



| | |
|-------------------------|--|
| Plats och tid | Lindgrensalen, Karlbergsgymnasiet kl. 14:00–15:30 |
| Ledamöter | Jerry Saxin (S), ordförande Peter Olsson (V), 1:e vice ordförande Mikaëla Thorén (C), 2:e vice ordförande Cajsa Branchetti Hallberg (S) Maria Bertilsson (S) Klas Häggström (L) Ann Ottosson (M) |
| Tjänstgörande ersättare | Monica Lindstrand (S), ersätter Lisa Malm (MP) Ove Kaye (SD), ersätter Linda Stenberg (SD) |
| Ersättare | Sandra Nilsson (M) Lena Hesselroth (L) |
| Övriga deltagare | Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen Ingela Sörqvist, controller, ekonomienheten, §§ 94-100, ej beslut Erika Sörqvist, nämndsekreterare |

Justeringens plats och tid

Sekreterare _____ Paragrafer 94–119
Erika Sörqvist

Ordförande _____
Jerry Saxin

Justerare _____
Ann Ottosson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-06-18

Datum då anslaget sätts upp _____ Datum då anslaget tas ned _____

Protokollets förvaringsplats Kanslienheten

Underskrift _____
Erika Sörqvist



Innehåll

| Ärende | Sida |
|--|------|
| BUN § 94 Val av justerare | 3 |
| BUN § 95 Godkännande av ärendelista | 4 |
| BUN § 96 Central Samverkan 10 juni | 5 |
| BUN § 97 Budgetuppföljning per den 30 maj | 6 |
| BUN § 98 Budgetanpassningar verksamhet grundskola 2019 | 7 |
| BUN § 99 Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten | 9 |
| BUN § 100 Riktlinjer för simundervisning och bad | 10 |
| BUN § 101 Riktlinjer vid skadegörelse | 11 |
| BUN § 102 Riktlinje för skolfotografering | 12 |
| BUN § 103 Riktlinjer kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola | 13 |
| BUN § 104 Riktlinjer fysisk aktivitet verksamhet grundskola | 14 |
| BUN § 105 Riktlinje fysisk aktivitet verksamhet förskola | 15 |
| BUN § 106 Riktlinjer garanterad undervisningstid gymnasieskolan och gymnasiesärskola | 16 |
| BUN § 107 Riktlinjer garanterad undervisningstid grundskola och grundsärskola | 17 |
| BUN § 108 Riktlinjer för upprättande av åtgärdsprogram | 18 |
| BUN § 109 Riktlinje ledighet grundskola och grundsärskola | 19 |
| BUN § 110 Riktlinjer ledighet gymnasieskola och gymnasiesärskola | 21 |
| BUN § 111 Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens kontaktpersoner | 23 |
| BUN § 112 Riktlinjer stöd till inackordering | 24 |
| BUN § 113 Riktlinjer placering vid skolenhet i grundskola | 26 |
| BUN § 114 Information: Yttrande avseende granskningshandlingar för ändring av detaljplan, kvarteret Illern | 27 |
| BUN § 115 Information/meddelande | 28 |
| BUN § 116 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende | 29 |
| BUN § 117 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling | 30 |
| BUN § 118 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800 | 31 |
| BUN § 119 Rapportering till huvudman kring rektorers och förskolechefers arbetstid | 32 |

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justerare | | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



BUN § 94 Val av justerare

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Till justerare av dagens protokoll väljs Ann Ottosson (M).

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justerare | | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



BUN § 95 Godkännande av ärendelista

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ärendelistan godkänns.

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justerare | | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



BUN § 96 Central Samverkan 10 juni

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring det senaste mötet med Central Samverkan den 10 juni 2019. De fackliga organisationerna hade inget att erinra gällande förslag till beslut.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/82

BUN § 97 Budgetuppföljning per den 30 maj

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden för ett samtal om prognosen och konstaterar att inga åtgärder behöver vidtas i nuläget. Därmed lägger barn- och utbildningsnämnden rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Driftbudgeten följs upp åtta gånger per år varvid prognos upprättas, det vill säga eventuell avvikelse mellan beräknat utfall för helåret och årsbudgeten. Underskott jämfört med budget redovisas med minustecken.

