



Plats och tid KS-salen kl. 09:00–14:50  
Ajournering kl 09.55-10.10, kl 11.05-11.20, kl 12.15-13.20

Ledamöter Michael Karlsson (S), ordförande  
Ewa Arvidsson (S), 1:e vice ordförande, §§ 41-56  
Anne Sörqvist (C), 2:e vice ordförande  
Olof Eriksson (S)  
Christer Örtegren (S)  
Lotta Robertsson Harén (MP)  
Ulla Berne (M)  
Jan-Eric Thorin (L), §§ 41-50

Tjänstgörande ersättare Rolf Lindström (S), ersätter Mikael Norén (S)  
Cecilia Gustafsson (S), ersätter Ewa Arvidsson (S) §§ 57-76  
Christer Törnell (KD), ersätter Lars-Olov Ottosson (C)  
Michael Karlsson (M), ersätter Johan Paulsson (M)  
Thomas Olson (L), ersätter Jan-Eric Thorin (L) §§ 51-76

Ersättare Barbro Axelsson (S)

Justeringens plats och tid Stadshuset, 14 mars kl 11.00

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 41 - 76  
Ida Tornestrand

Ordförande \_\_\_\_\_  
Michael Karlsson

Justerare \_\_\_\_\_  
Anne Sörqvist

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2017-03-08

Datum då anslaget sätts upp 2017-03-14 Datum då anslaget tas ned 2017-04-05

Protokollets förvaringsplats Kanslienheten

Underskrift \_\_\_\_\_  
Ida Tornestrand



Övriga deltagare

Jeanette Lämmel, kommunchef, §§ 41-53, 57-76  
Per Ljungberg, personalchef, §§ 41-53  
Stig-Arne Olsson, ekonomichef  
Ida Tornestrand, kommunsekreterare  
Stefan Jacobson, kulturchef, §§ 52-56  
Ivan Stipic, förvaltningschef, integration- och arbetsmarknadsförvaltningen  
Erik Wallin, samordnare företagsetableringar, Position Väst, §§ 41-43  
Ann Palmnäs, verksamhetsledare, Position Väst, §§ 41-43  
Marianne Carlsson, näringslivsutvecklare, tillväxtenheten, §§ 41-43  
Carl-Gustav Bergenholtz, enhetschef, tillväxtenheten, §§ 41-43, 58

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## Innehåll

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
KS § 41 Val av justerare	5
KS § 42 Fastställande av föredragningslista	6
KS § 43 Besök - Information om Position Väst	7
KS § 44 Remissvar till Naturvårdsverket om åtgärdsprogram för vitryggig hackspett	8
KS § 45 Omorganisering kommunstyrelseförvaltningen	10
KS § 46 Internkontrollplan 2017 - kommunstyrelsen	13
KS § 47 Internkontrollplan 2017 - vård- och omsorgsnämnden	14
KS § 48 Internkontrollplan 2017 - barn - och utbildningsnämnden	15
KS § 49 Internkontrollplan 2017 - överförmyndarnämnden	16
KS § 50 Internkontrollplan 2017 - bygg- och miljönämnden	17
KS § 51 Förändring av regler för vägbidrag till enskilda vägar i Åmåls kommun - revidering av reglemente	18
KS § 52 Fastighetsärende - Fengersfors bruk	20
KS § 53 Gallring av sekretessklassade handlingar	21
KS § 54 Kreativ verksamhet i Ahlmarkshuset	23
KS § 55 Ansökan om bidrag för bokutgivning - ”Åmål under andra världskriget” av Björn Weiderstrand	25
KS § 56 Godkännande av driftsprojekt - Musikskolan för alla	26
KS § 57 Ansökan Europa Direkt-kontor i Åmål år 2018-2022	27
KS § 58 Upphävande av samtliga tomtindelningar och fastighetsplaner inom Åmåls kommun	28
KS § 59 Beslut från Inspektionen för vård- och omsorg efter tillsyn av två HVB-hem för ensamkommande ungdomar	29
KS § 60 Årsrapport 2016 - Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen	30
KS § 61 Verksamhetsberättelse/Årsredovisning 2016 - Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen	31
KS § 62 Årsrapport 2016 - Kommunstyrelseförvaltningen	33
KS § 63 Verksamhetsberättelse/Årsredovisning 2016 - Kommunstyrelseförvaltningen	34
KS § 64 Verksamhetsplan/tillsynsplan och behovsutredning 2017 - bygg- och miljönämnden avseende miljöenhetens verksamhetsområde 2017	35
KS § 65 Verksamhetsberättelse 2016 - Bygg- och miljönämnden avseende miljöenhetens verksamhetsområde 2016	36

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



KS § 66 Arbete med lokala miljömål	37
KS § 67 Avfallsplan år 2017-2022 för Säffle och Åmåls kommuner	38
KS § 68 Information - Remiss om genomlysning/kartläggning av Fyrbodals kommunalförbund	40
KS § 69 Tilläggsbudget investeringar 2017 (ej genomförda 2016) för integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen	42
KS § 70 Ombudgetering från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsens personalenhet av 2017 års budget för fackliga företrädare	43
KS § 71 Ansökan om bidrag för 2017 - Brottsofferjouren Bohus-Norra Älvsborg	44
KS § 72 Svar på medborgarförslag om att införa fria resor för pensionärer med kollektivtrafik i Åmåls kommun - Monica Lindstrand	45
KS § 73 Svar på medborgarförslag om att Åmåls kommun erbjuder sina äldre och funktionshindrade invånare fria bussresor inom kommunen - Ulla Krokström	47
KS § 74 Deltagande i Earth hour 25 mars 2017	48
KS § 75 Rapportering av delegeringsbeslut	49
KS § 76 Rapportering av kommunala protokoll	50

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **KS § 41 Val av justerare**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anne Sörqvist (C) väljs att justera protokollet utöver ordföranden.

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **KS § 42 Fastställande av föredragningslista**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Föredragningslistan fastställs med nedanstående förändring:

- Ärendet om remissvar till Naturvårdsverket om åtgärdsprogram för vitryggig hackspett hanteras som ärende 4. Paragrafen ska justeras omedelbart.

\_\_\_\_\_

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## **KS § 43 Besök - Information om Position Väst**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för besöket och lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ann Palmnäs och Erik Wallin från Position Väst informerar om verksamheten. Position Väst erbjuder, på uppdrag av 17 västsvenska kommuner (där Åmåls kommun ingår), etableringsservice som underlättar företags besluts- och etableringsprocess.

