

Åmåls kommun

Verksamhet Grundskola

Område C



Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Läsåret 2019 – 2020

Kristinebergskolan 1

Kristinebergskolan 2

Kristinebergskolan 3

Antagen av LAP, FE, KF

Reviderad 190928

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Bakgrund och lagar	2
Vision och fokusområde	2
Ansvarsfördelning	2
Delaktighet	2
Hur vi arbetar	2
Främjande	2
Förebyggande	3
Åtgärdande	3
Redovisning av åtgärder från läsåret 2018 - 2019	4
Kristinebergskolan 1	4
Kristinebergskolan 2	4
Kristinebergskolan 3	4
Mål läsåret 2019 - 2020	5
Tidsplan	5
Årshjul	5
Kristinebergskolan 1	5
Kristinebergskolan 2	5
Kristinebergskolan 3	6
Bilagor:	7
1. Förklaring av begrepp	7
2. Ordningsregler	8
3. Handlingsplan BEHA	8

Bakgrund och lagar

Alla skolor i Sverige måste varje år upprätta två planer för sitt likabehandlingsarbete, en plan mot diskriminering enligt 3 kap. 16 § i diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. i skollagen (2010:800). På Kristinebergskolan har vi valt att göra de båda planerna till en, *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, och att i samma dokument, där det krävs, separat beskriva de tre enheterna Kristinebergskolan 1, Kristinebergskolan 2 och Kristinebergskolan 3.

Vision och fokusområde

Skolans likabehandlingsarbete utgår ifrån de mänskliga rättigheterna och FN:s barnkonvention. Vår vision är att likabehandlingsarbetet ska genomsyra all skolverksamhet när det gäller undervisning, förhållningssätt, bemötande, regler och rutiner. Fokusområdet *Allas lika värde* ska finnas med i det dagliga arbetet i skolan och målet är att Kristinebergskolan skall vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla elever och vuxna ska känna sig trygga på skolan vilket är en förutsättning för att kunna lära sig och utvecklas och på ett bra sätt bidra till elevernas kunskapsinhämtande.

Ansvarsfördelning

Rektor Lena Andrén Persson ansvarar för alla elever på Kristinebergskolan 1, arbetslag Alfa och Gamma

Rektor Fredrik Eriksson ansvarar för alla elever på Kristinebergskolan 2, arbetslag Delta och Epsilon.

Rektor Kristina Fransson ansvarar för alla elever på Kristinebergskolan 3, arbetslag Omega, Zeta och FVK samt elevrådet och elevskyddsombuden.

Mentorer ansvarar för att göra planen känd i klasserna och att kontinuerligt arbeta med likabehandling i sina klasser.

Delaktighet

Elevhälsan utgör en referensgrupp och lämnar synpunkter i samband med att årets plan utformas.

Eleverna är delaktiga i arbetet med delen mot kränkande behandling genom att i maj klassvis lämna synpunkter och förslag på ändringar i planen och i ordningsreglerna.

Hur vi arbetar

Arbetet kan delas in i tre delar. Främjande arbete, förebyggande arbete och åtgärdande.

Främjande

För att du ska trivas och känna dig trygg på skolan.

Du har en mentor som du har kontakt med minst två gånger i veckan på din mentorstid.

Din mentor ska kontrollera din närvaro och känna till varför du är frånvarande.

Det ska finnas ordningsregler som beslutas av rektor tillsammans med dig som elev.

Som elev ska du känna delaktighet i undervisningen.

Som elev ska du få lära dig mycket om skolans likabehandlingsarbete och skolans arbetsmiljöfrågor.

Skolan ska använda sig av läromedel som inte diskriminerar någon oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Friluftsdagar och andra aktivitetsdagar planeras så att alla elever oavsett förutsättningar kan delta.

Elever undervisas i normkritik/normmedvetenhet och personal för diskussioner kring detta.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet ska motverka de problemområden som vi upptäckte i kartläggningen från förra läsåret. Arbetet ska på så vis bidra till ett bättre klimat på skolan.

Personal finns med när elever har rast.

Alla ska känna till skolans drogpolicy och inte använda någon form av droger under skoltid.

All personal ska vara trygg med hur man tar emot anmälan om, rapporterar vidare händelser och skyndsamt anmäler vidare till rektor.

Alla elever ska veta hur man går tillväga för att anmäla kränkning eller diskriminering.

Personalen ska kontinuerligt arbeta med hur man beter sig på sociala medier och hur man kan skydda sig mot ovälkomna handlingar.

Alla lektioner är mobilfria.

Alla använder ett vårdat språk utan kränkande uttryck om t ex kön, etnicitet eller funktionsnedsättning.

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra all verksamhet.

Åtgärdande

Om det inträffar en händelse, som misstänks röra diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, på skolan gör vi så här.