I bilaga *Ekonomisk prognos* maj 2019 redovisas utfallet för perioden 1 januari - 31 maj 2019 beräknad prognos (avvikelse) per 31 maj 2019 samt årsbudget och beräknat utfall för år 2019.

Efter maj månads utgång uppgår beräknat underskott mot driftbudget (årsprognos) för barn- och utbildningsnämnden till +/- 0 mkr. Därmed redovisar barn- och utbildningsnämnden en prognos som är i balans mot driftbudget (årsprognos) efter maj månads utgång.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist den 17 juni 2019
- Ekonomisk prognos maj 2019 Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Kommunstyrelsen

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/125

BUN § 98 Budgetanpassningar verksamhet grundskola 2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge Verksamhet grundskola i uppdrag att genomföra anpassningar för att nå en budget i balans år 2019, enligt reviderat förslag:

1. **1,0 tjänst på Kristinebergsskolan fr o m höstterminen 2019, ca 500 tkr på helår och 200 tkr på 5 månader.**
2. **0,5 tjänst på Tösse skola from höstterminen 2019, ca 250 tkr på helårsbasis och ca 100 tkr på 5 månader.**
3. **Inköp för verksamhet grundskolas räkning på konto verksamhetsvaktmästeri och förbrukning, ca 350 tkr.**
4. **Resurs för verksamhetsvaktmästare för period 1 september till 31 december, 150 tkr.**
5. **Budget för tilläggsbelopp minskas med 400 tkr höstterminen 2019.**
6. **Resurstjänst integrerade särskoleelever åk 1 - 3 minskas med 0,5 tjänst ht 2019, 100 tkr.**
7. **Skoladministratörstjänst 80 % tillsätts inte fr o m 1 augusti 2019 utan först 1 januari 2020, ca 500 tkr på helårsbasis och ca 200 tkr på 5 månader.**

Sammanfattning av ärendet

I december 2018 beslutade barn- och utbildningsnämnden om generella anpassningar för verksamhet grundskola om 3%, motsvarande 3 miljoner kronor (mkr).

I prognos efter mars månad visar verksamhet grundskola ett underskott om -2,4 mkr i förhållande till budget 2019 efter Barn- och utbildningsnämndens beslut om generella anpassningar på 3%.

Verksamhet grundskola har med anledning av kravet om generella anpassningar på 3% tagit fram förslag på specifika anpassningar om 1,5 mkr för att nå en budget i balans för år 2019.

Resterande 0,9 mkr täcks av beslut om att flytta elever från Fengersfors skola till Tösse skola från och med arbetsåret/läsåret 2019/2020 med anledning av att inga behöriga, legitimerade lärare/pedagoger har kunnat rekryteras till tjänsterna.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 22 maj (BUN § 83) att eleverna i Fengersfors skola ska flyttas till Tösse skola om verksamheten i Fengersfors skola inte längre uppfyller Skollag 2010:800 krav på behöriga/legitimerade lärare/pedagoger.

Verksamhetschef för verksamhet grundskola har i samråd med förvaltningschef/skolchef tagit beslut om att ingen av de sökande till tjänsten är

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



aktuell för anställning utifrån behörighet/legitimation och lämplighet, varför ovanstående beslut träder i kraft från och med arbetsåret/läsåret 2019/2020.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 43, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 29 maj 2019

Protokollsanteckning

Mikaëla Thorén (C), Klas Häggström (L) och Ann Ottosson (M) lämnar följande protokollsanteckning:

"Alliansens företrädare i BUN anser att nedskärningarna av resurser på skolan är olyckliga. Vi anser att kommunen kunde använt kommunala medel bättre. Dvs dragit in på andra verksamheter."