Position Väst arbetar utifrån fokusområdena logistik/lager, trä/skog, maritimt, besöksnäring/handel och serverhallar. Position Väst har ett nära samarbete med kommunernas näringslivskontor och arbetar med inventering, paketering, marknadsföring, varumärkesbyggande och strategiska samarbeten för att lyfta fram regionen som tillväxtzon och som attraktiv för företagsetableringar.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/106

## **KS § 44 Remissvar till Naturvårdsverket om åtgärdsprogram för vitryggig hackspett**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Åmåls kommun avger remissvar enligt bilaga.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Sammanfattning av ärendet**

Åmåls kommun har fått möjlighet att yttra sig över framtaget förslag till nationellt åtgärdsprogram för vitryggig hackspett för åren 2017-2020 från Naturvårdsverket. Åtgärdsprogrammet ska fungera som ett vägledande dokument för i första hand statens insatser för att bevara vitryggig hackspett i Sverige, och innehåller bland annat förslag till åtgärder, områden där åtgärder ska prioriteras under programperioden samt fördelning av ansvar mellan olika aktörer.

Åmåls kommun berörs av det föreslagna åtgärdsprogrammet då en av de fem fokustrakterna i Sverige, föreslagna i programmet, utgör stora delar av Åmåls geografiska kommun.

**Mötet ajourneras kl 09.55-10.10.**

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse från miljöstrateg Katrin McCann daterad 1 mars 2017
- Remissvar till Naturvårdsverket daterat 1 mars 2017
- Missiv från Naturvårdsverket daterat 1 februari 2017
- Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett 2017-2020
- Bilaga 1: Föreslagna statligt finansierade åtgärder inom åtgärdsprogrammet
- Bilaga 2: Behov av statligt områdesskydd och skötsel

### **Yrkande**

Christer Törnell (KD) och Michael Karlsson (S) yrkar bifall till förslaget till remissvar.

Michael Karlsson (M) yrkar att tjänsteskrivelsen förstärks genom följande skrivelse:

*Yrkar avslag till föreslagna planer om att låta Åmål ingå som ett av fem områden, i planerat åtgärdsprogram för vitryggig hackspett. Arten är, enligt mitt förmenande inte (!) en hotad art och åtgärden kan därför ej motiveras.*

*Vår region består till stor del av en "Gröna näringar" och ytterligare restriktioner (i alla fall svagt motiverade sådana) kring dessa samhällsbärande näringsidkare, bör noga övervägas. Sverige behöver en levande landsbygd. Låt oss kraftanstränga mot det målet.*

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





### **Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att två förslag finns: förslaget från miljöenheten som bifallits av Christer Törnell (KD) och tilläggsyrkandet från Michael Karlsson (M). Ordföranden ställer proposition på förslaget från miljöenheten och finner att kommunstyrelsen bifallit det. Därefter ställer ordförande proposition på tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslagit det.

### **Beslutet skickas till**

Naturvårdsverket, jonasgrahn73@gmail.com senast 6 mars 2017  
Miljöenheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2016/409

## **KS § 45 Omorganisering kommunstyrelseförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om omorganisation i enlighet med föreslagen organisationsstruktur. Tjänsten som förvaltningschef ska vara som längst fyra år.

Finansiering av säkerhetssamordnare ryms inom kommunstyrelsens befintliga budget.

Finansiering av förvaltningschef föreslås inrymmas inom kontot för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter. Framtida finansiering av tjänsten ska tas med i budgetarbetet inför 2018.

### **Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Anne Sörqvist (C), Michael Karlsson (M), Ulla Berne (M), Christer Törnell (KD) och Jan-Eric Thorin (L).

### **Jäv**

Kommunchef Jeanette Lämmel deltar ej i behandlingen av ärendet på grund av jäv.

### **Sammanfattning av ärendet**

Åmåls kommuns revisorer har tillsammans med KPMG i februari 2016 granskat bygg- och miljönämndens uppföljning och kontroll avseende miljö- och livsmedelsområdet. Syftet med granskningen var att bedöma om bygg- och miljönämndens planering, uppföljning och kontroll fungerar på ett tillfredställande sätt avseende verksamheterna som hanterar tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen. Granskningen visade att det skett förbättringar de senaste åren, men vissa områden kvarstår att utveckla. Bland annat behövs en översyn avseende organisationsstrukturen för den personal som är anställd av kommunstyrelseförvaltningen, och som handlägger tillsynsärenden där ansvaret åvilar bygg- och miljönämnden.

Utifrån den granskning som revisionen och KPMG genomfört i februari 2016 har en översyn av organisationsstrukturen inom kommunstyrelseförvaltningen genomförts under sommaren och hösten 2016. Dels har man sett över organisationen utifrån den kritik som riktades i revisionens och KPMG:s granskning gällande risk för jäv. Arbetet har även breddats till att omfatta en översyn av kommunchefens roll vad avser chefskapet som en följd av stor arbetsbelastning. Översynen har också kommit att omfatta räddningstjänstens organisation.

Utifrån det breda översynsarbetet som bedrivits föreslås en omorganisation av kommunstyrelseförvaltningen. Omorganisationen innebär omplacering av miljöenhetens chef och stabscheferna samt inrättande av två nya tjänster;

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen samt säkerhetssamordnare. För vidare information, se bilaga ”Jäv på förvaltningsnivå – dagens problematik samt alternativa lösningar” samt ”Förslag på omorganisation, kommunstyrelseförvaltningen”.

Ärendet behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 december 2016 (KSAU § 190) samt den 22 februari 2017 (KSAU § 16).

Personalchefen föredrar ärendet och förtydligar att tjänsten som förvaltningschef kommer att ha en tidsbegränsning på som längst 4 år.

## Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 16
- Tjänsteskrivelse av kommunchef Jeanette Lämmel daterad 15 februari 2017
- Bilaga - Jäv på förvaltningsnivå – dagens problematik samt alternativa lösningar av nämndsekreterare Lovisa Gunnarsson daterad 6 september 2016
- Bilaga – Förslag på omorganisation kommunstyrelseförvaltningen av personalstrateg Marita Koivuoja daterad 8 november 2016

## Yrkande

Michael Karlsson (S) och Lotta Robertsson-Harén (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut och till förtydligandet av personalchefen att tjänsten som förvaltningschef kommer att ha en tidsbegränsning på som längst 4 år.

Jan-Eric Thorin (L), Michael Karlsson (M) och Ulla Berne (M) yrkar på avslag.

## Beslutsgång

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad och konstaterar att två förslag finns: arbetsutskottets förslag till beslut med förtydligandet att tjänsten som förvaltningschef kommer att ha en tidsbegränsning på som längst 4 år samt avslagsyrkandet.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

## Omröstning

Omröstning begärs.

Ordförande meddelar att den som röstar JA bifaller arbetsutskottets förslag med förtydligandet att tjänsten som förvaltningschef kommer att ha en tidsbegränsning på som längst 4 år. Den som röstar NEJ bifaller avslagsyrkandet.

