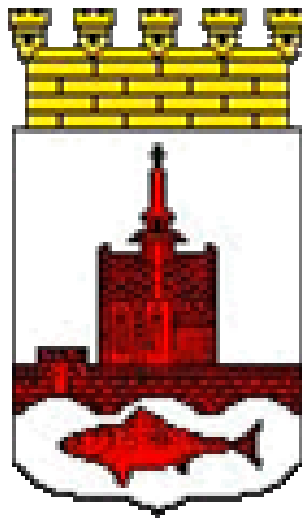


FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

Gäller från 27 maj 2003

(komplettering 2004-04-28, KF § 61)



Renhållningsordning för Åmåls kommun

Innehållsförteckning

1 §	Inledande bestämmelser	3
2-4 §	Ansvar för avfallshanteringen	3
5 §	Informationsskyldighet	3
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall		4
6 §	Sortering av hushållsavfall	4
7 §	Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar	4
8 §	Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter.....	4
9 §	Skyldighet att lämna avfall	4
10-12 §	Förutsättningar för eget omhändertagande	4
13 §	Hämtningsområde	5
14 §	Hämtningsintervall.....	5
15 §	Emballering av avfall	5
16 §	Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.	5
17 §	Fyllnadsgrad och vikt.....	6
18-19 §	Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.....	6
20-21 §	Latrin.....	6
22-23 §	Slam	7
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall		7
24-25 §	Uppgiftsskyldighet.....	7
26 §	Kasserade kylskåp och frysar.....	7
Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande.....		8
Bilaga 1		10

Föreskrifter om avfallshantering för Åmåls kommun

1 § Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Skyldighet att erlagga avgift enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

2-4 § Ansvar för avfallshanteringen

2 § Kultur- och servicenämnden (nedan kallad renhållaren) har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

3 § I kommunfullmäktiges beslut om avfallstaxa, som årligen fastställs med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken, meddelas föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortförskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av bygg- och miljönämnden.

5 § Informationsskyldighet

5 § Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig informerad om gällande regler och i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ansvarig för hanteringen av avfallet innan detta hämtas av kommunen är fastighetsinnehavaren till fastigheten där avfallet uppkommer.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

6 § Sortering av hushållsavfall

6 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 7 och 8 § samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

7 § Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

7 § Grovavfall från hushåll hanteras enligt bilaga 1.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt bilaga 1.

8 § Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

8 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 1.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 1.

9 § Skyldighet att lämna avfall

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren eller av renhållaren anlitad entreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

10-12 § Förutsättningar för eget omhändertagande

10 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 27 § dessa föreskrifter.

11 § Befrielse från hämtning av slam från slamavskiljare kan efter särskild prövning medges. Förutsättningarna härför är att slamavskiljares och tömningsanordnings konstruktion medger en effektiv slamtömning. Vidare skall upptaget slam kunna omhändertas på ett ur hygien- och miljösynpunkt riktigt sätt, t ex. spridning och nedbrukning på egen åkermark. Ansökan görs hos bygg- och miljönämnden.

12 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Trädgårdsavfall ingår även i sådant grovavfall som mottas enligt 7 § dessa föreskrifter.

13 § Hämtningsområde

13 § Kommunen är i sin helhet ett hämtningsområde.

14 § Hämtningsintervall

14§ Ordinarie hämtning för permanent boende utförs varannan vecka året om, för fritidshus gäller varannan vecka 1 maj – 30 september, i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning var 4:e eller var 12:e kan medges enligt 31 § dessa föreskrifter.

Veckohämtning kan erhållas från flerbostadshus, affärer, industrier, kontor m. m. inom tätorterna Åmål, Tösse, Ånimskog, Fengersfors samt Edsleskog.

15 § Emballering av avfall

15 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar. Felaktigt emballerat avfall skall paketeras om genom fastighetsägarens försorg före nästa hämtningstillfälle.

16 § Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

16 § Renhållaren meddelar föreskrifter om storlek, maxvikter och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Dragväg för behållare och kärra skall ha ett hårt och slätt underlag. Dragvägen skall röjas från vegetation och från snö samt hållas halkfri.

Hämtningsavståndens avgifter samt maxvikter på behållare beslutar kommunfullmäktige om från och med 2004 års avfallstaxor.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från vegetation och från snö samt hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

17 § Fyllnadsgrad och vikt

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

18-19 § Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.

