



**Blanketten skickas till:**

Säffle kommun  
Teknik och fritid  
661 80 Säffle

## Anmälan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Åmåls kommun

### 1. Fastighetsbeteckning och bostadstyp

Fastighetsbeteckning:
<input type="checkbox"/> Permanentbostad
<input type="checkbox"/> Fritidsbostad

### 2. Namn och adressuppgifter

(sökanden)

### Fastighetsägare

(om annan än sökanden)

Namn		Namn	
Kundnummer		Kundnummer	
Adress		Adress	
Postnr	Ort	Postnr	Ort
Person-/Organisationsnummer		Person-/Organisationsnummer	
Telefon hem	Telefon arbete	Telefon hem	Telefon arbete

### 3. Anmälan avser abonnemang med

Storlek på kärl:
------------------

### 4. Önskat uppehåll

Önskar uppehåll i:	Från och med (datum):
<input type="checkbox"/> månader	
<input type="checkbox"/> år	

#### SÄFFLE KOMMUN

**Postadress**  
Teknik- och fritidsförvaltningen  
661 80 Säffle

**Besöksadress**  
Järnvägsgatan 9

**Telefon** 0533-68 17 50  
**Fax** 0533-68 17 89  
**E-post** teknik.fritid@saffle.se

**Organisationsnr** 212000-1900  
**Bankgiro** 294-7935  
**PlusGiro**

## 5. Skäl till anmälan om uppehåll

--

### Utdrag ur Säffle och Åmåls kommuners renhållningsföreskrift

49 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanent- och fritidsbostad kan medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare efter anmälan till renhållaren om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

51 § Vid medgivande om uppehåll i hämtning ska det vara ställt utom allt rimligt tvivel att fastigheten uppenbart är helt obeboelig eller i övrigt outnyttjad under den sammanhängande tid som anmälan avser.

### Information om uppehåll och fakturering

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall innebär inte befrielse från att betala renhållningstaxans grundavgift.

Abonnemanget startas automatiskt igen efter uppehållstidens utgång.

### Underskrift

Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande

### Dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgifter som lämnas i blanketten kommer att användas för teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmåls samt anlita personuppgiftsbiträdes administration, fakturering och andra åtgärder som behövs för att handlägga eller pröva ärendet. Uppgifterna måste lämnas för att ärendet ska kunna handläggas eller prövas enligt lag. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Registrerad har rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år utan kostnad, få veta hur dina personuppgifter behandlas. Du kan även begära att få kopia på de dokument där dina personuppgifter behandlas. Efter begäran rättas eller raderas ofullständiga eller felaktiga uppgifter. Du har rätt till skadestånd om personuppgifterna hanteras i strid med dataskyddsförordningen. Du har också rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datatilsynsmyndigheten.

## SÄFFLE KOMMUN

**Postadress**  
Teknik- och fritidsförvaltningen  
661 80 Säffle

**Besöksadress**  
Järnvägsgatan 9

**Telefon** 0533-68 17 50  
**Fax** 0533-68 17 89  
**E-post** teknik.fritid@saffle.se

**Organisationsnr** 212000-1900  
**Bankgiro** 294-7935  
**PlusGiro**