Omröstningen genomförs med nedanstående resultat:

Michael Karlsson (S) JA  
Ewa Arvidsson (S) JA  
Anne Sörqvist (C) NEJ  
Olof Eriksson (S) JA

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Christer Örtegren (S) JA  
Rolf Lindström (S) JA  
Lotta Robertsson Harén (MP) JA  
Christer Törnell (KD) NEJ  
Michael Karlsson (M) NEJ  
Ulla Berne (M) NEJ  
Jan-Eric Thorin (L) NEJ

Med sex ja-röster och fem nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

### Protokollsanteckning

Ordföranden godkänner protokollsanteckning från Michael Karlsson (M) som ursprungligen lades den 14 december 2016 (KSAU § 190):

*En förändring, så kostbar och omfattande som föreslagen, bör ovillkorligen föregås av en ordentlig genomlysning av hela organisationsstrukturen. Då även andra organisatoriska tillkortakommanden är kända, borde en genomlysning med fokus på kostnadseffektivitet, behov och (inte minst) kommunal nytta, kännas väl så befogad.*

### Beslutet skickas till

Förvaltningschefer  
Enhetschefer inom kommunstyrelseförvaltningen

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/77

## **KS § 46 Internkontrollplan 2017 - kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta internkontrollplan 2017. Följande processer/rutiner ska följas upp: attestreglemente, beställning av telefon, egenkontrollprogram för livsmedelshantering samt uppföljning av rutin för politiskt fattade beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska styrelsen/nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll (internkontrollplan).

Arbetsutskottet beslutade att inför kommunstyrelsens behandling komplettera internkontrollplanen med en uppföljning av rutin för politiskt fattade beslut. (22 februari 2017 KSAU § 17)

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 17
- Tjänsteskrivelse av controller Inger Bergh daterad 1 februari 2017
- Förslag till reviderad internkontrollplan

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
Ekonomienheten  
It-enheten  
Kostenheten

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Dnr KS 2017/108

## **KS § 47 Internkontrollplan 2017 - vård- och omsorgsnämnden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger internkontrollplanen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska styrelsen/nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll (internkontrollplan).

Dessa processer/rutiner ska följas upp:

- Följsamhet gällande rutin för egna medel avseende brukare på äldreboende och boende enligt LSS.
- Lagstadgad tid för utredning barn/unga enligt 11.kap 2§ socialtjänstlagen, SoL.
- Att läkemedelsgenomgångar genomförs av ansvarig läkare enligt överenskommelse för patienter med kommunal hemsjukvård.
- Utredningsstrukturer för familjehemsutredningar

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 18
- Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden daterat 26 januari 2017 § 3
- Tjänsteskrivelse från förvaltningschef Jan-Erik Samuelsson daterad 9 januari 2017
- Internkontrollplan 2017 Vård- och omsorgsnämnden

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
Ekonomienheten  
Vård- och omsorgsnämnden

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/58

## **KS § 48 Internkontrollplan 2017 - barn - och utbildningsnämnden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger internkontrollplanen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska styrelsen/nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Nämnden har en skyldighet att styra och löpande följa upp den interna kontrollen, men även en möjlighet att utöva tillsyn och utvärdera det interna kontrollsystemet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 15 december 2016 (BUN § 201) att anta internkontrollplan 2017 och följande processer/rutiner ska följas upp: Barnomsorgsavgift – vårdnadshavarnas inkomststoppgifter, utdrag ur belastningsregistret enligt Skollag (2010:800), inskrivning sarskola och jour vid barn- och utbildningsförvaltningen (före och efter kontorstid) enligt fastställda rutiner.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 25 januari 2017 § 4
- Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden daterat 15 december 2016 § 201
- Internkontrollplan 2017 Barn- och utbildningsnämnden daterad 5 december 2016

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten  
Barn- och utbildningsnämnden  
Kommunens revisorer

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/121

## **KS § 49 Internkontrollplan 2017 - överförmyndarnämnden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger internkontrollplanen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska styrelsen/nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll (internkontrollplan).

De processer/rutiner som ska följas upp inom överförmyndarnämndens ansvarsområde är arvodesbeslut, delegationsordningens efterlevnad, kontroll av ställföreträdare samt ärenden.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 19
- Protokollsutdrag från överförmyndarnämnden daterat 13 februari 2017 § 13
- Interkontrollplan 2017 Överförmyndarnämnden

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revision  
Ekonomienheten  
Överförmyndarnämnden

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





Dnr KS 2016/464

## **KS § 50 Internkontrollplan 2017 - bygg- och miljönämnden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger internkontrollplanen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Nämnden har en skyldighet att styra och löpande följa upp den interna kontrollen, men även en möjlighet att utöva tillsyn och utvärdera det interna kontrollsystemet.

Bygg- och miljönämnden beslutade den 6 december 2016 om att anta förslag till internkontrollplan för 2017. De processer/rutiner som ska följas upp är:

- Miljöenhetens konvertering av ärendehanteringssystem
- Tillväxtenhetens rutin för hantering av bygglov inom detaljplan

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 18 januari 2017 § 6
- Protokollsutdrag från bygg- och miljönämnden daterat 6 december 2016 § 158
- Internkontrollplan för bygg- och miljönämnden 2017 daterad 28 november 2016

### **Beslutet skickas till**

Miljöenheten  
Tillväxtenheten  
Kommunens revisorer

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2016/475

## **KS § 51 Förändring av regler för vägbidrag till enskilda vägar i Åmåls kommun - revidering av reglemente**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för att utredas vidare så att det nya reglementet inte innebär försämringar för vägsamfällighetsföreningarnas möjligheter att hålla vägnätet öppet samt att det nya reglementet ska gälla från och med 1 januari 2018.

### **Sammanfattning av ärendet**

Reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Åmåls kommun (KF § 185 2000-11-29) innefattar i nuläget en klausul gällande ”Driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag” (B. 1) som väsentligt försvårar bidragsutbetalningar av rätt storlek. Enligt denna klausul ska de sammanlagda bidragen (statligt och kommunalt bidrag) ej överstiga de redovisade kostnaderna under en sammanhängande tidsperiod av tre kalenderår vilket är svårt att löpande följa upp.

Under en period överstigande tio år har denna klausul inte alls använts eftersom det har varit svårhanterligt och det har medfört att vägsamfälligheter har fått 30 % kommunalt bidrag även om deras kostnader inte berättigat dem till detta. Vid jämförelse över åren 2012-2014 så framkommer att kommunen betalat ut ca 800 tkr (motsv. ca 267 tkr/år) mer än vad vägsamfälligheterna varit berättigade till enligt inlämnade kostnadsredovisningar.

Med anledning av detta föreslår teknik- och fritidsförvaltningen att klausulen om tre kalenderår tas bort så att man årsvis endast betalar ut bidrag upp till 30 %, om kostnadsredovisningen berättigar till detta.

Även mindre ändringar har gjorts i den reviderade upplagan.

När tillväxt- och arbetsmarknadsutskottet behandlade ärendet den 15 februari 2017 (KS TAU § 16) uppstod frågan om de ledamöter som själva är medlemmar i en vägsamfällighet blir jäviga i ärendet. Vid mötet tog de berörda ledamöterna det säkra före det osäkra och anmälde jäv.

Enligt kanslichefens klargörande skrivelse daterad 17 februari 2017 rör den föreslagna ändringen samtliga vägsamfällighetsföreningar och jäv uppstår inte för den ledamot som är medlem i en samfällighet. Det finns en neutraliserande effekt i att så många samfälligheter berörs av beslutet och därigenom också många av ledamöterna. Det kan jämföras med att jäv inte uppstår i generella ärenden om taxor, avgifter och planer trots att det berör många eller alla ledamöter.

