



Ansökan om gemensam avfallsbehållare

enligt Renhållningsföreskrifter för Säffle och Åmåls
kommuner § 35-36, 38-39 och 46-47

ÅMÅLS KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Miljöenheten

Skickas till: Åmåls kommun
Miljöenheten
Box 62
662 22 Åmål

Sökande 1

Sökande		Person-/organisationsnummer
Adress		
Postnummer	Ort	
Fakturaadress		Ev. referenskod
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	E-postadress	

Fastighet 1 där avfallsbehållare önskas stå

Fastighetsbeteckning		
Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Fastighetsägarens namn		
Telefonnummer	E-postadress	
<input type="checkbox"/> Permanentboende		
<input type="checkbox"/> Fritidsboende, cirka antal dagar boende per år.....		
Antal personer i hushållet:		

Postadress
Box 62
662 22 Åmål

Besöksadress
Kyrkogatan 2

Telefon (växel)
0532-170 00

E-post
bygg.miljo@amal.se

Sökande 2

Sökande		Person-/ organisationsnummer
Adress		
Postnummer	Ort	
Fakturaadress		Ev. referenskod
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	E-postadress	

Fastighet 2

Fastighetsbeteckning		
Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Fastighetsägarens namn		
Telefonnummer	E-postadress	
<input type="checkbox"/> Permanentboende		
<input type="checkbox"/> Fritidsboende, cirka antal dagar boende per år.....		
Antal personer i hushållet:		

Person utsedd som ansvarig för att betala hämningsavgift

<input type="checkbox"/> Sökande 1	<input type="checkbox"/> Sökande 2
------------------------------------	------------------------------------

Krav enligt renhållningsföreskrifterna

Vi intygar att

- Utsortering kommer ske i enlighet med bestämmelser i renhållningsföreskrifterna
- Fyllnadsgrad och vikt kommer hållas inom bestämmelser i renhållningsföreskrifterna
- Olägenheter för människors hälsa eller miljön kommer att undvikas
- Ändrade förhållanden som avviker från föreskrifterna för gemensam avfallsbehållare kommer omgående meddelas till miljöenheten

Avgift

Avgift för handläggning av ansökan debiteras sökande i enlighet med kommunens taxa för prövning och tillsyn.

Behandling av personuppgifter

Åmåls kommun kommer att behandla personuppgifter om dig för att kunna hantera denna blankett och handlägga ditt ärende. Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning. De personuppgifter vi behandlar är de uppgifter som du lämnar på denna blankett. Personuppgifterna raderas inte. Beroende på ärendets art kan personuppgifterna komma att delas med andra verksamheter inom kommunen och/eller med andra myndigheter.

Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du kan under vissa förutsättningar ha rätt till radering eller överföring till annan personuppgiftsansvarig. Du kan ha rätt att begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling. Du kan återkalla ditt samtycke om du har lämnat en sådan laglig grund. Kontaktuppgifter: Dataskyddsbud@amal.se (vid frågor)

Datainspektionen@datainspektionen.se (vid klagomål). Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden.

Sökande 1 underskrift

Namnsteckning	Namnförtydligande
Datum	Ort

Sökande 2 underskrift

Namnsteckning	Namnförtydligande
Datum	Ort

Information

Behåll gärna denna information

Gällande lagstiftning

Enligt *Renhållningsföreskrifter för Säffle och Åmåls kommuner*, § 46 kan närboende medges rätt att dela avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i renhållningsföreskrifterna om utsortering, vikt och fyllnadsgrad efterlevs. Enligt samma paragraf ska en av fastighetsägarna eller nyttjanderättshavarna åta sig avgiftsskyldigheten för hämtningsavgiften. Grundavgift debiteras respektive fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Enligt § 35-36 ska skriftlig ansökan om undantag från föreskrifterna lämnas till bygg- och miljönämnden och ansökan ska innehålla de uppgifter som behövs i ärendet. Enligt § 38 är ett beslut om tillstånd personligt knutet till fastigheten. Om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls återkallas tillståndet. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att omgående meddela bygg- och miljönämnden om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka beviljat tillstånd. Enligt § 39 gäller tillstånd som är beviljade enligt § 46 i högst 4 år. Enligt § 47 kan ett tillstånd dessutom återkallas om avgift för hämtning uteblir eller om behållaren överfylls som en följd av att korrekt sortering inte utförs.

Gemensam avfallsbehållare

För att få dela avfallsbehållare med en granne krävs att man bor på lämpligt avstånd från varandra och att man sorterar avfallet på rätt sätt enligt renhållningsföreskrifterna. Det krävs också att fyllnadsgrad och vikt kan hållas och att man kan undvika olägenheter. Varje hushåll ska betala sin egen grundavgift, medan en person ska utses som ansvarig för att betala hämtningsavgiften.

Tillståndet är tidsbegränsat

Tillståndet gäller i högst 4 år, under förutsättning att man bor kvar på fastigheten och att inga större förändringar sker i hushållet eller att något annat bryter mot gällande bestämmelser. För en enklare omprövning och eventuell förlängning av tillståndet kontaktas bygg- och miljönämnden några veckor innan tillståndet upphör.

Emballering, fyllnadsgrad och vikt

Enligt § 30-31 i renhållningsföreskrifterna får bara sådant avfall som behållaren är avsedd för läggas i behållaren. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer vid hämtning. Behållaren får inte fyllas mer än den lätt kan tillslutas och den får inte vara så tung att den inte kan tillgodose arbetsmiljökrav. En överfull eller alltför tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Då måste avfallet emballeras om inför nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Sortering enligt renhållningsföreskrifterna

Enligt § 8 i renhållningsföreskrifterna ska fastighetsägare och nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

Postadress	Besöksadress	Telefon (växel)	E-post
Box 62 662 22 Åmål	Kyrkogatan 2	0532-170 00	bygg.miljo@amal.se

- Förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvar
- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel och kanyler
- Riskavfall och smittförande avfall
- Elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör samt deras eventuella ersättningsprodukter
- Småbatterier. Är batterierna inbyggda i produkten hanteras hela produkten som el-avfall
- Bilbatterier
- Latrin och slam
- Material från fosforfällor
- Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller anvisning från teknik- och fritidsnämnden kan komma att bli föremål för utsortering

Närmare uppgifter om sortering finns i bilaga 1 till renhållningsföreskrifterna.

Avlämningsplatser för utsorterat hushållsavfall

Tidningspapper lämnas till den fastighetsnära insamlingen i den svarta behållaren eller tillsammans med plast-, pappers- och metall- och glasförpackningar till närmaste återvinningsstation. Om det finns en batterilåda på återvinningsstationen kan småbatterier lämnas där, annars lämnas batterier i alla storlekar på Östby miljöstation. Farligt avfall, elektronik, vitvaror och grovavfall ska lämnas på Östby miljöstation. Överblivna mediciner ska lämnas till apotek. Latrin och slam hämtas av kommunens renhållningsentreprenör.

Om det är skräpigt på en återvinningsstation eller om vissa containrar är fulla ska detta anmälas till FTI (förpacknings- och tidningsinsamlingen) på tel. 0200-88 03 11 (gratisnummer) eller på www.ftiab.se.

Postadress

Box 62
662 22 Åmål

Besöksadress

Kyrkogatan 2

Telefon (växel)

0532-170 00

E-post

bygg.miljo@amal.se