



Plats och tid	KF-salen kl. 14:00–16:30	
Ledamöter	Jerry Saxin (S), ordförande Peter Olsson (V), 1:e vice ordförande Mikaëla Thorén (C), 2:e vice ordförande Cajsa Branchetti Hallberg (S), §§ 21 - 30 Lisa Malm (MP) Klas Häggström (L) Ann Ottosson (M)	
Tjänstgörande ersättare	Anders Hög (S), ersätter Maria Bertilsson (S) Nina Nilsson (MP), ersätter Cajsa Branchetti Hallberg (S), §§ 31 – 42 Charles Mac Wange (KD), ersätter Linda Stenberg (SD), §§ 21 - 30 Lena Hesselroth (L), ersätter Linda Stenberg (SD), §§ 31 - 42	
Ersättare	Nina Nilsson (MP), §§ 21 - 30 Lena Hesselroth (L), §§ 21 - 30	
Övriga deltagare	Catrin Eriksson, förvaltningschef/skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen Erika Sörqvist, nämndsekreterare Kent Jönsson, verksamhetschef verksamhet grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen, §§ 24 - 25 Ingela Sörqvist, controller, ekonomienheten, §§ 27 - 42	
Justeringens plats och tid		
Sekreterare	<hr/>	Paragrafer <u>21 - 42</u>
	Erika Sörqvist	
Ordförande	<hr/>	
	Jerry Saxin	
Justerare	<hr/>	
	Lisa Malm	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-02-21

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Protokollets förvaringsplats Kanslienheten

Underskrift

Erika Sörqvist



Innehåll

Ärende	Sida
Innehåll	2
BUN § 21 Val av justerare	3
BUN § 22 Godkännande av ärendelista	4
BUN § 23 Central Samverkan	5
BUN § 24 Rapportering måluppfyllelse per 31 december 2018 - verksamhet grundskola	6
BUN § 25 Rapportering analys SBEHA (systematiskt barn- och elevhälsoarbete) per 31 december 2018	7
BUN § 26 Sammanställningar för 2018	8
BUN § 27 Patientsäkerhetsberättelse 2018	9
BUN § 28 Skolhälsovårdsjournaler	11
BUN § 29 Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens kontaktpersoner för verksamhet förskola, grundskola, gymnasieskola och verksamhet stöd och resurs	12
BUN § 30 Verksamhetsberättelse 2018	14
BUN § 31 Ekonomisk årsrapport 2018	15
BUN § 32 Slutredovisning investeringar 2018	16
BUN § 33 Tilläggsbudget avseende 2018 års investeringar: paviljong Kristinebergskolan	18
BUN § 34 Tilläggsbudget avseende 2018 års investeringar: verksamhet förskola, grundskola och gymnasieskola	19
BUN § 35 Omfördelning av investeringsbudget 2019 - verksamhet gymnasium	21
BUN § 36 Timplan för elever som läser ämnen i grundsärskolan, fr o m höstterminen 2019	22
BUN § 37 Timplan för elever som läser ämnesområden i grundsärskolan, fr o m höstterminen 2019	23
BUN § 38 Information/meddelande	24
BUN § 39 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende	25
BUN § 40 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling	26
BUN § 41 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800	27
BUN § 42 Rapportering till huvudman kring rektorers och förskolechefers arbetstid	28

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 21 Val av justerare

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Till justerare av dagens protokoll väljs Lisa Malm (MP).

