



Anmälan om klagomål

ÅMÅLS KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Miljöenheten

Skickas till: Åmåls kommun
Miljöenheten
Box 62
662 22 Åmål

Uppgifter om klagande

Namn*	
Adress*	
Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning*	
Telefonnummer*	E-postadress*

* Skriv *Anonym* om du vill vara det.

Uppgifter om den som orsakar störningen/olägenheten

Namn	
Adress	
Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning	
Telefonnummer	E-postadress

Typ av störning

<input type="checkbox"/> Trafikbuller	<input type="checkbox"/> Inomhusmiljö	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering
<input type="checkbox"/> Buller från verksamhet	<input type="checkbox"/> Fukt/mögel	<input type="checkbox"/> Utsläpp till vatten
<input type="checkbox"/> Buller boendemiljö	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Nedskräpning
<input type="checkbox"/> Buller djurrelaterat	<input type="checkbox"/> Ventilation/drag	<input type="checkbox"/> Oljespill/-utsläpp

Postadress
Box 62
662 22 Åmål

Besöksadress
Kyrkogatan 2

Telefon (växel)
0532-170 00

E-post
bygg.miljo@amal.se

<input type="checkbox"/> Kemikalier	<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Dricksvatten
<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Eldning	<input type="checkbox"/> Utsläpp till luft/avgaser
<input type="checkbox"/> Miljöfarligt avfall	<input type="checkbox"/> Skrotbil(ar)	<input type="checkbox"/> Skadedjur
<input type="checkbox"/> Lösgående katter/hundar	<input type="checkbox"/> Nedsmutsande fåglar	
<input type="checkbox"/> Annat:		

Var upplevs störningen

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Allmän lokal
<input type="checkbox"/> Allmän plats:	<input type="checkbox"/> Annan plats:

När sker störningen

<input type="checkbox"/> Dagtid (07:00-18:00)	<input type="checkbox"/> Kvällstid (18:00-22:00)
<input type="checkbox"/> Nattetid (22:00-07:00)	<input type="checkbox"/> Dygnet runt

Beskriv störningen/olägenheten

Beskriv hur du upplever att störningen/olägenheten påverkar dig

Beskriv vad du har gjort och/eller vilka personer (den/de som stör, fastighetsägare etc.) som du har kontaktat för att få störningen/olägenheten att minska eller upphöra

Beskriv kortfattat vad du förväntar dig att miljöenheten ska göra åt störningen/olägenheten

Bilagor i förekommande fall

- Bilaga 1: Karta där störning/olägenhet sker
- Bilaga 2: Foto av störning/olägenhet
- Bilaga 3: Störningsprotokoll

Behandling av personuppgifter

Åmåls kommun kommer att behandla personuppgifter om dig för att kunna hantera denna blankett och handlägga ditt ärende. Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning. De personuppgifter vi behandlar är de uppgifter som du lämnar på denna blankett. Personuppgifterna raderas inte. Beroende på ärendets art kan personuppgifterna komma att delas med andra verksamheter inom kommunen och/eller med andra myndigheter.

Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du kan under vissa förutsättningar ha rätt till radering eller överföring till annan personuppgiftsansvarig. Du kan ha rätt att begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling. Du kan återkalla ditt samtycke om du har lämnat en sådan laglig grund. Kontaktuppgifter: Dataskyddsbud@amal.se (vid frågor)

Datainspektionen@datainspektionen.se (vid klagomål). Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden.

Postadress
Box 62
662 22 Åmål

Besöksadress
Kyrkogatan 2

Telefon (växel)
0532-170 00

E-post
bygg.miljo@amal.se

Information

Miljöenheten har ansvar för att kontrollera olika typer av verksamheter så som restauranger, skönhetsalonger, lokaler för barn och äldre, gym, industrier, bensinstationer med mera, för att förebygga samt undanröja olägenheter. En olägenhet kan exempelvis vara utsläpp av orenat avloppsvatten, kemikalier, bristfällig hygien i livsmedelsanläggningar, buller från trafik och industrier eller dålig inomhusmiljö (fukt, temperaturer, buller, radon, ventilation, skadedjur).

Du bör först vända dig till den som orsakar störningen/olägenheten och framföra ditt klagomål. Detta ger den som orsakar störningen en möjlighet att åtgärda problemet. Om du inte kan komma till någon lösning med den som stör är det en stor fördel om du kan skriva ett störningsprotokoll som bifogas anmälan.

Miljöenheten kan inte vara behjälplig om det inte finns stöd i aktuell lagstiftning, inte heller om störningen eller olägenheten är ringa eller tillfällig.

Din anmälan

Din anmälan ligger till grund för handläggningen av ärendet. Handläggningen ska i sin tur leda fram till ett beslut. Det är därför till stor hjälp om du försöker fylla i blanketten så noga som möjligt och beskriver störningen utförligt.

Hantering av anmälan

En bedömning av din anmälan görs av miljöenheten och därefter underrättas den störande. Denne har därefter möjlighet att yttra sig. Efter yttrande görs normalt ett platsbesök. Vid akuta och allvarliga störningar kan ett platsbesök göras även om berörd part inte kan nås. Om vi bedömer att ditt klagomål är befogat kommer vi att ställa krav på den störande om att vidta åtgärder.

Klagomål som är anonyma

Det är tillåtet att göra anonyma anmälningar. Du måste i så fall själv kontakta miljöenheten för att få del av beslutet i ditt ärende. Din möjlighet att överklaga beslutet kan annars påverkas (risken är att du inte får del av beslutet innan överklagandetiden har gått ut). Fyller du i blanketten och skickar in den till miljöenheten blir den en allmän handling, vilket innebär att vem som helst kan begära ut denna handling om det inte råder sekretess.

Du kan inte skriva in dina personuppgifter och därefter kräva anonymitet.