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Verksamhet grundskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/154

BUN § 99 Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten*.

Sammanfattning av ärendet

Bad och vattenlek, aktiviteter i och vid vatten är en viktig del i det svenska samhället vad gäller såväl rekreation som fysisk aktivitet.

För att säkerställa säkerheten vid genomförandet av sådana aktiviteter har barn- och utbildningsnämnden antagit *Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten* för verksamhet förskola, verksamhet grundskola, verksamhet gymnasium, verksamhet särskola. Riktlinjen ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 44, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten

Beslutet skickas till

Verksamhet förskola
Verksamhet grundskola
Verksamhet gymnasium
Verksamhet särskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/161

BUN § 100 Riktlinjer för simundervisning och bad

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta **Riktlinjer för simundervisning och bad** för elever i förskoleklass – årskurs 3 (4) gymnasiet i Åmåls kommuns badhus.

Sammanfattning av ärendet

Enligt läroplanen för grundskolan (Lpo -11) ska alla elever kunna simma när de slutar grundskolan. Simkunnighet är en viktig kunskap/förmåga i det svenska samhället då Sverige är ett land med många vattendrag, sjöar och närhet till hav och vatten. Bad är en del av vårt kulturarv såväl vad gäller rekreation som fysisk aktivitet. Då drunkningsolyckor tyvärr händer, särskilt under varma somrar så är det av stor vikt att Åmåls kommuns elever lär sig simma. Då kommunen under senare år har fått många nyanlända elever i våra verksamheter som inte alls har samma vana/tradition av simning och bad blir det än viktigare att simundervisningen fungerar på ett säkert sätt. För att säkerställa säkerheten vid simundervisning och bad i Åmåls kommuns badhus har barn- och utbildningsnämnden antagit **Riktlinjer för simundervisning och bad**. Riktlinjen ska ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 45, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer för simundervisning och bad

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola
Verksamhet gymnasium
Verksamhet särskola

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr BUN 2019/155

BUN § 101 Riktlinjer vid skadegörelse

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer vid skadegörelse*.

Sammanfattning av ärendet

I Åmåls kommuns grundskola och gymnasieskola förekommer skadegörelse av olika slag. För att säkerställa att detta hanteras på ett likvärdigt sätt gentemot elever och vårdnadshavare har barn- och utbildningsnämnden, som huvudman, tagit fram *Riktlinjer vid skadegörelse* för verksamhet grundskola, område C och verksamhet gymnasium. Riktlinjen ses över vartannat år (ojämna år), samt revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 46, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinje för skadegörelse

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola, område C
Verksamhet gymnasium

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/156

BUN § 102 Riktlinje för skolfotografering

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer skolfotografering*.

Sammanfattning av ärendet

Inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden förskola, grundskola inklusive fritidshem, gymnasium och särskola gäller följande:

- inga skolfoton tas i förskolan, vare sig enskilda foton eller gruppafoton, då verksamheten inte har behov av sådana samt att det inte är en tjänst som åligger Åmåls kommun, barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen att tillhandahålla.

- för verksamheterna grundskola, gymnasieskola och särskola sker upphandling av skolfotografering (gruppafotografering) som underlag till skolfotokatalog, då verksamheterna är i behov av en sådan. Inga enskilda skolfoton tas då verksamheterna inte har behov av sådana samt att det inte är en tjänst som åligger Åmåls kommun, barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen att tillhandahålla.

Riktlinjerna ska ses över kontinuerligt (ojämna år) och revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 47, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinje skolfotografering

Beslutet skickas till

Verksamhet förskola
Verksamhet grundskola
Verksamhet gymnasium
Verksamhet särskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/157

BUN § 103 Riktlinjer kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola*.