**Mötet ajourneras kl 11.05-11.20.**

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 16
- Klargörande om jäv från kanslichef Ida Rådman daterat 17 februari 2017
- Protokollsutdrag från teknik- och fritidsnämnden daterat 6 december 2016 § 125
- Tjänsteskrivelse från gatuchof Niklas Ekberg daterad 16 november 2016
- Bilaga 1- Nuvarande reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Åmåls kommun
- Bilaga 2 – Reviderat reglemente för kommunal bidragsgivning till enskilda vägar inom Åmåls kommun
- Bilaga 3 - Informationsbrev till vägsamfälligheter 2016-06-14

## Yrkande

Michael Karlsson (S) yrkar att ärendet återremitteras för att utredas vidare så att det nya reglementet inte innebär försämringar för vägsamfällighetsföreningarnas möjligheter att hålla vägnätet öppet samt att det nya reglementet ska gälla från och med 1 januari 2018.

Thomas Olson (L) yrkar bifall till Michael Karlsson (S) återremissyrkande.

## Beslutsgång

Ordförande förklarar överläggningen avslutad och konstaterar att två förslag finns att ta ställning till: arbetsutskottet förslag att anta revideringen till nytt reglemente samt ordförandes återremissyrkande. Ordförande ställer proposition på återremissyrkande och finner att kommunstyrelsen bifallit det.

## Beslutet skickas till

Teknik- och fritidsnämnden  
Gatuchof Niklas Ekberg

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/119

## **KS § 52 Fastighetsärende - Fengersfors bruk**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att meddela nuvarande ägare att Åmåls kommun inte har för avsikt att gå vidare i en dialog om ett framtida förvärv av fastigheten Fengersfors Bruk. Åmåls kommuns önskar fortsätta samarbetet med verksamheterna på Fengersfors bruk.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fengersfors Bruk ligger i Åmåls kommun. Nuvarande ägare har för avsikt att överlåta fastigheten till nya ägare. I lokalerna idag finns ett antal företag. Det pågår verksamhet året runt och under sommaren är platsen ett stort besöksmål. Fengersfors Bruk utsågs till Årets industriminne 2015. Åmåls kommun har fått förfrågan om intresse finns att förvärva fastigheten och träda in som ny ägare.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse från kommunchef Jeanette Lämmel daterad 22 februari 2017

### **Beslutet skickas till**

Fastighetsägarna

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/85

## **KS § 53 Gallring av sekretessklassade handlingar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Åmåls kommun anlitar Stena Recyclings tjänst Mobil Dokumentförstöring för destruering av kommunens gallringsbara sekretesshandlingar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den metod som kommunarkivet använder sig av för att förstöra sekretessklassade handlingar som kan sorteras ut är otidsenlig. Sedan 1996 har kommunarkivet en gång per år kört gallringsbara sekretessklassade handlingar till Karlstad Energi på Heden i Karlstad för destruktion. Arkivet har lånat räddningstjänstens pickup vid dessa tillfällen och kört med egen personal.

De har i god tid före körning kontaktat arkivredogörarna på de olika förvaltningarna och enheterna i Åmåls kommun och förberett dem för att det snart är dags att göra årets gallring och samla i säckar och lådor. Dessa handlingar har arkivpersonalen sedan åkt runt och samlat in för att köra till Karlstad Energi för destruktion/förbränning. Det brukar vara två arkivpersonal som åker på grund av de tunga säckarna. Hela resan brukar ta ca 4 timmar tur och retur. I genomsnitt sedan 1996 har ca 800 kg pappershandlingar/år transporterats till Karlstad.

Kommunarkivet har varit i kontakt med företaget Stena Recycling, som har ett system som heter Mobil Dokumentförstöring. De kör på beställning fram en specialbyggd lastbil och destruerar kommunens känsliga dokument direkt i lastbilen på ett säkert och tryggt sätt. Man får om man vill närvara när materialet förstörs. Det destruerade pappret transporteras sedan till närmaste returpappersanläggning för att återvinnas. Alternativet Stena Recycling blir dyrare än nuvarande metod, men är tidsbesparande, effektivare och säkrare.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens kulturutskott daterat 8 februari 2017 § 4
- Tjänsteskrivelse från kommunarkivarie Margareta Nilars daterad 1 februari 2017

### **Yrkande**

Michael Karlsson (M) yrkar på återremiss för att utreda andra alternativ för gallring och utveckla egna rutiner som är mer kostnadseffektiva.

### **Beslutsgång**

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad och konstaterar att två förslag till beslut finns: återremissyrkandet från Michael Karlsson (M) och förslaget från kulturutskottet att Åmåls kommun ska anlita Stena Recyclings tjänst Mobil

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dokumentförstöring för destruering av kommunens gallringsbara sekretesshandlingar.

Ordföranden ställer proposition på återremissyrkandet och finner att ärendet ska avgöras idag. Därefter ställer han proposition på förslaget från kulturutskottet och konstaterar att kommunstyrelsen bifallet det.

### **Beslutet skickas till**

Kulturenheten  
Barn- och utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Dnr KS 2017/86

## **KS § 54 Kreativ verksamhet i Ahlmarkshuset**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kulturenheten organiserar kreativ verksamhet med inriktning på gatukonst i Ahlmarkshuset.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kulturenheten har för avsikt att vidareutveckla det stora lokala intresse för gatukonst bland barn och unga i Åmål. Utställningen ”Professional Dreamers” som genomfördes under januari 2017 i konsthallen som visade gatukonst gav många positiva reaktioner. Ett medborgarförslag bifölls 2015 att en offentlig vägg ska iordningsställas samt att många uppskattade workshops inom grafitti har genomförts de senaste åren i Åmål.

För att skapa en bas för det fortsatta utvecklingsarbetet föreslår kulturenheten att det så kallade Ahlmarkshuset vid Djuphamnen i Åmål är en lämplig plats för detta ändamål. I Ahlmarkshuset kan pedagogisk verksamhet inom olika tekniker inom gatukonst bedrivas samt att i anslutning till Ahlmarkshuset kan en permanent offentlig vägg för gatukonst etableras.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens kulturutskott daterat 8 februari 2017 § 5
- Tjänsteskrivelse från kulturchef Stefan Jacobson daterad 1 februari 2017

### **Yrkande**

Lotta Robertsson Harén (MP) och Michael Karlsson (S) yrkar bifall till kulturutskottets förslag till beslut att kulturenheten ska organisera kreativ verksamhet med inriktning på gatukonst i Ahlmarkshuset.

Christer Törnell (KD) yrkar på återremiss av ärendet för att utreda annan användning av lokalen.

Michael Karlsson (M) bifaller återremissyrkandet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad och konstaterar att två förslag finns att ta ställning till: återremissyrkande från Christer Törnell (KD) och förslaget från kulturutskottet som bifallits av Lotta Robertsson Harén (MP).