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



BUN § 22 Godkännande av ärendelista

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ärendelistan godkänns.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



BUN § 23 Central Samverkan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Catrin Eriksson rapporterar från Central samverkan den 18 februari. De fackliga organisationerna hade inget att erinra.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 24 Rapportering måluppfyllelse per 31 december 2018 - verksamhet grundskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kent Jönsson, verksamhetschef verksamhet grundskola, redovisar måluppfyllelse per den 31 december 2018 för verksamhet grundskola. Måluppfyllelsen vid verksamhet grundskola följs upp fyra gånger per år, och uppföljningen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 25 Rapportering analys SBEHA (systematiskt barn- och elevhälsoarbete) per 31 december 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kent Jönsson, verksamhetschef verksamhet grundskola, rapporterar kring analys av det systematiska barn- och elevhälsoarbetet (SBEHA) per den 31 december 2018. Det gäller bland annat åtgärder kring kränkande behandling och skolfrånvaro.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 26 Sammanställningar för 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bordlägga ärendet. Ärendet tas upp igen vid barn- och utbildningsnämndens möte den 21 mars 2019.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får sammanställningar för 2018 för följande:

- Inkomna klagomål hanterade enligt rutin för klagomålshantering utifrån Skollag 2010:800
 - Inkomna rapporter inkl. åtgärder kring kränkande behandling
 - Ansökta bidrag från Migrationsverket inkl. beviljade medel
 - Ansökta bidrag från Skolverket inkl. beviljade medel
-

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/33

BUN § 27 Patientsäkerhetsberättelse 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2018.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659), som gäller från 1 januari 2011, ska årligen en patientsäkerhetsberättelse upprättas av vårdgivaren före 1 mars varje år. Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsan i Åmåls kommun.

Lagens syfte är att främja hög patientsäkerhet. Patienten har rätt till en god och säker vård och detta gäller inom all verksamhet som regleras av Hälso- och sjukvårdslagstiftningen där elevhälsans medicinska insatser ingår.

Patientsäkerhetsarbetet syftar till att förebygga vårdskador och minska det enskilda lidandet samt ur samhällsekonomiskt perspektiv minska de stora kostnader som Sverige har för vårdskador idag. Motsvarande 3 000 patienter dör årligen av vårdskador, genom till exempel infektioner och fallolyckor.

Vårdgivarens ansvar är att:

- Planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls.
- Vidta de åtgärder som krävs för att förebygga att patienter (elever) drabbas av vårdskador. För åtgärder som inte omedelbart kan vidtas ska en tidsplan upprättas.
- Utredda händelser som har medfört eller kunnat medföra vårdskada. Utredningen ska klargöra händelseförloppet och vilka faktorer som påverkat händelseförloppet.
- Dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten,

Alla medarbetare ska arbeta med riskförebyggande säkerhetsarbete.

I patientsäkerhetsberättelsen som vårdgivaren ska upprätta senast den 1 mars ska det framgå

- Hur arbetet bedrivits
- Vilka åtgärder som vidtagits
- Vilka resultat man uppnått

Patientsäkerhetsberättelsen skall enligt lagen hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Beslutsunderlag

- BUN AU § 3, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Lena Forsell-Bergling daterad den 30 januari 2019
- Patientsäkerhetsberättelse 2018

Beslutet skickas till

Verksamhet Stöd och resurs

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/32

BUN § 28 Skolhälsovårdsjournaler

Barn- och utbildningsnämndens förslag till nästa instans

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om tillstånd att få överlämna patientjournaler inom den medicinska insatsen i original till annan myndighet i enlighet med Arkivlagen 15 §, punkt 2.

Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun måste ta ställning till vilken information som ska överföras när en elev flyttar från en kommun till en annan.

De former som står till buds är:

- Lån av originaljournal
- Överlämnande av kopior av journal
- Digital överföring i PMO – system för sammanhållen journalföring

Om man väljer att överlämna journalen i original till annan myndighet kan detta endast göras efter beslut i kommunfullmäktige i den kommun som överlämnar journalen.

Enligt arkivlagen 15 § får en kommunal myndighet får avhända sig allmänna handlingar endast genom sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av

1. lag, eller
2. särskilt beslut av kommunfullmäktige eller landstingsmäktige.

