



**Åmåls  
Kommun**

# **Digitaliseringsstrategi för Åmåls kommun**

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** Den 28 mars 2023, § 23, dnr 2022-00532

**Dokumentets giltighet:** År 2023-2027

**Dokumentet gäller för:** Hela Åmåls kommun

**Dokumentansvarig:** Kommunledningskontoret

**Strategi**

Program

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

## Innehållsförteckning

<b>Syfte med strategin .....</b>	<b>3</b>
<b>Det här vill vi uppnå .....</b>	<b>3</b>
Kontaktytorna mellan medborgare, näringsliv, besökare och kommun ska öka och förbättras .....	3
Större öppenhet, ökad samverkan och digital kompetens ska effektivisera all förvaltning.....	3
En säker informationshantering ska skapa förtroende för våra digitala tjänster...	3
<b>Så här ska vi göra.....</b>	<b>4</b>
<b>Vår attityd och vårt förhållningssätt .....</b>	<b>4</b>
<b>Organisation och ansvarsfördelning .....</b>	<b>5</b>
Kommunfullmäktige ansvarar för att:.....	5
Kommunstyrelsen ansvarar för att:.....	5
Styrelser och nämnder ansvarar för att:.....	5
<b>Finansiering .....</b>	<b>5</b>

## **Syfte med strategin**

Den här strategin ska vara ett stöd och ge vägledning till kommunens styrelser, nämnder och verksamheter i arbetet med digitalisering.

Det övergripande mål som strategin syftar till att uppnå är att: Åmåls kommun ska i så hög grad som möjligt dra nytta av de möjligheter och fördelar som digitalisering medför i form av kvalitet, effektivitet, tillgänglighet och utveckling.

## **Det här vill vi uppnå**

### **Kontaktytorna mellan medborgare, näringsliv, besökare och kommun ska öka och förbättras**

- Digitalt först. Det ska vara enkelt att ha kontakt med Åmåls kommun - tillgängliga digitala tjänster ska vara förstahandsvalet både i det utåtriktade och interna arbetet.
- Invånarnyttan ska ökas med hjälp av digitala tjänster som kompletterar och höjer servicenivån.
- Ärenden ska kunna lösas med minsta möjliga ansträngning för användaren och det ska vara lätt att förstå vad som ska hända och när.
- Digitala möjligheter ska användas inom alla verksamheter för att matcha förväntningar och samhället i övrigt.
- Medborgare och företagare ska bara behöva lämna en uppgift en gång.

### **Större öppenhet, ökad samverkan och digital kompetens ska effektivisera all förvaltning**

- Vi ska äga och ha kontroll över all data som Åmåls kommun genererar samtidigt som vi ska eftersträva öppna data för att tillgängliggöra information – både internt och externt.
- Smart användning och analys av data ska ligga till grund för beslutsfattande och verksamhetsutveckling och ska därför vara en central del av ett modernt, nyfikat ledar- och medarbetarskap.
- Information som hanteras i ett system ska kunna återanvändas i andra system.
- Potentialen i de system vi redan har ska maximeras – innan vi letar efter andra alternativ.
- Verksamheterna ska samverka för att uppnå effektiviseringsvinster och synergieffekter.
- Förtroendevalda och chefer ska vara medvetna om och ha kompetens för på vilka sätt den egna verksamheten kan digitaliseras eller påverkas av andras digitalisering.
- Medarbetare ska vara aktiva i den digitala utvecklingen och ha den digitala kompetens som behövs för att vara delaktiga.
- Alla medarbetare ska ha tillgång till väl fungerande digitala lösningar för att kunna utföra sitt arbete.

### **En säker informationshantering ska skapa förtroende för våra digitala tjänster**

- Våra tjänster ska utvecklas med hänsyn och skydd för den personliga integriteten enligt lag och praxis.
- En säker, enkel och enhetlig identifiering för användaren vid användning av digitala tjänster ska användas.

- Kommunens digitala information ska skyddas mot obehörig användning, förvanskning och förlust.
- Hänsyn till informationens skyddsvärde ska tas vid utbyte av data mellan olika aktörer och verksamheter.