Ordföranden ställer proposition på återremissyrkandet och finner att ärendet ska avgöras idag. Därefter ställer ordföranden proposition på förslaget från kulturutskottet och konstaterar att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med det.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**Beslutet skickas till**

Kulturenheten

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------





Dnr KS 2017/89

## **KS § 55 Ansökan om bidrag för bokutgivning - ”Åmål under andra världskriget” av Björn Weiderstrand**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Björn Weiderstrand ekonomiskt bidrag för utgivning av boken ”Åmål under andra världskriget” med 5 000 kr samt att köpa 10 exemplar av boken. Bidraget belastar ordinarie budget för Lokalhistorisk verksamhet vht 3022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kulturenheten har mottagit en ansökan om ekonomiskt bidrag från Åmålsbon Björn Weiderstrand för tryckning av hans bok ”Åmål under andra världskriget”.

Kulturenheten ser de lokala forskarinsatser och sammanställningar av historiska fakta som genomförs, som ett mycket viktigt bidrag till att lyfta fram berättelser och historiebесkrivningar kring lokalsamhällets framväxt. Åmåls kommuns kulturplan har kulturarvet som ett utvecklingsområde, där insatser som syftar till att synliggöra historien om Åmål och dess landsbygd ska prioriteras.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens kulturutskott daterat 8 februari 2017 § 6
- Tjänsteskrivelse från kulturchef Stefan Jacobson daterad 1 februari 2017
- Ansökan om bidrag från Björn Weiderstrand 16 oktober 2016

### **Beslutet skickas till**

Kulturenheten  
Björn Weiderstrand

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/87

## **KS § 56 Godkännande av driftsprojekt - Musikskolan för alla**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner projektet ”Musikskolan för alla”.

### **Sammanfattning av ärendet**

Projektet ”Musikskolan för alla” ska bidra till att göra verksamheten mer jämlik och förbättra möjligheterna för barn och unga att delta. Eftersom Musikskolan från 2017 erbjuder avgiftsfri verksamhet skapar projektet helt nya förutsättningar för att aktivera barn och unga i Åmål.

Projektet har beviljats ekonomiskt stöd på 500 000 kr från Kulturrådet. Kulturrådet är en myndighet under Kulturdepartementet och har till uppgift att, med utgångspunkt i de nationella kulturpolitiska målen, verka för kulturens utveckling och tillgänglighet genom att fördela och följa upp statliga bidrag och genom andra främjande åtgärder.

Aktiviteter i projektet är bland annat prova-på-verksamheten ”Instrumentkarusellen” för 8-åringar, ”Rockband” från 9 år upp till 15 år och ”El Sistema-körer” från förskoleålder upp till 12 år.

Projekttiden är från och med 1 december 2016 till och med 2 november 2017.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens kulturutskott daterat 8 februari 2017 § 7
- Tjänsteskrivelse från kulturchef Stefan Jacobson daterad 1 februari 2017
- Driftprojektregistrering

### **Yrkande**

Lotta Robertsson Harén (MP) yrkar bifall till förslaget från kulturutskottet att kommunstyrelsen godkänner projektet ”Musikskolan för alla”.

### **Beslutet skickas till**

Kulturenheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/55

## **KS § 57 Ansökan Europa Direkt-kontor i Åmål år 2018-2022**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Utvecklingsenheten får i uppdrag att ansöka om att Åmåls kommun skall kunna vara värd för ett Europa Direkt-kontor även under avtalsperioden 2018-2022. Detta gäller under förutsättning att ingen nämnvärd försämring sker av de ekonomiska bidragen från EU-kommissionen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Åmåls kommun har sedan 2005 med framgång varit värd för ett av EU-kommissionens informationskontor. Kommissionen utlyser möjligheten för organisationer och myndigheter att vara värd för ett kontor vart 4:e år. I januari 2018 påbörjas nästa avtalsperiod och om Åmåls kommun vill fortsätta att vara värd för ett kontor måste en ny ansökan lämnas in under sommaren 2017.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 18
- Tjänsteskrivelse av Anna Lundin daterad 10 januari 2017
- Genomförda aktiviteter 2016

### **Yrkande**

Christer Törnell (KD) yrkar bifall till tillväxt- och arbetsmarknadsutskottets förslag till beslut att utvecklingsenheten får i uppdrag att ansöka om att Åmåls kommun skall kunna vara värd för ett Europa Direkt-kontor även under avtalsperioden 2018-2022. Detta gäller under förutsättning att ingen nämnvärd försämring sker av de ekonomiska bidragen från EU-kommissionen.

### **Beslutet skickas till**

Anna Lundin  
Kristin Björk

**Mötet ajourneras kl 12.15-13.20.**

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2016/304

## **KS § 58 Upphävande av samtliga tomtindelningar och fastighetsplaner inom Åmåls kommun**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar upphävandet av samtliga tomtindelningar och fastighetsplaner inom Åmåls kommun.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upphävandehandlingar för upphävande av samtliga tomtindelningar och fastighetsplaner inom Åmåls kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

Planhandlingarna för upphävande av samtliga tomtindelningar och fastighetsplaner i Åmåls kommun har varit ute på samråd och utställning. Den enda synpunkt som inkom under samrådet var ett förslag på en mindre komplettering från Länsstyrelsen. Några mindre ändringar och förtydliganden har gjorts till planhandlingarna av dåvarande planingenjör Sofia Buhrgard.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 13
- Tjänsteskrivelse daterad av planingenjör Fatima Sjöberg Åhl daterad 10 februari 2017
- Antagande-/upphävandehandling daterad 10 februari 2017
- Utställningsutlåtande daterad 1 februari 2017

### **Yrkande**

Anne Sörqvist (C) yrkar bifall till tillväxt- och arbetsutskottets förslag till beslut att kommunstyrelsen godkänner upphävandehandlingar för upphävande av samtliga tomtindelningar och fastighetsplaner inom Åmåls kommun.

### **Beslutet skickas till**

Planingenjör Fatima Sjöberg Åhl

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/81

## **KS § 59 Beslut från Inspektionen för vård- och omsorg efter tillsyn av två HVB-hem för ensamkommande ungdomar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen konstaterar att trots en kraftig ökning av antalet ensamkommande under en period resulterade inspektionerna bara i två synpunkter och det får ses som ett tecken på god verksamhet. Kommunstyrelsen riktar ett tack till alla inblandade för en mycket god insats.

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen driver två hem för vård och boenden för ensamkommande ungdomar, nämligen på Kempensköldsgatan och Gerdinsgatan. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört inspektioner på boendena.

