

Antagna av Barn- och utbildningsnämnden 2015-05-01

RIKTLINJER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG

Verksamhetsformer

Förskola för barn i åldern 1-5 år, bedrivs i form av förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem).

Allmän förskola erbjuds för barn från och med hösten det år de fyller 3 år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året = ca 15 tim/vecka och är avgiftsfri. Verksamheten följer skolåret och är förlagd mellan 08.30-11.30, alla lov fria vardagar.

Förskoleklass är en egen skolform som erbjuds barn året innan de börjar grundskolan. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året = ca 15 tim/vecka och är avgiftsfri.

Fritidshem från höstterminen det året barnet börjar F-klass – vårterminen det året barnet fyller 13 år, bedrivs i form av fritidshem och pedagogisk omsorg (*familjedaghem 6-13 år*).

Rätt till förskoleverksamhet utöver allmän förskola

För ansökan om behov av plats utöver allmän förskola gäller:

- att vårdnadshavare är förvärvsarbetande, studerande eller är sjukskriven
- att vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldraledig, kan ansöka om behov av plats, dock max 15 tim/vecka om inte annat avtalats
- att barn som av fysiska, psykiska och/eller av andra skäl behöver stöd i sin utveckling erbjuds plats i förskola om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.

Rätt till fritidshem

För ansökan om behov av fritidshem gäller:

- att vårdnadshavare är förvärvsarbetande, studerande eller sjukskriven
- att barn som av fysiska, psykiska och/eller av andra skäl behöver stöd i sin utveckling erbjuds plats i fritidshem om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt

Rätt till plats gäller upp till och med 13 år.

Anmälan om platsbehov

Anmälan till förskola/pedagogisk omsorg görs på särskild blankett senast fyra månader före önskat datum för placering.

Anmälan till fritidshem görs på särskild blankett, så snart behov uppstår.

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna **vara överens om** anmälan.

Ansökan kommer att överföras till vår databas. Uppgifterna kommer att behandlas i enighet med bestämmelserna i datalagen och personuppgiftslagen.

Placering

Placering och byte till annan placering regleras via 8 kap. 15 § Skollagen:

Plats inom förskoleverksamhet eller fritidshem ska erbjudas så nära barnets eget hem eller skola som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.

Åmåls kommun strävar efter att all placering i förskola och fritidshem ska ske på ett sådant sätt att det innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för barn och föräldrar.

Oavsett närhet till enstaka förskolor/pedagogisk omsorg eller fritidshem avgör placeringsadministrationen utifrån organisatoriska och pedagogiska grunder var barnet erbjuds plats. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavares önskemål.

Sökande som är i tur för plats erhåller skriftligt erbjudande, som ska besvaras inom angivet datum. Har inte svar inkommit inom denna tid, erbjuds platsen till nästa sökande.

Under juli månad placeras inte nya barn ej heller genomförs några inskolningar.

Vid konkurrens om plats äger barn vars vårdnadshavare har arbete företräde före barn, vars vårdnadshavare är arbetssökande som i sin tur äger företräde före barn, vars vårdnadshavare är föräldraledig.

Vistelsetid/schema

Till grund för vistelsetiden ligger vårdnadshavarens arbetstid, restid, studietid, tid för dygnsvila samt eventuellt ytterligare faktorer som i det enskilda fallet kan anses som angelägna. Ändringar av schemat ska lämnas av vårdnadshavare i så god tid som möjligt.

Arbetsökande/föräldraledighet

Alla barn i åldern 1-5 år, vars vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldralediga har rätt att behålla platsen i förskola eller pedagogiskomsorg. Barnen har rätt till 15 tim/vecka, dock inte under v 28-31. Förläggningen av vistelsetiden bestäms av personalen utifrån verksamheten.

Rätten till fritidshem gäller inte arbetsökande och föräldralediga.

För barn 1 – 5 år med förändrat omsorgsbehov ska nytt schema lämnas in, samt för skolbarn ska ny ansökan om plats lämnas, då vårdnadshavare ska återgå i arbete eller studier.

Pedagogisk utvecklingsdag

Personalen inom förskola, pedagogiskomsorg och fritidshem har möjlighet till pedagogisk utvecklingsdag under två dagar per läsår (motsvarande en dag per termin).

Barnomsorg erbjuds alltid då vårdnadshavare ej kan ordna egen tillsyn för sina barn de aktuella dagarna. Reducering av avgiften medges ej.

Uppsägning

Uppsägning av plats sker skriftligen till placeringshandläggaren, senast två månader innan barnet ska sluta. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Avstängning

Kommunen har rätt att säga upp platsen om:

- Platsen inte utnyttjas under 2 månader
- Debiterade avgifter ej erläggs

När avgiften för två månader förfallit och fortfarande är obetald, skickas meddelande till fakturamottagare om avstängning av platsen med en månads varsel. För att behålla platsen krävs att hela skulden betalas eller avbetalningsplan upprättas. Har platsinnehavaren inte vidtagit någon åtgärd inom 20 dagar efter det att varsel utgått, sker avstängning efter varseltidens utgång.

Inkomstanmälan

Inkomstanmälan ska lämnas vid ny placering i samband med att vårdnadshavare tackar ja till platsen, ändrade inkomst- eller familjeförhållanden eller på begäran från kommunen. När ny inkomstanmälan inkommit debiteras nya avgiften från nästföljande kalendermånad om inget annat angivits. Inkomstanmälan ska lämnas senast 14 dagar efter inkomstförändring. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras full avgift enligt maxtaxan.

Avgifter

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i hushållet barnet/barnen är folkbokförd. Med hushåll avses ensamstående, gifta, sammanboende. För gifta och sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på hushållets sammanlagda inkomst där barnet/barnen är folkbokförd.

Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar. Vid gemensam vårdnad baseras avgiften på familjens inkomst där barnet är folkbokförd.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster.

Högsta inkomstgräns uppgår till 42 890 kr/månad och familj fr.o.m.2015-07-01

Ersättningar och bidrag som är avgiftsgrundande belopp:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsförälders arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsförsäkring
- Kontant arbetsmarknadsstöd, särskilt vuxenstudiestöd och särskilt utbildningsbidrag
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

Avgiften uttages per kalenderdag fr.o.m. den dag placeringen påbörjas, med 1/30 av månadsavgiften per dag.

Avgiften debiteras månadsvis med förfall den siste i varje månad. Har faktura ej erhållits senast den 20:e i månaden är det platsinnehavarens skyldighet att meddela handläggare. Om fakturan ej betalats i tid skickas ett inkassokrav från gällande inkassoföretag. Inkassokrav läggs på räkningen tillsammans med dröjsmålsränta. Om fakturan är obetald efter ytterligare tio dagar överlämnas ärendet till kronofogdemyndigheten.

Avgift förskola för barn 1-5 år (Förskola/pedagogiskomsorg)

Barn 1	3% av inkomst dock högst	1 287 kr/mån
Barn 2	2% ”	858 kr/mån
Barn 3	1% ”	429 kr/mån
Barn 4	0 %	

Avgift för barn 3-5 år allmänförskola (Med förskoleplats)

Från september månad det år barnet är 3 år till och med augusti månad det år barnet är 6 år, reduceras avgiften med 25%.

Avgift fritidshem (fritidshem/pedagogiskomsorg 6-13år)

Barn 1	2% av inkomst dock högst	858 kr/mån
Barn 2	1% ”	429 kr/mån
Barn 3	1% ”	429 kr/mån
Barn 4	0 %	

Yngsta barnet i familjen räknas som barn 1.