## **Så här ska vi göra**

- Automatisera allt som är effektivt att automatisera.
- Medvetet söka efter nya möjliga e-tjänster för att komplettera tidigare alternativ och därigenom skapa större tillgänglighet och effektivitet för invånaren där principen för tjänsteutveckling ska vara ”digitalt först”.
- Lära genom att göra; sätta igång, utvärdera, följa upp och skala upp de delar som vi ser fungerar.
- Ta fram konkreta handlingsplaner i varje verksamhet med utgångspunkt i den digitala strategin.
- Fånga och utveckla goda idéer både från medarbetare och genom omvärldsbevakning.
- Utgå från målgruppernas behov och upplevelse, snarare än hur förvaltningen är organiserad när vi utvecklar tjänster.
- Använda digitala verktyg i fortbildningen i stor utsträckning.
- Säkerställa ett övergripande ansvar och koordinering av utvecklingsarbetet samtidigt som det är verksamheternas ansvar att utveckla med hjälp av digitalisering.
- Koordinera och prioritera stora utvecklingsprojekt och införanden centralt genom så kallad portföljstyrning, för att säkerställa styrning av budgetmedel och resurser på ett effektivt sätt som underlättar fortsatt digitalisering.
- Sätta ett skyddsvärde på vår information genom att verksamheterna gör en riskvärdering utifrån interna och externa krav på sekretess, riktighet och tillgänglighet.
- Ställa krav på IT-system och manuell hantering så informationens skyddsvärde värnas och behålls genom hela kedjan vid vidareanvändning, förädling och arkivering.
- Ställa krav på öppna gränssnitt och tillgänglighet till information i upphandlingar och avtal
- Prioritera öppen källkod och öppna databaser i upphandlingar.
- Fortlöpande utbilda, utveckla och stärka våra medarbetare och chefer så att de förstår och kan tillämpa digitalisering i det dagliga arbetet såväl som verksamhetsutveckling.

## **Vår attityd och vårt förhållningssätt**

- Att hela tiden vara nyfikna på hur våra processer kan göras ännu bättre för våra invånare.
- Att utvecklingen ska styra och förankras i en gemensam, central kommunledning men drivas och utgå i det verksamhets- och invånarnära arbetet. Invånarmötet i fokus!
- Att det är ok att göra fel, men vi ska undersöka vad som hände och lära oss av det.
- Att effektivisering är viktig men också kvalitet och utveckling för att bättre motsvara invånarnas förväntningar.
- Att aktivt berätta om och dela med oss av medgångar och motgångar.

## **Organisation och ansvarsfördelning**

Digitalisering är både en teknikfråga och en verksamhetsfråga och helt integrerad i verksamhetsutvecklingen. Utveckling och genomförandet av digitaliseringsarbetet leds av respektive verksamhet och ska ske i samverkan med de kompetenser som behövs för att lyckas.

### **Kommunfullmäktige ansvarar för att:**

Besluta om en digitaliseringsstrategi för Åmåls kommun och dess helägda bolag

### **Kommunstyrelsen ansvarar för att:**

Leda och samordna verksamhet och utveckling inom IT-området - fortlöpande följa upp och utvärdera arbetet med digitalisering samt föreslå kommunfullmäktige att vid behov revidera digitaliseringsstrategin.

### **Styrelser och nämnder ansvarar för att:**

I sin verksamhetsplanering besluta om digitaliseringsmål och aktivt verka för att digitaliseringen drivs i linje med strategin. Aktivt efterfråga och förvänta sig digitalisering i enlighet med strategin.

## **Finansiering**

Grundtanken är att digitalisering i Åmåls kommuns förvaltning finansieras inom ramen för respektive nämnds- eller styrelses ordinarie verksamhet och budget. Större kommungemensamma insatser och särskilt stöd till verksamhetsspecifika initiativ hanteras och prioriteras inom den sedvanliga budgetprocessen.

Kommunfullmäktige beslutar därmed årligen om ambitionsnivån för digitalisering i enlighet med strategin och fastställer ramen för eventuella särskilda satsningar. Verksamheterna ansvarar för att bevaka och ansöka om extern medfinansiering som kan växla upp och/eller komplettera befintlig budget för digitala satsningar i linje med den digitala strategin.