Sammanfattning av ärendet

I Åmåls kommuns förskolor och grundskolor är utgångspunkten att inga kostnader ska förekomma. Med kostnader avses bland annat insamling till barn-/elevkassa och skolresor som anordnas under verksamhetstid, matsäck eller fika i samband med utflykter, friluftsdagar och studieresor. Vidare ska vårdnadshavare informeras om att fika i form av tårta/glass/bullar/kakor/godis/läsk inte ska medtas till förskolan/skolan vid exempelvis födelsedagsfirande, samt att det inte längre är vanligt förekommande att elever samlar in pengar för att ge personal en blomma och/eller present i samband med skolavslutningar.

Riktlinjerna ska ses över kontinuerligt (ojämna år) och revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 48, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer kostnader i förskola, grundskola och grundsärskola

Beslutet skickas till

Verksamhet förskola
Verksamhet grundskola
Verksamhet sarskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/158

BUN § 104 Riktlinjer fysisk aktivitet verksamhet grundskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer fysisk aktivitet verksamhet grundskola* för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har *Riktlinjer fysisk aktivitet verksamhet grundskola* – mer rörelse i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem, i enlighet med regeringens uppdrag till Skolverket (dnr U2018/01430/S), samt läroplanen Lgr 11.

I läroplanerna för grundskolan och grundsärskolan anges det att skolan ska sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen. I läroplanerna för förskoleklassen och fritidshemmet anges det att eleverna ska ges förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att få delta i fysiska aktiviteter och vistelse i olika naturmiljöer.

I Åmåls kommuns grund- och grundsärskolor ska varje elev i förskoleklass, lågstadium, mellanstadium och högstadium ges möjlighet till varierad fysisk aktivitet - rörelse, primärt utomhus, varje dag. Den fysiska aktiviteten – rörelsen ska planeras så att läroplanens mål uppfylls.

Riktlinjerna ska ses över vartannat år (ojämna år) och revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 49, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer fysisk aktiviteter verksamhet grundskola

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola
Verksamhet sarskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/158

BUN § 105 Riktlinje fysisk aktivitet verksamhet förskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer fysisk aktivitet verksamhet förskola*.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har antagit *Riktlinjer för fysisk aktivitet* – mer rörelse i förskolan, i enlighet med läroplanen för förskola, reviderad 2018, Lpfö18.

Riktlinjerna gällande fysisk aktivitet är ett sätt att främja att barn i förskolan utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsformåga. Barnen ska dessutom få en förståelse av vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande.

Den fysiska aktiviteten inom förskolans verksamheter ska planeras så att läroplanens mål uppfylls.

Riktlinjerna ska ses över vartannat år (ojämna år) och revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 50, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer fysisk aktivitet verksamhet förskola

Beslutet skickas till

Verksamhet förskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/159

BUN § 106 Riktlinjer garanterad undervisningstid gymnasieskolan och gymnasiesärskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer garanterad undervisningstid för gymnasieskola och gymnasiesärskola*.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har antagit riktlinjer för garanterad undervisningstid i gymnasieskola och gymnasiesärskola. Enligt Skolförordningen (2011:185) och Skollagen (2010:800) har alla elever i grundskola och grundsärskola rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar.

Enligt Skolförordning (2011:185) ska eleverna, genom strukturerad undervisning, ges ett kontinuerligt och aktivt lärarstöd så att det skapas förutsättningar för att eleverna minst når de kunskapskrav som ska uppnås. I begreppet undervisning inkluderas inte till exempel lärlösa lektioner, mentorstider eller studiebesök.