IVO har bland annat granskat lokaler, säkerhetsrutiner och personalsituationen med mera. Gällande boendet på Kempensköldsgatan har IVO inga synpunkter och gällande boendet på Gerdinsgatan framför IVO två synpunkter.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 20
- Beslut från inspektion från Kempensköldsgatan inkom 24 januari 2017
- Beslut från inspektion från Gerdinsgatan inkom 9 februari 2017

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Ivan Stipic

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/101

## **KS § 60 Årsrapport 2016 - Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner årsrapporten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisade nettokostnader för 2016 uppgår till 23 760 000 kronor, att jämföras med årsbudget på 31 663 000kr. Avvikelse mot budget blev +7 903 000 kr. De största avvikelserna avser merkostnadsersättningar -1 000 000 kr, ekonomiskt bistånd inklusive förskott förmån +1 375 000 kr och ensamkommande ungdomar +6 200 000 kr.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 21
- Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2017 från controller Helene Andersson
- Bilaga Årsrapport Integration- och arbetsmarknadsförvaltningen 2016

### **Beslutet skickas till**

- Ivan Stipic, förvaltningschef integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen
  - Helene Andersson, controller ekonomienheten
- 

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/102

## **KS § 61 Verksamhetsberättelse/Årsredovisning 2016 - Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen har upprättat verksamhetsberättelse för år 2016.

År 2016 har verksamhetsmässigt präglats av migrationssituationen, växande arbetslöshet och den ökande tudelningen på den lokala arbetsmarknaden samt osäkra migrationsprognoser under första halvan av året.

Åmåls kommun var under 2016 en av kommunerna i Sverige som tagit emot flest nyanlända. Samtidigt är andelen arbetslösa en av de högsta i riket (15,2 %, december 2016) och högst i Västra Götaland. Vid granskning av de arbetslösa målgruppernas sammansättning ser man att allt fler utrikesfödda står utanför arbetsmarknaden samtidigt som allt färre svenskfödda är arbetslösa.

Dessa volymer och förutsättningar har i hög grad påverkat förvaltningens verksamheter, insatser och prioriteringar.

Under 2016 har mycket fokus på förvaltningen fortsatt ägnats åt effektivitet, kulturarbete, kvalitet, målmedvetenhet och ledarskap/medarbetarskap samt inte minst planering och uppbyggande av nya verksamheter. Detta märks i målpuppfyllelsen främst utifrån följande parametrar:

-högt antal Åmålsbor som är inskrivna i våra verksamheter kommer i egen försörjning

-ekonomiskt bistånd ligger under budgeterad kostnad

-förvaltningen har mött och överträffat de flesta verksamhetsmål (se nyckeltal för mer information om respektive mål- och verksamhetsområde)

-ekonomi i balans - förvaltningens samlade kostnader rymdes inom budget.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 22

- Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2017 från controller Helene Andersson

- Verksamhetsberättelse 2016 daterad 9 februari 2017

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**Beslutet skickas till**

Ivan Stipic, förvaltningschef integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen  
Helene Andersson, controller ekonomienheten

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------





Dnr KS 2017/112

## **KS § 62 Årsrapport 2016 - Kommunstyrelseförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner årsrapporten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Budget 2016 för Kommunstyrelsens förvaltning uppgår till 107 793 000 kronor. I den sista prognosen per 30 november 2016 beräknades en avvikelse på 550 000 kronor jämfört med budget. Det verkliga utfallet slutar på en avvikelse på 3 091 000 kronor. Skillnad mellan den slutliga avvikelsen jämfört med budget och prognosen hänförs till:

- kommunstyrelsen + 1 161 000 kronor
- personalenheten + 702 000 kronor
- tillväxtenheten + 872 000 kronor
- miljöenheten + 598 000 kronor.

Investeringarna uppgår till 8,5 miljoner kronor att jämföras med en investeringsbudget på till 18 miljoner kronor.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 22
- Årsrapport 2016 Kommunstyrelsen

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/113

## **KS § 63 Verksamhetsberättelse/Årsredovisning 2016 - Kommunstyrelseförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsberättelsen för kommunstyrelseförvaltningen (även kallad årsredovisning för kommunstyrelsen) redogör för viktiga händelser under året samt måluppfyllelse. Som exempel nämns en ny entreprenör på Åmåls camping, en ny finanspolicy, medborgardialog om utveckling av Plantaget.

Efter mötet med kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 februari 2017 reviderades verksamhetsberättelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 21
- Tjänsteskrivelse från Ida Rådman daterad 15 februari 2017
- Årsredovisning kommunstyrelsen 2016 daterad 8 mars 2017

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2016/463

## **KS § 64 Verksamhetsplan/tillsynsplan och behovsutredning 2017 - bygg- och miljönämnden avseende miljöenhetens verksamhetsområde 2017**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bygg- och miljönämnden redovisar ett samlat dokument för verksamhetsplan och behovsutredning för år 2017. Dokumentet rör nämndens ansvar inom miljöområdet, det vill säga miljöenhetens arbetsområde, och innehåller följande delar:

- Nämndens ansvarsområde och uppdrag, kommunens vision samt nämndens och enhetens mål
- Budget
- Verksamhetsplan och behovsutredning

Arbetsuppgifterna för bygg- och miljönämnden är dominerade vad gäller tidsåtgång och 11 av de 12 målen för miljöenheten berör därför myndighetsutövning. Det tolfte målet är ett mål som omfattar enhetens strategiska arbete utfört med kommunstyrelsen som uppdragsgivare.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 18 januari 2017 § 5
- Protokollsutdrag från bygg- och miljönämnden daterat 6 december 2016 § 151
- Tjänsteskrivelse från miljöchef Susanne Nordström daterad 29 november 2016
- Verksamhetsplan/tillsynsplan och behovsutredning för bygg- och miljönämnden - avseende miljöenhetens verksamhetsområde 2017

### **Beslutet skickas till**

Bygg- och miljönämnden

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/97

## **KS § 65 Verksamhetsberättelse 2016 - Bygg- och miljönämnden avseende miljöenhetens verksamhetsområde 2016**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bygg- och miljönämnden har godkänt sin verksamhetsberättelse för 2016 och överlämnar den nu till kommunstyrelsen för kännedom. (24 januari 2017 BMN § 8)

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 15
- Protokollsutdrag från bygg- och miljönämnden daterat 24 januari 2017
- Verksamhetsberättelse för bygg- och miljönämnden avseende miljöenhetens verksamhetsområde 2016 daterad 12 januari 2017

### **Beslutet skickas till**

Miljöchefen

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/140

## **KS § 66 Arbete med lokala miljömål**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bjuda in miljöchef Susanne Nordström och miljöstrateg Katrin McCann till nästa kommunstyrelsemöte för att få information om arbetet med lokala miljömål.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samtal förs om kommunens arbete med de nationella miljömålen. Vissa kommuner antar lokala miljömål, men några sådana finns inte i Åmål. Det finns dock inga lagkrav på lokala miljömål. Under 2017 finns heller inget personellt utrymme hos miljöenheten att aktivt arbeta med framtagande av lokala miljömål. Det finns också skäl att avvakta tills Länsstyrelsens åtgärdsprogram är färdigställt.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 26

### **Beslutet skickas till**

Miljöchefen  
\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2016/281

## **KS § 67 Avfallsplan år 2017-2022 för Säffle och Åmåls kommuner**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avfallsplan år 2017-2022 för Åmåls kommun med tillägget att en ändring i avfallsplanens sid 9 avseende återvinning och matavfall görs. Formuleringen *Utred möjligheter för återvinning av matavfall* ska ändras till *Genomför återvinning av matavfall under avfallsplanens femårsperiod*.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Miljöbalken (1998:808) ska kommunen ha en kommunal renhållningsordning som består av en renhållningsföreskrift och en avfallsplan. Renhållningsföreskriften innehåller de föreskrifter som reglerar hur hushållsavfall ska hanteras och sorteras i kommunen. Renhållningsföreskriften för Säffle och Åmåls kommuner antogs av respektive kommuns kommunfullmäktige under våren 2015.