Ett sådant beslut gäller endast för i kommunen upprättade journaler och måste fattas årligen.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 4, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Lena Forsell-Bergling daterad den 30 januari 2019

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhet Stöd och resurs, samordnande skolsköterska
Kommunarkivarie

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/41

BUN § 29 Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens kontaktpersoner för verksamhet förskola, grundskola, gymnasieskola och verksamhet stöd och resurs

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse kontaktpersoner enligt följande:

Verksamhet förskola: Mikaëla Thorén, 2:e vice ordförande, och Cajsa Branchetti Hallberg

Verksamhet grundskola: Peter Olsson, 1:e vice ordförande, och Ann Ottosson

Verksamhet gymnasium: Jerry Saxin, ordförande, och Klas Häggström

Verksamhet stöd och resurs: Lisa Malm och Lena Hesselroth

Uppdraget innebär att ha kontakt med verksamhetschef samt planerade besök hos verksamheten vid ett till två tillfällen per termin.

Ersättning för uppdrag (förlorad arbetsinkomst och arvode) utgår för max 8 timmar/termin.

De utsedda kontaktpersonerna ska efter varje termin informera nämnden om hur uppdraget har utförts och om sådan information som är betydelsefull för nämnden att ta del av.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har sedan 2011 arbetat utifrån riktlinjer för kontaktpersoner mot nämndens verksamhetsområden. Dessa riktlinjer revideras nu för perioden 2019 – 2022.

Den 21 september 2011 beslutade barn- och utbildningsnämnden (BUN § 100, dnr BUN 2011/88) att förändra den så kallad ”fadderverksamheten” och istället arbeta med samarbete/insyn i verksamheterna. Förvaltningschefen fick då i uppdrag att ta fram förslag på aktiviteter som främjar barn- och utbildningsnämndens dialog med medarbetare, barn/elever och deras vårdnadshavare. Dessa riktlinjer har därför tagits fram. Riktlinjerna är ett stöd i barn- och utbildningsnämndens arbete med att skapa dialog med chefer, medarbetare, barn/elever och deras vårdnadshavare med syfte att få en förståelse för verksamheternas förutsättningar.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Beslutsunderlag

- BUN AU § 5, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 31 januari 2018

Beslutet skickas till

Verksamhetschef verksamhet förskola
Verksamhetschef verksamhet grundskola
Verksamhetschef verksamhet gymnasium
Verksamhetschef verksamhet stöd och resurs

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2018/175

BUN § 30 Verksamhetsberättelse 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för 2018 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse upprättas i samband med årsredovisning och beskriver nämndens uppdrag samt verksamhetens mål- och resultat enligt den fastställda verksamhetsplanen för 2018.

I kommunens årsredovisning ingår verksamhetsberättelse för varje styrelse/nämnd som beskriver nämndens uppdrag samt verksamhetens mål- och resultatarbete enligt den fastställda verksamhetsplanen för 2018. Dessutom görs en uppföljning av övriga styrdokument som nämnden ska följa.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 6, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 5 februari 2019
- Bilaga: Verksamhetsberättelse 2018

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2018/57

BUN § 31 Ekonomisk årsrapport 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk årsrapport för 2018 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisade nettokostnader för 2018 uppgår till 274,3 miljoner kronor (mkr) att jämföras med årsbudget på 272,2 mkr. Avvikelse mot budget blev -2,1 mkr. Investeringar uppgår till 3,3 mkr att jämföras med en investeringsbudget på till 3,9 mkr. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår en överföring av 0,5 mkr till 2019 års investeringsbudget.

I verksamhetsberättelsen för 2018 beskrivs barn- och utbildningsnämndens uppdrag, viktiga händelser under året samt mål- och resultatuppföljning. En beskrivning över det preliminära ekonomiska utfallet sammanställs i denna ekonomiska årsrapport 2018.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 7, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 5 februari 2019
- Bilaga: Ekonomisk årsrapport 2018

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/42

BUN § 32 Slutredovisning investeringar 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna slutredovisning av 2018 års investeringar överstigande fem basbelopp.

