkhögskolor för ungdomar inom KAA - kommunens aktivitetsansvar, verksamhet gymnasium, inklusive bilagor

### **Beslutet skickas till**

Verksamhet gymnasium

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2020/92

## BUN § 55 Skrivelse från fristående förskolor angående barnpeng

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda vilka konsekvenser de förändringar som de fristående förskolorna önskar skulle innebära.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har mottagit en skrivelse från de fristående förskolorna Förskolan Lyckan, Föräldrakooperativet Barnhagen och Förskolan Pärlan ekonomisk förening. De fristående förskolorna skriver:

"I dagsläget beräknas barnpengen vi får från Åmåls kommun, endast från den 1:a i varje månad. För att få en jämnare takt på inskolningarna, främst på hösten, önskar vi en halv barnpeng från den 15:e i de fall då inskolning startar i mitten av månaden. Det skulle innebära, för oss, en bättre spridning på inskolningarna och därmed en lugnare och tryggare start för både barn, föräldrar och personal. Gruppen blir då intakt snabbare och kvaliteten på undervisningen höjs.

Till viss del sprider vi ut inskolningarna på fler datum i månaden för barnens och verksamhetens bästa, men drabbas då ekonomiskt av nuvarande system. När vi endast får barnpengen utbetald den 1:a varje månad innebär det att inskolningarna sprids ut på fler månader och barngruppen tar då längre tid på sig att bli stabil. Detta påverkar verksamheten negativt.

Vårt önskemål är med andra ord att få en avstämning 1:a och 15:e varje månad."

### Beslutsunderlag

- Skrivelse från fristående förskolor angående barnpeng

### Yrkande

Jerry Saxin (S) yrkar att barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda vilka konsekvenser de förändringar som de fristående förskolorna önskar skulle innebära.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut; Jerry Saxins (S) yrkande. Ordförande frågar barn- och utbildningsnämnden om nämnden kan besluta att besluta i enlighet med yrkandet, och finner att nämnden beslutar så.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## BUN § 56 Information/meddelande

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson informerar om följande:

- förtydligande av omfattningen av samverkansavtal naturbruksutbildning 2019-2022 mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.
- Skolverket skjuter upp den planerade enkätstudien gällande elevfrånvaro.
- Förvaltningsrättens dom gällande överklagande av beslut.
- Skolverket: Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2020
- Skolverket: Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2020
- Skolverket: Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2020
- Skolverket: Statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2020
- Ansökan om stipendium Innovativt lärande.

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **BUN § 57 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring delegeringsärenden.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **BUN § 58 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring åtgärder mot kränkande behandling gällande följande ärenden:

- BUF 2020/15
- BUF 2020/16
- BUF 2020/17
- BUF 2020/18
- BUF 2020/19
- BUF 2020/20
- BUF 2020/21
- BUF 2020/22

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





## **BUN § 59 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring klagomålshantering. Inga inkomna klagomål finns att rapportera.

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------