Det är huvudmannen, barn- och utbildningsnämnden, som beslutar om läsårstider och hur undervisningstiden fördelas mellan årskurserna (Skollag 2010:800 kap 1 § 2)

Riktlinjerna ska ses över kontinuerligt (ojämna år) samt revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 51, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer garanterad undervisningstid gymnasieskola och gymnasiesärskola

Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium
Verksamhet särskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/159

BUN § 107 Riktlinjer garanterad undervisningstid grundskola och grundsärskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer garanterad undervisningstid grundskola och grundsärskola*.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har antagit *Riktlinjer för garanterad undervisningstid* i grundskola och grundsärskola. Enligt Skolförordningen (2011:185) och Skollagen (2010:800) har alla elever i grundskola och grundsärskola rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar.

Enligt Skolförordning (2011:185) ska eleverna, genom strukturerad undervisning, ges ett kontinuerligt och aktivt lärarstöd så att det skapas förutsättningar för att eleverna minst når de kunskapskrav som ska uppnås. I begreppet undervisning inkluderas inte till exempel lärlösa lektioner, mentorstider eller studiebesök.

Det är huvudmannen, barn- och utbildningsnämnden, som beslutar om läsårstider och hur undervisningstiden fördelas mellan årskurserna (Skollag 2010:800)

Riktlinjerna ska ses över regelbundet (ojämna år) och revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 52, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer garanterad undervisningstid grundskola och grundsärskola

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola
Verksamhet sarskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2011/64

BUN § 108 Riktlinjer för upprättande av åtgärdsprogram

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn-och utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Riktlinjer för upprättande av åtgärdsprogram*

Sammanfattning av ärendet

Barn-och utbildningsnämnden beslutade den 24 augusti 2011 (BUN § 85) om *Riktlinjer för upprättande av åtgärdsprogram*.

Det finns inte längre behov av särskilda *Riktlinjer för upprättande av åtgärdsprogram*, då arbete med åtgärdsprogram är tydligt reglerat via Skollag 2010:800 och finns med i barn- och utbildningsnämndens systematiska barn- och elevhälsoarbete.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 53, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- BUN § 85 daterad den 24 augusti 2011

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola
Verksamhet gymnasium
Verksamhet särskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/160

BUN § 109 Riktlinje ledighet grundskola och grundsärskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer ledighet för grundskola och grundsärskola*.

Sammanfattning av ärendet

Ledigheter i grundskolan regleras i Skollag 2010:800 kap 7 § 18.

Barn- och utbildningsnämndens *Riktlinjer ledighet för grundskola och grundsärskola* utgör ett förtydligande av Skollagens reglering av ledigheter i grundskola och grundsärskola.

Enligt Skollag 2010:800 kap 7 råder skolplikt i Sverige.

Vilka som omfattas av skolplikt

2 § Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt enligt föreskrifterna i detta kapitel.

Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätten till utbildning

3 § Enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola.

Hur skolplikten fullgörs

Grundskolan

4 § Skolplikt ska fullgöras i grundskolan om inte förhållandena är sådana som avses i 5 eller 6 § eller skolplikten fullgörs i sameskolan enligt 7 § eller på annat sätt enligt bestämmelserna i 24 kap.

Eventuella ledigheter regleras i kap 7 § 18 Skollag 2010:800.

Ledighet

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Riktlinjer ledighet för grundskola och grundsärskola syftar till en likvärdig behandling av ansökningar kring ledighet för elever och deras vårdnadshavare i Åmåls kommuns kommunala grundskolor och grundsärskolor.

Riktlinjerna ses över kontinuerligt (ojämna år) och revideras vid behov.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Beslutsunderlag

- BUNAU § 54, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer ledighet grundskola och grundsärskola

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola
Verksamhet särskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/160

BUN § 110 Riktlinjer ledighet gymnasieskola och gymnasiesärskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer ledighet gymnasieskola och gymnasiesärskola*.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasieskolans verksamhet regleras i Skollag 2010:800 kap 15. Gymnasieutbildning är frivillig.

Utbildningens syfte

2 § Gymnasieskolan ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper.