Sammanfattning av ärendet

I bilagor beskrivs slutredovisning för 2018 års investering överstigande fem basbelopp.

För en budgeterad investering över fem basbelopp ska, enligt kommunens investeringsregler, en redogörelse upprättas över investeringens förtjänst (kvalitet, säkerhet, effektivitet och/eller efterfrågan). Uppföljning/slutredovisning ska ske året efter då investeringen genomförts.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter hade under 2018 fem investeringsprojekt som uppfyllde detta krav.

Enhet	Investering	Beskrivning	Budget, tkr
Enheten grundskola Kristinebergsskolan	Skolmöbler projekt 9829	Möbler i allmänna utrymmen pga fler elever.	500
Enheten grundskola Kristinebergsskolan	Elevskåp projekt 9830	Utbyte av elevskåp .	500
Enheten gymnasiet	It-investering gymnasieskola projekt 9804	Reinvestering i IT-miljö enligt plan	700
Enheten grundskola	It-investering grundskola projekt 9803	Reinvestering i IT-miljö enligt plan	1200
Enheten grundskola	It-investering grundskola ”en till en” projekt 9802	Inköp av datorer till åk 7 Kristinebergsskolan enligt ”en till en”	900

I bifogad slutredovisning beskrivs investeringsprojekten. Slutredovisningen omfattar investeringsutgifter jämfört med budget, kommande driftskostnader och syftet/nyttan med investeringarna samt andra effekter, även de som inte kan kostnads-/ intäkts beräknas.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Beslutsunderlag

- BUN AU § 8, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Ingela Sörqvist daterad den 6 februari 2019
- Slutredovisning av projektnummer 9802
- Slutredovisning av projektnummer 9803
- Slutredovisning av projektnummer 9804
- Slutredovisning av projektnummer 9829
- Slutredovisning av projektnummer 9830

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Kommunstyrelsen

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/30

BUN § 33 Tilläggsbudget avseende 2018 års investeringar: paviljong Kristinebergskolan

Barn- och utbildningsnämndens förslag till nästa instans

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna äskande om tilläggsbudget avseende investeringar från 2018 års budget överförd till 2019 motsvarande 200 tkr (tusen kronor) till inventarier, möbler och utrustning av ny paviljong/moduler Kristinebergskolan.

Sammanfattning av ärendet

2018 års investeringsmedel som inte har förbrukats ska behovsprövas och kommunfullmäktige beslutar om överföring av investeringsmedel till 2019.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att investeringar omfattande totalt 200 tkr kronor överförs till 2019 års investeringsbudget:

200 tkr från gymnasiet; projekt 8601

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 23 januari 2019 att beställa ytterligare lokalyta av ÅKAB i form av en paviljong/modul till Kristinebergskolan, då verksamheten är i akut behov av utökad lokalyta för elevhälsa och elever i behov av särskilt stöd.

Idag används Kristinebergskolans enda konferensrum till kontor för två specialpedagoger. Ett förråd används till samtalsrum för skolvärd och övrig personal. Personalen har inget kapprum och det finns ej heller några rum för enskilda samtal eller möten på dagtid.

Med en modul/paviljong där hela elevhälsan samlas inklusive klassrum/rum för elever i behov av särskilt stöd/särskilda undervisningsgrupper frigörs konferensrum, arbetsrum och rum för enskilda samtal, vilka är nödvändiga för att kunna bedriva verksamheten utifrån de behov som föreligger.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 9, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 30 januari 2019

Beslutet skickas till

Verksamhet grundskola, område C Kristinebergskola
Ekonomienheten

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/30

BUN § 34 Tilläggsbudget avseende 2018 års investeringar: verksamhet förskola, grundskola och gymnasieskola

Barn- och utbildningsnämndens förslag till nästa instans

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna äskande om tilläggsbudget avseende investeringar från 2018 års budget överförd till 2019 års budget, motsvarande 335 tkr (tusen kronor) varav 80 tkr från verksamhet gymnasium, 120 tkr från verksamhet förskola och 135 tkr från verksamhet grundskola till möbler och utrustning av Paviljong Karlberg. Paviljong Karlberg renoveras/byggs om för stab för verksamhet förskola, verksamhet grundskola, verksamhet särskola, verksamhet stöd och resurs och delar av verksamhet gymnasium med inflyttning i augusti 2019.

