



ÅMÅLS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Område	VoO SBA
Ansvarig, titel	Gunnar Erlandsson Förv chef
Upprättad den	140101
Reviderad den	
Giltighetstid	Tillsvidare
Diarienummer	

Riktlinjer avseende brandskydd för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen

- På varje arbetsplats inom vård- och omsorgsförvaltningen skall brandskyddsarbetet bedrivas på ett systematiskt sätt. Brandskyddet skall organiseras, dokumenteras och anslås så att all personal kontinuerligt kan ta del av informationen.
- Checklista för brandskydd skall gås igenom i samband med det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Checklista för anställdas individuella medverkan i brandskyddsarbetet ska vara genomgången och kommunicerad med anställd efter giltighetsperiodens utgång.
- Brand och risk ombud ansvarar för att informationspärmen är aktuell.
- Alla anställda inom vård- och omsorgsförvaltningen skall vara informerade om hur en brand kan förebyggas. Genom regelbunden utbildning för personalen får alla en delaktighet i det systematiska brandskyddsarbetet.
- **Det råder förbud mot levande ljus i förvaltningens alla utrymmen!**
- Alla anställda inom vård- och omsorgsförvaltningen skall vara informerade om hur brandlarmet aktiveras och hur det fungerar.
- Alla anställda vård- och omsorgsförvaltningen skall vara informerade om hur de skall agera om brand utbryter på sin arbetsplats, i särskilda boenden eller övriga byggnader, förrådsutrymmen etc.
- Alla anställda inom vård- och omsorgsförvaltningen skall vara informerade om hur brandredskap fungerar och används.
- Alla anställda inom vård- och omsorgsförvaltningen skall vara informerad om att anmäla de tillbud som kan förorsaka/eller de händelser som har förorsakat brand till enhetschef(brandskyddsansvarig) för enheten.
- Anmälan av tillbud ska ske på särskild blankett "ANMÄLAN OM BRANDTILLBUD" Chef ska informera Räddningstjänst och personal på enheten om



ÅMÅLS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Område	VoO SBA
Ansvarig, titel	Gunnar Erlandsson Förv chef
Upprättad den	140101
Reviderad den	
Giltighetstid	Tillsvidare
Diarienummer	

tillbudet. Kopia på anmälan ska lämnas till personalenheten. Information sker via samverkanssystemet på förvaltningsmöte inför APT, LOSAM samt CESAM