Utbildningen i gymnasieskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper eleverna fått i grundskolan eller i motsvarande utbildning. Den vidareutbildning som ges i form av ett fjärde tekniskt år ska därutöver bygga på de kunskaper eleverna fått på teknikprogrammet eller i motsvarande utbildning. *Lag (2014:530)*.

Elevers närvaro och information om frånvaro

16 § En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Barn- och utbildningsnämndens *Riktlinjer ledighet gymnasieskola och gymnasiesärskola* utgår från Skollag 2010:800 15 kap § 16.

Riktlinjer ledighet för gymnasieskola och gymnasiesärskola syftar till en likvärdig behandling av ansökningar kring ledighet för elever och deras vårdnadshavare i Åmåls kommuns kommunala grundskolor och grundsärskolor.

Riktlinjerna ses över kontinuerligt (ojämna år) och revideras vid behov.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Beslutsunderlag

- BUNAU § 55, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 24 maj 2019
- Riktlinjer ledighet gymnasieskola och gymnasiesärskola

Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium
Verksamhet särskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/41

BUN § 111 Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens kontaktpersoner

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens kontaktpersoner*.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har sedan 2011 arbetat utifrån riktlinjer för kontaktpersoner mot nämndens verksamhetsområden. Kontaktpersoner utsågs av barn- och utbildningsnämnden den 21 februari 2019 (BUN § 29).

Riktlinjerna ska ses över regelbundet (ojämna år) och revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 56, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 3 juni 2019
- Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens kontaktpersoner

Beslutet skickas till

Utsedda kontaktpersoner

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/166

BUN § 112 Riktlinjer stöd till inackordering

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta ***Riktlinjer för stöd till inackordering, gymnasieskola.***

Sammanfattning av ärendet

Stöd till inackordering från hemkommunen kan en elev få om du studerar på en (kommunal) gymnasial utbildning på annan ort. Stödet är en hjälp till kostnader för inackordering och hemresor. Stödet beviljas utan prövning mot vårdnadshavarnas ekonomi och oberoende av kostnaden för inackordering.

Stöd till inackordering utgår inte om gymnasiekort (busskort) har beviljats. Eleven får stödet till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år. Ingen nedre åldersgräns finns.

Om eleven går på en fristående skola ska eleven ansöka om inackorderingstillägg från Centrala Studiestödsnämnden.

Stöd till inackordering regleras av Skollag 2010:800 15 kap § 32 där hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte

1. elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap. 47 §,
2. elever som har tagits emot enligt 17 kap. 19 § tredje stycket,
3. elever på Rh-anpassad utbildning, eller
4. utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen (1999:1395).

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. *Lag (2017:1104).*

Barn- och utbildningsnämndens ***Riktlinjer för stöd till inackordering, gymnasieskola*** utgör ett förtydligande av Skollag 2010:800 15 kap § 32.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Beslutsunderlag

- BUNAU § 57, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 29 maj 2019
- Riktlinjer för stöd till inackordering

Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/182

BUN § 113 Riktlinjer placering vid skolenhet i grundskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för placering av elev vid skolenhet i Åmåls kommuns kommunala grundskolor, förskoleklass och årskurs 7.*

Sammanfattning av ärendet

Beslut om placering på en skolenhet regleras i Skollag 2010:800 9 kap. 15 § (förskoleklass) och 10 kap. 30 § (grundskola).

Beslut om skolenhetsplacering beslutas av rektor. Beslut enligt Skollag 2010:800 10 kap. 30 § första stycket kan inte överklagas. Däremot kan beslut fattade med stöd av 10 kap. 30 § andra stycket överklagas, se 28 kap. 12 § punkt 6.

Överklagan ska göras till Skolväsendets överklagandenämnd.

Med anledning av att beslut om placering vid skolenhet är ett beslut som går att överklaga bör barn- och utbildningsnämnden ha riktlinjer för detta. *Riktlinjer för placering av elev vid skolenhet i Åmåls kommuns kommunala grundskolor, förskoleklass och årskurs 7* ses över vartannat år (ojämna år) samt revideras vid behov.