Sammanfattning av ärendet

2018 års investeringsmedel som inte har förbrukats ska behovsprövas och kommunfullmäktige beslutar om överföring av investeringsmedel till 2019.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att investeringar omfattande totalt 335 tkr kronor överförs till 2019 års investeringsbudget:

80 tkr från gymnasiet; projekt 8711

120 tkr från förskolan; projekt 8710

135 tkr från grundskolan; projekt 9831 och 9829

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 23 januari 2019 att beställa ombyggnation av Paviljong Karlberg under våren 2019 i enligt med genomförd projektering med motivering att barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter är i behov av administrativa lokaler då nuvarande lokaler för:

- verksamhet förskola – på Norrtull är för små och ej ändamålsenliga. Personal sitter placerade bland annat i köket med allt vad det innebär samt att kontorslokalerna behövs till övriga verksamheter på Norrtull.

- verksamhet grundskola – där verksamhetschef och skolskjutshandläggare/administratör tillfälligt är inhysta i lokaler på Södra skolan och projektledare i källaren på Norrtull.

- verksamhet gymnasium – med anledning av att verksamheten har ökat vad gäller antal elever har även antalet personal i behov av administrativa lokaler ökat.

- verksamhet särskola och verksamhet stöd och resurs – där verksamhetschef/rektor och administratör tillfälligt är inhysta i konferensrum på Norrtull.

Justerare

Utdragsbestyrkande



- IKT-strategi/pedagog som tillfälligt är inhytt i konferensrum på Norrtull tillsammans med verksamhetschef/rektor och administratör för verksamhet särskola

- Intendent för verksamhet förskola/grundskola använder köket på Fritidsbanken som kontor.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 10, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 30 januari 2019

Beslutet skickas till

Verksamhet förskola
Verksamhet grundskola
Verksamhet gymnasium
Ekonomienheten

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/40

BUN § 35 Omfördelning av investeringsbudget 2019 - verksamhet gymnasium

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja verksamhet gymnasiums önskemål att omfördela investeringsmedel om 300 tkr (tusen kronor) av 430 tkr för 2019 från Teknikprogrammet till Industriprogrammet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhet gymnasium har äskat och blivit beviljade investeringsmedel om 430 tkr för IT-investeringar på Teknikprogrammet under 2019.

Verksamhet gymnasium behöver inför arbetsåret/läsåret 2019/2020 göra följande investeringar inom Industriprogrammet:

- Plasmaskärare för svetsutbildningar, 250 tkr

Behov av att förnya utrustningen med ny och samma teknik som används för svetsning inom industrinäringen i Sverige.

- Datoriserat verktygsskåp, 50 tkr

Behov av att förnya utrustningen med ny och samma teknik som används för förvaring av verktyg inom industrinäringen i Sverige där personalen får logga in för att hämta och lämna verktyg.

Delar av IT-investeringarna på Teknikprogrammet genomfördes redan 2018 med anledning av akuta behov, resterande del täcks av återstående 130 tkr.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 11, 2019-02-07

- Tjänsteskrivelse av Catrin Eriksson daterad den 30 januari 2019

Beslutet skickas till

Verksamhet gymnasium
Kommunstyrelsen
Ekonomienheten

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/52

BUN § 36 Timplan för elever som läser ämnen i grundsärskolan, fr o m höstterminen 2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta timplan för elever som läser ämnen i grundsärskola.