Skolans personal ska fylla i och lämna händelserapport del 1 till elevens/elevernas rektor. Om skolans personal vidtagit några åtgärder fylls det i rapporten innan den lämnas till rektor.

Den personal som får kännedom om situationen ska informera eleven/elevernas mentorer. Mentorerna kontaktar eleven/elevernas vårdnadshavare.

Vad gör vi?

Rektor ansvarar för att händelsen hanteras och utreds utifrån behov och beslutar om ytterligare åtgärder ska vidtas och vilka dessa i så fall är.

Vem gör vad?

Rektor dokumenterar hanteringen av händelsen i därför avsett dokument, Händelserapport del 2

Rektor anmäler skyndsamt till Barn- och utbildningsnämnden (BUN) när en utredning inleds. Utredningen öppnas av rektor och dokumenteras i blanketten Utredning diskriminering och kränkande behandling.

Anmälan till socialtjänst eller polis görs i de fall där händelser uppstår som rektor anser ligga utanför skolans ansvar eller befogenhet att klara upp, eller då det misstänks att brott är begånget. Anmälan görs av ansvarig rektor. Det kan gälla vid t ex hot och kränkningar på sociala medier som sker på fritid och/eller då elever som inte går på skolan är inblandade.

Hur följer vi upp?

I samma dokument som nämnts ovan dokumenteras om uppföljning är aktuell och hur den ska genomföras. Rektor ansvarar för detta. I de fall uppföljning beslutats ansvarar rektor för att ärendet följs upp inom en vecka och därefter fortsatt tills ärendet anses avslutat. Vidtagna åtgärder och hittills uppnått resultat dokumenteras av rektor utsedd utredare i blanketten Utredning diskriminering och kränkande behandling.

Redovisning av åtgärder från läsåret 2018 - 2019.

Kristinebergskolan 1

Ökad tillsyn och borttagning av buskage för att minska rökning bland eleverna och öka tryggheten bakom idrottshallen.

Uppsättning av duschdraperier i omklädningsrummen.

Tydliggörande av vad skolans fokusområde "Allas lika värde" innebär.

Mobilfria lektioner.

Kristinebergskolan 2

Ökad tillsyn och borttagning av buskage för att minska rökning bland eleverna och öka tryggheten bakom idrottshallen.

Uppsättning av duschdraperier i omklädningsrummen.

Tydliggörande av vad skolans fokusområde "Allas lika värde" innebär.

Mobilfria lektioner.

Kristinebergskolan 3

Ökad tillsyn och borttagning av buskage för att minska rökning bland eleverna och öka tryggheten bakom idrottshallen.

Uppsättning av duschdraperier i omklädningsrummen.

Tydliggörande av vad skolans fokusområde "Allas lika värde" innebär.

Mål läsåret 2019 - 2020

Arbeta för att minska rökningen. Alla tre rektorer i samarbete med elevhälsan ansvarar för att skolans alkohol- och drogpolicy aktualiseras bland elever och personal. Arbetet förväntas leda till att tryggheten ökar men också att olovlig frånvaro minskar och elevernas studieresultat stiger.

Handlingsplanen mot rökning följs med tillägget att även olovlig frånvaro i samband med rökning uppmärksammas.

Arbeta med att göra omklädningsrummen i idrottshallen tryggare.

Fokusområdet "Allas lika värde" lyfts fram så att det kan genomsyra hela verksamheten. Rektorer och elevhälsa ansvarar för att tydliggöra och sprida denna värdegrund bland elever och personal. Uppföljning sker på elevhälsamöten och APT.

Göra planen mer lättillgänglig för elever med språksvårigheter eller annat modersmål än svenska.

Tidsplan

Planen gäller från 2019-10-01 till 2020-09-30 på samtliga enheter.

Årshjul

Kristinebergskolan 1

Planen implementeras hos elever och personal i oktober. Mentorerna arbetar fortlöpande i sina klasser särskilt med de mål som satts för läsåret. Reflektioner och analyser tas med till APT, diskuteras i arbetslaget och dokumenteras i mötesprotokollet.

Vårdnadshavare informeras om planen på föräldramötet i början av höstterminen. Den ligger också på kommunens hemsida för att öka tillgängligheten och sprida information om hur vi arbetar.

Utvärdering görs klassvis i maj. Likabehandlingsarbetet sammanfattas i klasserna och i personalgrupperna, man gör en trygghetsvandring för att identifiera trygga och otrygga platser i skolan. Ordningsreglerna tas upp som en särskild punkt och elever/personal kan lämna synpunkter till förbättringar och förändringar.

Rektor Lena samlar in informationen, tar upp den på ett möte med elevhälsan och utformar därefter nästa års plan.

Kristinebergskolan 2

Planen implementeras hos elever och personal i oktober. Mentorerna arbetar fortlöpande i sina klasser särskilt med de mål som satts för läsåret. Reflektioner och analyser tas med till APT, diskuteras i arbetslaget och dokumenteras i mötesprotokollet.