Ett förslag till avfallsplan för åren 2017-2022 har tagits fram och har genom samråd och utställning förankrats med tillsynsmyndigheter, särskilt berörda och kommunernas invånare. Det är kommunfullmäktige i respektive kommun som ska anta avfallsplanen. Avfallsplanens handlingsplan (Bilaga 2) och den årliga uppföljningen tillhör teknik- och fritidsnämndens verksamhetsområde och beslutas av teknik- och fritidsnämnden.

Förslag på avfallsplan år 2017-2022 för Säffle och Åmåls kommuner har ställts ut för allmänheten. Två yttranden har kommit in men inte föranlett någon revidering av planen. Materialet har sammanställts och avfallsplanen skickas nu vidare för beslut (teknik- och fritidsnämnden 17 januari 2017 § 5).

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 17
- Protokollsutdrag från teknik- och fritidsnämnden daterat 17 januari 2017 § 5
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande daterat 21 december 2016
- Förslag till avfallsplan år 2017-2022 för Säffle och Åmåls kommuner inklusive bilagor:
  - Bilaga 1 - Nulägesbeskrivning
  - Bilaga 2 - Handlingsplan och årlig uppföljning av avfallsplanen
  - Bilaga 3 - Anläggningar för återvinning och nyttogörande av avfall
  - Bilaga 4 - Uppföljning av tidigare avfallsplaner
  - Bilaga 5 - Miljöbedömning av avfallsplanen
  - Bilaga 6 - Nedlagda deponier
  - Bilaga 7 - Sammanställning av enkätundersökning år 2013
  - Bilaga 8 - Sammanställning av samrådsyttranden

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Bilaga 9 - Sammanställning av utställningsyttranden

Bilaga 10 - Sammanställning till Länsstyrelsen

### **Yrkande**

Thomas Olson (L) yrkar att en ändring i avfallsplanens sid 9 avseende återvinning och matavfall görs. Formuleringen *Utred möjligheter för återvinning av matavfall* ska ändras till *Genomför återvinning av matavfall under avfallsplanens femårsperiod*.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på yrkandet från Thomas Olson (L) och konstaterar att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med yrkandet.

### **Beslutet skickas till**

Teknik- och fritidsnämnden

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/107

## **KS § 68 Information - Remiss om genomlysning/kartläggning av Fyrbodals kommunalförbund**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har gett förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en genomlysning/kartläggning av Fyrbodals kommunalförbund. Målet med kartläggningen har varit följande:

- Öka tydligheten om de uppdrag som idag ligger hos kommunalförbundet
- Kommunera kommunalförbundets uppdrag, roll och organisation för eventuella prioriteringar och för att kunna motivera en eventuell höjning av medlemsavgiften
- Ta fram alternativa scenarier kring nivån på framtida medlemsavgift och konsekvenser av de olika alternativen

Genomlysningen presenterades för direktionen den 1 september 2016. Förbundsdirektören och kommundirektörerna vars ledamöter ingår i kommunalförbundets arbetsutskott fick därefter i uppdrag att bilda en arbetsgrupp för att ta fram prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift.

Arbetsutskottet har varit styrgrupp och arbetsgruppen har under hösten genomfört ett antal arbetsmöten. Respektive kommunchef har ansvarat för intern dialog och förankring i den egna kommunen. Kommuncheferna i den utvalda arbetsgruppen har haft ansvar för att få input och förankra med övriga kommuner. I arbetet har samtliga kommuner involverats.

Kommunchefernas uppdrag presenterades för direktionen den 9 februari 2017 tillsammans med förbundsdirektörens konsekvensbeskrivning och tidplan för det fortsatta arbetet. Kommunerna i kommunalförbundet ges nu möjlighet att inkomma med synpunkter på vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift.

Kommunstyrelsen kommer att behandla ärendet på nästa kommunstyrelsemöte.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv till medlemskommunerna i Fyrbodals kommunalförbund daterat 9 februari 2017
- Genomlysning av Fyrbodals kommunalförbund
- Översyn av Fyrbodals kommunalförbund - Kommuncheferns förslag

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





- Förbundsdirektörens konsekvensbeskrivning
  - Tidplan
- 

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Dnr KS 2017/103

## **KS § 69 Tilläggsbudget investeringar 2017 (ej genomförda 2016) för integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner integrations- och arbetsmarknadsförvaltningens äskande om tilläggsbudget avseende investering från 2016 års budget för överföring till 2017.

### **Sammanfattning av ärendet**

Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen äskar att få överfört 218 00 kronor från 2016 års investeringsbudget till 2017 års investeringsbudget. De investeringar som förvaltningen äskar att få överförda är investeringar som var beviljade under 2016 men som av olika anledningar inte blev genomförda/slutförda.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017 § 23
- Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2017 från controller Helene Andersson
- Bilaga med tabell med tilläggsbudget investeringar 2017 som ej genomförts 2016 daterad 9 februari 2017

### **Beslutet skickas till**

Ivan Stipic, förvaltningschef integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen  
Helene Andersson, controller ekonomienheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2017/117

## **KS § 70 Ombudgetering från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsens personalenhet av 2017 års budget för fackliga företrädare**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ombudgetering genomförs från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsens personalenhet motsvarande 454 000 kronor.

### **Sammanfattning av ärendet**

Från och med 1 januari 2017 ändras rutinen för ledighet för fackligt förtroendeuppdrag och personalenheten blir ansvarig för samtliga arbetstagarorganisationer och därmed föreslås en ombudgetering från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsens personalenhet motsvarande 454 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 20
- Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden daterat 26 januari 2017 § 5
- Tjänsteskrivelse från förvaltningschef Catrin Eriksson daterad 17 januari 2017

### **Beslutet skickas till**

Personalenheten  
Ekonomienheten

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2016/452

## **KS § 71 Ansökan om bidrag för 2017 - Brottsofferjouren Bohus-Norra Älvsborg**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Brottsofferjouren beviljas kommunbidrag från Åmåls kommun med 20 000 kronor avseende år 2017. Utbetalning sker inom anslag Medlemskap och föreningsstöd inom kommunstyrelsens budget 2017.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreningen Brottsofferjouren Bohus-Norra Älvsborg har inkommit med en ansökan om bidrag för år 2017. Brottsofferjouren hjälper de som har drabbats av brott genom att tillhandahålla stödpersoner som ger stöd och hjälp till personer. En stödperson är en medmänniska som man kan prata med om det som man varit med om. Stödpersonen hjälper även till med praktiska frågor som till exempel att förklara hur rättsväsendet och hur en rättegång kan gå till. Brottsofferjouren erbjuder även vittnesstöd vid Vänersborgs tingsrätt samt spridning av information och vidareutbildning av de som är aktiva i föreningen.