Sammanfattning av ärendet

Svensk Författningssamling SFS 2011:185 Skolförordning reglerar timplan för grundsärskola. Barn- och utbildningsnämnden bör regelbundet revidera denna timplan för att anpassa de bestämmelser som anges i Skolförordningen (SFS 2011:185). Den totala undervisningstiden regleras i Skollagen 2010:800 11 kap. 7 §.

För barn med utvecklingsstörning finns grundsärskolan som ett alternativ till grundskolan. Grundsärskolan består av nio årskurser.

Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den som ges i grundskolan.

Grundsärskolan omfattar utbildning i ämnen eller inom ämnesområden, eller en kombination av dessa. Utbildning inom ämnesområdet är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 13, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Lena Forsell-Bergling daterad den 6 februari 2019
- Timplan för elever som läser ämnen, grundsärskolan

Beslutet skickas till

Verksamhet särskola

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr BUN 2019/52

BUN § 37 Timplan för elever som läser ämnesområden i grundsärskolan, från och med höstterminen 2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta timplan för elever som läser ämnesområden i grundsärskola, från och med höstterminen 2019.

Sammanfattning av ärendet

Svensk Författningssamling SFS 2011:185 Skolförordning reglerar timplan för grundsärskola. Barn- och utbildningsnämnden bör regelbundet revidera denna timplan för att anpassa de bestämmelser som anges i Skolförordningen (SFS 2011:185). Den totala undervisningstiden regleras i Skollagen 2010:800 11 kap. 7 §.

För barn med utvecklingsstörning finns grundsärskolan som ett alternativ till grundskolan. Grundsärskolan består av nio årskurser. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som benämns som träningsskola. Träningsskolan är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen, och istället läser ämnesområden.

Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den som ges i grundskolan. Grundsärskolan omfattar utbildning i ämnen eller inom ämnesområden, eller en kombination av dessa.

Träningsskolans kursplan rymmer de fem ämnesområdena; estetisk verksamhet, kommunikation, motorik, vardagsaktiviteter och verklighetsuppfattning.

Beslutsunderlag

- BUN AU § 14, 2019-02-07
- Tjänsteskrivelse av Lena Forsell-Bergling daterad den 6 februari 2019
- Timplan för elever som läser ämnesområden, grundsärskola

Beslutet skickas till

Verksamhet särskola

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 38 Information/meddelande

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Catrin Eriksson informerar om följande:

- Förfrågningsunderlag skolskjutsar
 - Skolinspektionens besök våren 2019
 - Inställda skolskjutsar den 1 februari, på grund av snöstorm
 - Förvaltningsrättens dom gällande Åmåls kommuns överklagande av Skolverkets beslut avseende deltagande i det nationella utvecklingsarbetet för tidiga och samordnade insatser för barn och unga
 - Återremiss från kommunstyrelsens arbetsutskott gällande motion om behov av barnomsorg dygnet runt
 - Kommunstyrelsens beslut avseende uppföljning av barn- och utbildningsnämndens uppföljning av internkontrollplan 2018
 - Ansökan om att ansluta till lokalt Vård- och omsorgscollege Fyrbodals Öst
-

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 39 Rapportering till huvudman kring delegeringsärende

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Catrin Eriksson rapporterar kring delegeringsärenden.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



BUN § 40 Rapportering till huvudman kring åtgärder mot kränkande behandling

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Catrin Eriksson rapporterar kring åtgärder mot kränkande behandling.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



BUN § 41 Rapportering till huvudman kring klagomålshantering enligt Skollagen 2010:800

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Catrin Eriksson rapporterar kring klagomålshantering enligt Skollag 2010:800.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



BUN § 42 Rapportering till huvudman kring rektorers och förskolechefers arbetstid

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Catrin Eriksson rapporterar kring rektorers och förskolechefers arbetstid.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------