Beslutsunderlag

- BUNAU § 58, den 4 juni 2019
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 31 maj 2019
- Riktlinjer för placering av barn/elev vid skolenhet i Åmåls kommuns kommunala grundskolor, förskoleklass och årskurs 7

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



Dnr BUN 2019/162

BUN § 114 Information: Yttrande avseende granskningshandlingar för ändring av detaljplan, kvarteret Illern

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Den 8 maj 2019 (KS § 124, dnr KS 2016/227) beslutade kommunstyrelsen att godkänna granskningshandlingar och samrådsredogörelse, samt att rubricerad detaljplan kan sändas ut på granskning enligt PBL (Plan- och bygglagen, 2010:900) 5 kap 18 §. Syftet med planen är att pröva möjligheten till bostäder, centrumverksamhet, kontor och äldreomsorg inom kvarteret Illern och samtidigt lösa behovet av allmänna parkeringsplatser till omkringliggande offentliga verksamheter. Ny bebyggelse ska harmoniera med de kulturhistoriska värdena i kvartersstaden. Planen är förenlig med översiktsplanen. Planen upprättas med standardförfarande enligt PBL 2010:900.

Barn- och utbildningsnämnden har haft möjlighet att lämna ett yttrande avseende dessa granskningshandlingar. Då svarstiden för yttrandet gick ut den 11 juni 2019 var det nämndens ordförande som fick ta beslut om att lämna ett yttrande, i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegeringsreglemente. Ordförande Jerry Saxin (S) lämnade följande yttrande:

Barn och utbildningsnämnden anser att detaljplanen noga bör överväga trafiksituationen för området ur ett barnperspektiv. Idag är oerhört mycket trafik som rör sig i området till och från olika samhällsfunktioner, inte minst Södra skolan med drygt 300 elever och cirka 60 personal med begränsade ytor för:

- på- och avstigning av personbilar och skolbussar
- parkering, för såväl kort som längre tid
- gående
- cyklist
- snöröjning

Beslutsunderlag

- BUNAU § 59, den 4 juni 2019
- Yttrande av barn- och utbildningsnämndens ordförande
- Delegationsbeslut
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 28 maj 2019
- Granskningshandlingar för ändring av detaljplan, kvarteret Illern

Beslutet skickas till

Fatima Åhl Sjöberg, tillväxtenheten

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



BUN § 115 Information/meddelande

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson informerar om:

8. Paviljong Karlberg, slutbesiktning 4 juli
9. Protokoll för påseende från Skolinspektionen; Karlberg och Kristineberg
10. Ombyggnation Kristinebergskolan, personalrum
11. Samverkan, arbetsmiljö arbetsåret/läsåret 2018/2019
 - Sjukfrånvaro
 - Behörig personal, legitimation
 - Tillbud/olycksfall barn/elever och personal
12. Skolverket
 - Bidragsram för statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2020
 - Statsbidrag till skolhuvudmän för insatser inom ramen för samverkan för bästa skola och för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända för 2018/2019
 - Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2018/2019
 - Statsbidrag för skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2018/2019
13. Anmälan till Datainspektionen angående personuppgiftsincident
14. Fengersfors skola, skolavslutning
15. Synpunkter/klagomål; ej enligt Skollag 2010:800
 - Trafiksituation Rösparksskolan, avslutning 14 juni
 - Skolavslutningar – generellt
 - T-shirt Rösparksskolan, ej grafisk profil

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



BUN § 116 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring delegeringsärenden.

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justerare | | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|



BUN § 117 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring åtgärder mot kränkande behandling.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



BUN § 118 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring klagomålshantering.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



BUN § 119 Rapportering till huvudman kring rektorers och förskolechefers arbetstid

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/skolchef Catrin Eriksson rapporterar kring rektorers och förskolechefers arbetstid.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|