



AVGIFTER FÖR KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR I ÅMÅLS KOMMUN

Antagen av Kommunfullmäktige 26 nov 2019 KF § 188

Avgifter för kopior av allmänna handlingar i Åmåls kommun

I våra grundlagsskyddade rättigheter ingår att på stället få ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt. Önskar man däremot få en kopia eller avskrift av en handling tas en avgift ut baserad på självkostnadsprincipen enligt denna taxa.

Allmän handling

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten. Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen (TF 1949:105) och offentlighets- och sekretesslagens (OSL 2009:400) bestämmelser.

Rätt att ta ut avgift

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som med enkla medel kan e-postas är kostnadsfritt. Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format men kan om detta är lämpligt tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) följs.

För enstaka kopior (färre än 10 sidor sammanlagt) på papper i format A3 eller A4 skall ingen avgift tas ut. Avgift skall tas ut om en beställning omfattar 10 sidor eller mer, oavsett om beställningen avser enkelsidigt eller dubbelsidigt material. Den tionde sidan kostar 50 kronor i grundavgift och varje sida därutöver kostar enligt punkt A nedan. Endast punkt A omfattar grundavgift. Utskrift från ordbehandling, mikrofilm, cd-rom och dylikt ska likställas med kopiering av allmän handling. Avgift gäller även när handlingen sänds till beställaren via telefax eller behöver skannas.

Om beställningen enligt beställarens önskemål expedieras per post ska ersättning för portokostnader tas ut när portot uppgår till 50 kronor eller mer och försändelsen väger mer än 50 gram.

För bestyrkta avskrifter och omfattande eftersökning av begärda handlingar kan kostnad för arbetstid bli aktuell, se punkt H nedan.

För datautskrifter från amal.se eller webbplatser samt databaser tillgängliga genom kommunen, gäller samma avgift som vid allmänna handlingar och referensmaterial.

Avgift ska inte tas ut i följande fall

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut:

- Av kommunens förtroendevalda, som begär ut handlingar i sitt uppdrag, (kopiering i skäligen omfattning)
- Internt mellan kommunens förvaltningar och nämnder
- Av de kommunalägda bolagen eller kommunalförbunden
- Av personalföreträdare, lokala fackföreningar i Åmåls kommun
- För handling som är avgiftsbelagd enligt annan författning
- Av andra kommuner, landsting eller statliga myndigheter
- Av massmedia som begär ut handlingar (kopiering i skäligen omfattning)
- För kopiering och utskrift av samhällsvägledande material, exempelvis information från myndigheter
- För Kopiering och utskrift av blanketter och kvittenser från kommunen
- För första kopia vid begäran om registerutdrag enligt GDPR, Kap III art 15
- För första kopia av beslut med tillhörande handlingar vid expediering av myndighetsutövning mot enskild.

Observera! Avgift får aldrig tas ut när utlämnandet sker på kommunens initiativ!

Tillämpning av taxan

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat. Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar och/eller om misstanke finns att avgiftsfriheten på upp till 9 sidor missbrukas genom flertalet mindre beställningar som lämpligen hade kunnat göras vid ett tillfälle, har kommunen rätt att behandla samtliga uttag som en och samma begäran.

Avgifter**A. Kopiering, utskrift, fax, skanning**

Dubbelsidig kopia räknas som två kopior.

A4, sida 1-9	ingen avgift
A4, sida 10-	2 kr/st
A3, sida 1-9	ingen avgift
A3, sida 10-	4 kr/st
Grundavgift	50 kr (tillkommer från och med sidan 10)

B. Kopiering av storformat

A2	30 kr/st
A1	50 kr/st
A0	90 kr/st

C. Plottning av streckritningar, svartvitt

A2	80 kr/st
A1	130 kr/st
A0	260 kr/st

D. Plottning/kopiering av ritningar i fullfärg

A4	4 kr/st
A3	8 kr/st
A2	260 kr/st
A1	340 kr/st
A0	600 kr/st

E. Ljud och bildupptagning (exempelvis CD, DVD, VHS)

Ljudupptagning	120 kr/ljudmedium
Bildupptagning	600 kr/bildmedium

F. Fotografier utskrivna på fotopapper

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är följande:

Storlek 10x15 cm	10 kr/fotografi
A5	20 kr/fotografi
A4	40 kr/fotografi
A3	80 kr/fotografi

Normalt ska fotografier skrivas ut på vanligt A4 papper.

G. Betyg

Dubblättbetyg avgångs- eller terminsbetyg framställs endast genom avskrifter ur betygs katalog.

Avskrift av betyg	150 kr/styck
-------------------	--------------

H. Övriga avgifter

Porto	över 50 gram, självkostnadspris
Arbetskostnad	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme utöver ovanstående taxa. Arbetskostnad får tas ut för bestyrkta avskrifter och för omfattande eftersökningar

Not: Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i alla format. Kopia och/eller utskrift av allmän handling sker i huvudsak i svartvitt.