18 § Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopotrymme m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

19 § Återgångsbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

20-21 § Latrin

20 § Torrklosetten skall vara så anordnad att byte av latrinkärl lätt kan ske. Latrinbehållare skiftas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Behållaren skall förslutas och ställas vid anvisad plats enligt renhållarens bestämmande. Väg från hämtningsfordonets stannställe/uppställningsplats till anvisad plats för behållaren skall hållas lätt framkomlig för behållarkärren.

Latrinbehållaren kan även efter överenskommelse skiftas av renhållaren mot särskild avgift enligt avfallstaxan. Behållare som skiftas av renhållaren skall vara så placerad att latrin inte kan komma utanför behållaren och att den kan hämtas med behållarkärren.

Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet. Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren. Endast av renhållaren tillhandahållet kärl får användas.

Enskild väg som nyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är framkomlig för hämtningsfordon. Vägens bredd bör ej understiga 2,5 meter och fri höjd bör vara minst 3,5 meter. En av renhållaren godkänd vändplats skall finnas. Vägen skall röjas från vegetation och från snö samt skall hållas halkfri.

21 § Hämtning av latrin utförs varannan vecka året om i den ordning som renhållaren bestämmer. För fritidshus gäller varannan vecka 1 maj – 30 september.

22-23 § **Slam**

22 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

23 § Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år vid permanentboende och vid fritidshus **med wc** minst en gång vartannat år. **I övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.**

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

24-25 § **Uppgiftsskyldighet**

24 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

25 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

26 § **Kasserade kylskåp och frysar**

26 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras enligt bilaga 1.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

27 § Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av bygg- och miljönämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av bygg- och miljönämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

28 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till bygg- och miljönämnden.

Undantag kan medges för kompostering av latrin. Ansökan om detta görs hos bygg- och miljönämnden.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

30 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två närbelägna fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

31 § Hämtning var 4: e eller var 12: e vecka (månads- eller kvartalshämtning) av hushållsavfall kan medges i hela kommunen efter ansökan till bygg- och miljönämnden. Förutsättningar för månadshämtning/kvartalshämtning är att hemkompostering, enligt 10 § i dessa föreskrifter, sker av allt organiskt avfall, att utsortering enligt bilaga 1 sker samt att avfallet ryms i avfallsbehållare av den storlek som normalt används inom kommunen.

32 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

33 § Ansökan om förlängd intervall för slamtömning kan medges efter ansökan hos bygg- och miljönämnden. För att förlängd intervall för slamtömning skall kunna beviljas gäller att slamavskiljaren har en god funktion och att avloppsanläggningen i sin helhet är tillfredsställande utförd. Dessutom gäller att hushållet får bestå av högst två personer, i annat fall skall volymen i slamavskiljaren vara större än 2 m³. Längsta intervall som kan medges är två år. Tillståndet gäller i fyra år och skall sedan omprövas.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 27 maj 2003 då renhållningsordning för Åmåls kommun antagen av KF 2001-04-25 §58 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

Bilaga 1

SORTERINGSBILAGA

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall skall lämnas vid Östby återvinningscentral eller hos anvisad entreprenör. Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063) om farligt avfall eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaklim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Spillolja och annat oljeavfall

Gammal medicin lämnas på apotek.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter skall lämnas vid Östby återvinningscentral eller hos återförsäljare.

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier skall lämnas i batteriholkar på återvinningsstationerna, Östby återvinningscentral eller hos återförsäljare.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier skall lämnas vid Östby återvinningscentral eller hos återförsäljare.

Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas vid Östby återvinningscentral, hos anvisad entreprenör eller hos återförsäljare.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid Östby återvinningscentral.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Behöver fastighetsägare hjälp med att transportera bort sitt grovavfall kan man kontakta kommunen och få hjälp med transporten efter särskild avgift enligt avfallstaxa.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt renhållningsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och kan avlämnas vid Östby återvinningscentral eller hos återförsäljare.

Behöver fastighetsägare hjälp med att transportera bort kasserade kylskåp och frysar kan man kontakta kommunen och få hjälp med transporten efter särskild avgift enligt avfallstaxa.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, papper, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna eller på Östby återvinningscentral.

Revidering av sorteringsbilaga

Renhållningsansvariga nämnden får fullmäktiges uppdrag att revidera sorteringsbilagan vid behov.