Verksamheten är ideell och ekonomiskt stöd kommer från medlemsavgifter samt bidrag från Brottsoffermyndigheten och kommunbidrag.

Brottsofferjouren ansöker om kommunbidrag från Åmåls kommun om 20 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott möte daterat 22 februari 2017 § 23
- Tjänsteskrivelse från ekonomichef Stig-Arne Olsson daterad 29 december 2016
- Ansökan från Brottsofferjouren Bohus-Norra Älvsborg inkom 12 december 2016

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten  
Brottsofferjouren Bohus-Norra Älvsborg

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Dnr KS 2015/375

## **KS § 72 Svar på medborgarförslag om att införa fria resor för pensionärer med kollektivtrafik i Åmåls kommun - Monica Lindstrand**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att införa fria resor inom kommungränsen för invånare från 75 års ålder. Därmed anses medborgarförslaget bifallet. Ärendet överlämnas till budgetutskottet för finansiering med start från och med år 2018.

### **Sammanfattning av ärendet**

Monica Lindstrand föreslår i sitt medborgarförslag att Åmåls kommun inför gratis resor för pensionärer från 65 år och uppåt.

Monica Lindstrand skriver *Möjligt att de ska ske i visst tids spann då bussar ofta går tomma. Hänsyn bör iakttagas att man hinner med de olika sakerna man vill göra. Att bo i glesbygd som pensionär betyder oftast att man kan bli "isolerad", man har helt enkelt inte råd att resa som man vill. Det påverkar också handel och interaktion med olika föreningar, vänner och annat.*

Västra Götalandsregionen har sedan 1 januari 2012, ansvaret för kollektivtrafiken i regionen. Utöver den kollektivtrafik som finansieras av Västra Götalandsregionen kan kommuner göra så kallade tillköp. Tillköp är beställningar som finansieras av någon annan än Västra Götalandsregionen.

Kommuner har möjlighet att göra tillköp av seniorkort. Tillköp för seniorkort 65+ lågtrafik som medborgarförslaget föreslår är inte möjligt eftersom dessa seniorkort bara erbjuds av Västtrafik för ett fåtal kommuner. Åmåls kommun kan ta ställning till att:

- inte erbjuda seniorkort
- erbjuda seniorkort för 65+
- erbjuda seniorkort för 75+

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 24
- Tjänsteskrivelse från verksamhetsutvecklare Annika Brodén daterad 31 oktober 2016
- Medborgarförslag från Monica Lindstrand daterat 1 november 2015

### **Beslutet skickas till**

Jeanette Lämmel  
Annika Brodén

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Förslagsställaren

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Dnr KS 2016/254

## **KS § 73 Svar på medborgarförslag om att Åmåls kommun erbjuder sina äldre och funktionshindrade invånare fria bussresor inom kommunen - Ulla Krokström**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla den del av medborgarförslaget som avser äldre och att avslå den del som avser funktionshindrade, med motiveringen att kommunen redan erbjuder färdtjänst till funktionshindrade invånare.

Åmåls kommun inför därmed fria resor inom kommungränsen för invånare från 75 års ålder. Ärendet överlämnas till budgetutskottet för finansiering med start från och med år 2018.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ulla Krokström föreslår i sitt medborgarförslag gratis resor för äldre och funktionshindrade.

Ulla Krokström föreslår att *Åmåls kommun erbjuder sina äldre och funktionshindrade innevånare fria bussresor inom kommunen* med motiveringen att *gratis bussresor skulle ge ett friskare och stimulerade liv för de äldre och funktionshindrade*. Hon menar vidare att det annars är svårt att komma ut och sköta sina ärenden själva och att bussresor kan vara en hög kostnad för dessa grupper.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017 § 25
- Tjänsteskrivelse av verksamhetsutvecklare Annika Brodén daterad 31 oktober 2016
- Medborgarförslag från Ulla Krokström inkom 16 juni 2016

### **Beslutet skickas till**

Jeanette Lämmel  
Annika Brodén  
Förslagsställaren

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **KS § 74 Deltagande i Earth hour 25 mars 2017**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Åmåls kommun ska delta i Earth Hour 2017.

### **Sammanfattning av ärendet**

Frågan har ställts från teknik- och fritidsförvaltningen om Åmåls kommun ska delta i Earth Hour den 25 mars 2017.

Earth Hour är en internationell kampanj som uppmanar hushåll, städer och företag att under en timme i första hand släcka belysning och om så önskas även stänga av icke-nödvändiga elektriska apparater för att uppmärksamma klimatfrågan.

Kampanjen sker årligen under den sista lördagen i mars. Earth Hour pågår alltid mellan de satta klockslagen lokal tid. För 2017 infaller Earth Hour den 25 mars kl 20.30-21.30. Kampanjen drivs av Världsnaturfonden.

### **Yrkande**

Ulla Berne (M) yrkar på avslag det vill säga att Åmåls kommun inte ska delta i Earth Hour.

Christer Törnell (KD) och Thomas Olson (L) yrkar bifall till att Åmåls kommun ska delta i Earth Hour.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att två förslag finns: avslagsyrkandet från Ulla Berne (M) och bifallsyrkandet från Christer Törnell (KD) och Thomas Olson (L).

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med bifallsyrkandet.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------





## **KS § 75 Rapportering av delegeringsbeslut**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Rapporteringen godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Delegeringsbeslut som inkommit sedan föregående möte behandlas.

### **Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut från räddningschef Lars-Ove Öhrn daterade 27 februari 2017
  - Delegationsbeslut från ekonomichef Stig-Arne Olsson daterade 1 januari 2017
  - Delegationsbeslut från kostchef Elisabeth Eskfelt daterat 8 februari 2017
  - Förteckning över personalchefens delegationsbeslut daterad 28 februari 2017
- Sekreteressbelagda delegationsbeslut:
- Sammanställning av delegationsbeslut om färdtjänst och riksfärdtjänst, 2017-02-02 till 2017-02-28
  - Sammanställning av delegationsbeslut om försörjningsstöd, 2016-12-01 till 2016-12-31
- 

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## **KS § 76 Rapportering av kommunala protokoll**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

- Protokoll från Stadsnät i Åmål AB daterat 27 januari 2017
  - Bilaga till Stadsnät i Åmål ABs protokoll
  - Protokoll från kommunstyrelsens kulturutskott daterat 8 februari 2017
  - Protokoll från kommunstyrelsens tillväxt- och arbetsmarknadsutskott daterat 15 februari 2017
  - Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med teknik- och fritidsnämndens presidium daterat 20 februari 2017
  - Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 22 februari 2017
- 

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------