

Regler för data

ÅMÅLS KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen
IT-avdelningen

Åmåls skolintranät och skolornas Novellnät - regler och anvisningar

Regler för användning av skolans datorer och nätresurser

- Dina användar-ID och lösenord är strängt personliga och får inte lämnas ut till någon annan. Du ansvarar för att ingen annan får tillträde till dina konton. Om du misstänker att någon annan fått reda på något av dina lösenord är du skyldig att ändra detsamma.
- Du ansvarar för att utloggning sker då du lämnar datorn.
- Visa respekt för andra både i umgänge på det lokala nätet och ute på Internet. Tänk på att du representerar din skola. Använd ett vårdat språk. Det får ej vara rasistiskt, vulgärt eller diskriminerande i något avseende. Detta gäller även bilder och bildhantering.
- Du måste alltid uppträda med eget namn.
- Om en dator inte fungerar: Anmäl omedelbart till lärare eller datatekniker.
- Skolans programvaror får under inga omständigheter kopieras.
- Filer får normalt lagras endast i din hemkatalog och på diskett, inte på de lokala hårddiskarna eller annan nätverkskatalog! Lagring på lokala hårddiskar kräver särskilt tillstånd från IT-avdelningen. All installation av programvaror samt spel är strängt förbjuden!
- All installation görs av IT-avdelningen BUF !
- Datorernas grundinställningar får under inga omständigheter ändras!
- Lagra inte för stora mängder data på ditt konto. För närvarande är maxutrymmet 40 Mb. Din hemkatalog är enbart avsedd att lagra egna filer för skolarbetet. Program/exekverbara filer får kopieras till hemkatalogen endast efter tillstånd av systemansvarig.
- Ingen förtäring får ske i datasalar/datarum.

Det är enligt lag förbjudet att ...

- ändra eller förstöra filer och inställningar, manipulera hårdvara eller mjukvara, som ingår i datorsystemet (nätverket) på eller utanför skolan.
- medvetet sprida filer med datavirus, sabotageprogram etc.
- tränga in, hacka sig in i datasystem (nätverk) eller bibliotek, lokalt eller internationellt och använda eller sabotera andras datorer och datanätverk.
- kopiera eller sprida material som innehåller våld, terror, hets mot folkgrupp, rasism, pornografi, mobbning i form av bilder, texter, filer etc.
- kopiera programvara, texter, bilder, filmer, musik m.m. som skyddas av upphovsrättslagen eller avtal. Respektera alla former av upphovsrätt! Du får inte spara allt som finns ute på Internet. Alla meddelanden som finns i allmänna forum, som t ex listor och nyhetsgrupper, får vidareförmedlas, men skall alltid åtföljas av uppgift om ursprung. Du kan inte ta för givet att allt som finns på Internet är fritt. Det är alltid någon som har skapat texten, bilden etc. Kontrollera om du har rätt att sprida vidare, i tveksamma fall fråga skolpersonalen.

Påföljder vid brott mot regler

- Rektor beslutar om avstängning. Målsman och klassföreståndare underrättas vid avstängning. Beslutet kan inte överklagas. Misstanke om lagbrott polisanmäles.

Kontroll

- Skolan har rätt att kontrollera informationen och trafiken på servrar, t ex hemkataloger och e-post.

Samtycke till registrering och publicering

- Enligt lag får i allmänhet personuppgifter inte lagras på dator eller publiceras på Internet utan att personen ifråga har godkänt detta. Som personuppgift räknas även bild med igenkännbara personer. Tänk på detta när du lägger ut arbeten på Internet.
- Du har möjlighet att på bifogat kontrakt ange hur du ställer dig till publicering av vissa uppgifter om dig själv på vårt skoldatanät.

Kontrakt

- Läs noga igenom ovanstående regler och anvisningar, fyll i och underteckna sedan bifogat kontrakt. För omyndig elev krävs även målsmans underskrift. Kontraktet inlämnas snarast till klassföreståndaren/informatören för vidare befordran till IT-avdelningen. Kontona delas ut först då alla klassens/gruppens undertecknade kontrakt lämnats in.