

Skicka e-faktura till Åmåls kommun

Lag om e-faktura från 1 april 2019

Lagen innebär att alla inköp som görs av kommunen och som genererar en faktura, ska efter 1 april 2019 faktureras med en e-faktura.
(avtal ingångna innan detta datum omfattas inte)

Observera att PDF inte är ett godkänt format och att en mailad faktura inte räknas som e-faktura.

Som leverantör till oss har ni möjlighet att skicka e-fakturer till oss via:

1. PEPPOL

PEPPOL-adress	0007:2120001587
---------------	-----------------

2. Svefaktura via VAN-leverantör

E-fakturaadress (org.nr)	2120001587
E-fakturaadress (GLN)	7362120001583
Operatör / VAN-partner	Tieto Sverige (TIETOSE)

3. Direktleverans med FTP som kommunikationsmetod.

Om du som leverantör har stöd för att skicka fakturer direkt till oss och om det rör sig om mer än 50 fakturer per år, kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration via FTP för Svefaktura mellan oss.
Är detta intressant - kontakta oss på e-post thomas@a-data.nu

4. Fakturaportal

Kontakta din systemleverantör för att höra om ditt faktureringsystem stödjer e-fakturering. Då kan du skicka e-fakturer till alla som kan ta emot det direkt från ditt eget system.

Om systemet inte stödjer detta kan eventuellt din bank erbjuda en portal där du kan skicka e-fakturer till kommuner, kommunala bolag och landsting med flera, på ett och samma ställe.

Alla fakturer som skickas till Åmåls kommun ska innehålla en Mottagarreferens enligt följande:
AAxxxxxx, AKxxxxxx eller APxxxxxx.
Kryssen motsvarar sex bokstäver eller fem bokstäver + en siffra.

Mottagarreferens ska uppges av beställaren – om inte det sker så ber jag er att fråga efter den.

Vid frågor maila ekonomienheten@amal.se