Vårdnadshavare informeras om planen på föräldramötet i början av höstterminen. Den ligger också på kommunens hemsida för att öka tillgängligheten och sprida information om hur vi arbetar.

Utvärdering görs klassvis i maj. Likabehandlingsarbetet sammanfattas i klasserna och i personalgrupperna, man gör en trygghetsvandring för att identifiera trygga och otrygga platser i skolan. Ordningsreglerna tas upp som en särskild punkt och elever/personal kan lämna synpunkter till förbättringar och förändringar.

Rektor Fredrik samlar in informationen, tar upp den på ett möte med elevhälsan och utformar därefter nästa års plan.

Kristinebergskolan 3

Planen implementeras hos elever och personal i oktober. Lärare och elevassistenter arbetar fortlöpande i sina klasser särskilt med de mål som satts för läsåret. Reflektioner och analyser tas med till APT, diskuteras i arbetslaget och dokumenteras i mötesprotokollet.

Vårdnadshavare informeras om planen vid det första enskilda mötet med lärare, t ex vid ett utvecklingssamtal. Den ligger också på kommunens hemsida för att öka tillgängligheten och sprida information om hur vi arbetar.

Utvärdering görs klassvis i maj. Likabehandlingsarbetet sammanfattas i klasserna och i personalgrupperna, man gör en trygghetsvandring för att identifiera trygga och otrygga platser i skolan. Ordningsreglerna tas upp som en särskild punkt och elever/personal kan lämna synpunkter till förbättringar och förändringar.

Rektor Kristina samlar in informationen, tar upp den på ett möte med elevhälsan och utformar därefter nästa års plan.

Bilagor:

1. Förklaring av begrepp

Kränkande behandling

Du kan vara utsatt för kränkande behandling om någon skickar elaka meddelanden på t ex snapchat eller sms, eller skriver kränkande saker om eller till dig på sociala medier.

Du upprepade gånger blir retad för något eller om du inte får vara med dina kamrater.

Någon utsätter dig för hot eller våld som slag, sparkar, knuffar.

Kränkande behandling är när någon kränker en persons värdighet och det är du som individ som bedömer om du känner dig kränkt eller inte.

Diskriminering

Är om du missgynnas på något vis utifrån någon av diskrimineringslagens diskrimineringsgrunder
ditt kön

etnisk tillhörighet

religion eller annan trosuppfattning

funktionsnedsättning

sexuell läggning

könsöverskridande identitet eller uttryck

din ålder

Trakasserier

Trakasserier är om du blir kränkt på ett sätt som har ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen.

2. Ordningsregler

- Jag har rätt att bli bra behandlad av alla och jag behandlar alla bra.
- Om jag hamnar i en konflikt kan jag prata med min mentor eller någon annan vuxen.
- Jag har rätt till arbetsro och min undervisningstid därför kommer jag i tid och har med mig arbetsmaterial och det som krävs för lektionen.
- Jag bidrar till ett bra arbetsklimat och följer instruktioner från lärare och annan personal.
- Jag får lunch i skolan varje dag och jag ser till att min plats är ren och städad efter mig i matsalen.
- Min mobil samlas in av läraren vid lektionens början och förvaras på avsedd plats tills lektionen är slut.
- Jag ser till att vara rädd om skolans miljö och skräpar inte ner.
- Skolan är ingen allmän plats, det innebär att jag inte får ta kort på eller filma någon person utan att ha fått personens tillåtelse. Det är viktigt att acceptera ett nej!
- Skolan är en plats för personal och elever. Besökare ska söka tillstånd hos rektor.
- Jag har rätt till en drogfri miljö och därför används inte tobak eller andra droger inom skolans område.
- Våra ordningsregler gäller även vid besök på annan skola, studiebesök, friluftsdagar och andra aktivitetsdagar.
- Vid ogiltig frånvaro kontaktas min vårdnadshavare
- Vid diskriminering, trakasserier och kränkningar och används de rutiner som finns i skolans likabehandlingsplan.

Vid ordningsstörande uppträdande har skolan rätt enligt skollagens 5 kap (2010:800) att besluta om:

- utvisning ur undervisningslokalen 5 kap 7 § skollagen (2010:800), lärare beslutar
- kvarsittning 5 kap 8 § skollagen (2010:800), lärare eller rektor beslutar
- tillfällig omplacering 5 kap 12 § skollagen (2010:800), rektor beslutar
- tillfällig omplacering till annan skolenhet 5 kap 13 § (2010:800), rektor beslutar
- avstängning i vissa obligatoriska skolformer 5 kap 14 § (2010:800), rektor beslutar
- omhändertagande av föremål 5 kap 22 § skollagen (2010:800), rektor eller en lärare

3. Handlingsplan BEHA

- Handlingsplan och blankett för händelserapport finns på Ånet.