

**Överförmyndarnämnden (stämpel)****ÅRSRÄKNING****SLUTRÄKNING**

Avser kalenderår

Period fr.o.m. - t.o.m.

.....

.....

**Huvudman/omyndig**

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

 **God man** **Förvaltare** **Förmyndare** **Särskilt förordnad förmyndare**

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	
E-postadress		

Glöm inte att skriva under på sista sidan!

**Årsräkningen ska vara inlämnad före den 1 mars till överförmyndarnämnden.  
Adress: Åmåls kommun, Överförmyndarenheten, Box 62, 662 22 Åmål**

**Anvisningar**

**Inkomster** ska redovisas brutto, d.v.s. före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp under det kalenderår som de har betalats.

**Konton:** Bifoga årsbesked (på saldobeskedet ska framgå om kontot är överförmyndarspärret).

**OBS!** Bifoga även **specificerade kontoutdrag** för transaktionskontot. Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett endast ha tillgång till ett ospärret konto (transaktionskonto) som inkomster går in på och som används för att betala löpande utgifter.

**Fastigheter eller tomträtt:** Fastigheter tas upp till taxeringsvärdet.

**Bostadsrätt:** Bostadsrätt tas upp till förmögensvärdet.

**Värdepapper:** Ange antalet eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehav ska bifogas samt visa om värdepapperen är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärde.

**Skulder:** bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

**Säffle  
kommun****Årjängs  
kommun****Dals-Eds  
kommun****Bengtsfors  
kommun****Åmåls  
kommun**

**Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om uppdraget har påbörjats under året (enligt föregående årsräkning eller tillgångsförteckning)**

Bankkonton	Kronor	Bilaga	Notering
<b>Summa tillgångar bankkonton A</b>			

Fastigheter, värdepapper, fonder, fordringar etc.	Kronor	Bilaga	Notering
<b>Summa övriga tillgångar</b>			

**Inkomster under perioden**

	Kronor	Bilaga	Notering
Pension / lön brutto (bifoga kontrolluppgift)			
Habiliteringsersättning (bifoga underlag)			
Handikappersättning (bifoga kopia på beslut)			
Ekonomiskt bistånd (bifoga kopia på beslut)			
Bostadstillägg			
Ränta brutto (bifoga årsbesked)			
Överskjutande skatt (bifoga kopia på skattsedel)			
Sålda fonder/aktier (bifoga årsbesked)			
Utbetald utdelning aktier/fonder (bifoga årsbesked)			
Arv eller gåva (bifoga underlag)			
Såld fastighet eller bostadsrätt (bifoga underlag)			
Försäljningslikvider lösöre m.m. (bifoga kvitto)			
Övrigt (specificera)			
<b>Summa inkomster B</b>			

**Summa tillgångar på konton och inkomster A + B**

## Tillgångar den 31 december eller per upphörandedag

Bankkonton (bifoga specificerade kontoutdrag)	Kronor	Bilaga	Notering
<b>Summa tillgångar bankkonton C</b>			

Fastigheter, värdepapper, fonder, fordringar etc.	Kronor	Bilaga	Notering
<b>Summa övriga tillgångar</b>			

## Utgifter under perioden (OBS! spara alla verifikationer)

	Kronor	Bilaga	Notering
Preliminärskatt på inkomster (bifoga kontrolluppgift)			
Skatt på ränta, utdelningar m.m. (bifoga årsbesked)			
Kvarskatt (bifoga kopia på skattsedel)			
Hyra			
Hemtjänst			
Mat & övriga hushållskostnader			
Telefon, TV-avgift, bredband, tidningar etc.			
Läkemedel, läkarvård, tandvård			
Försäkringar			
Medel till huvudmannen			
Amortering lån och ränta			
Sparande i fonder/aktier (gäller ej sparkonton)			
Större inköp (bifoga kvitto)			
Arvode till ställföreträdare			
<b>Summa utgifter D</b>			

**Summa utgifter och bankkonton C + D**

**OBS! Om redovisningen stämmer ska summan A + B vara lika med summan C + D**

