



Besökspolicy för förtroendevalda i Åmåls kommun

Kontaktdagar

Enligt *Arvodesreglemente för Åmåls kommun* har förtroendevald i styrelse eller nämnd möjlighet att på eget initiativ ansöka om max två kontaktdagar per person och år inom den egna styrelsens eller nämndens förvaltningsområde. Ansökan beviljas av berört arbetsutskott eller motsvarande. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår. Sammanträdesarvode utgår däremot inte.

Studiebesök

Förtroendevalda i Åmåls kommun har möjlighet att på eget initiativ ansöka om att få göra studiebesök i kommunens verksamheter. Ansökan beviljas av berörd förvaltningschef i samråd med berörd chef. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för max två studiebesök per person och år. Sammanträdesarvode utgår inte. I de fall sökande nekas att göra studiebesök, kan beslutet överprövas av berörd styrelse/nämnd.

Följande ska beaktas vid behandling av inkommen ansökan om studiebesök:

Enligt ordningslagens bestämmelser är exempelvis ett äldreboende inte generellt en offentlig plats. Av ställningstagande från JO följer att allmänheten inte har rätt att vistas i myndighetens lokaler efter eget gottfinnande, utan myndigheten har rätt att inskränka allmänhetens tillträde. För flera myndigheters verksamheter gäller att de inte kan bedrivas på ett ändamålsenligt sätt om allmänheten skulle ha rätt att röra sig fritt i lokalerna. Verksamhetens behöriga gång har alltid företräde framför studiebesök. Medarbetarens frågor som rör oro för verksamhetens behöriga gång, brukarnas integritet och säkerhet samt andra verksamhetsrelaterade frågor i anslutning till studiebesök måste tas med största allvar. Detsamma gäller oro att "hängas ut" i sociala medier med anledning av studiebesöket eller oro för våld i anslutning till manifestationer utanför arbetsplatsen.

Inför planeringen av studiebesök är det arbetsgivarens ansvar att göra en bedömning av läget, ta ställning till om besöket kan genomföras och, om så är fallet, utforma det så att risker för störningar och påfrestningar i verksamheten minimeras. Detta är nödvändigt både med anledning av arbetsgivarens arbetsmiljöansvar och med tanke på ansvaret för verksamheten. Eftersom en myndighet får begränsa allmänhetens tillträde till sina lokaler, har myndigheten också rätt att ställa upp villkor för den som beviljas tillträde. Tillträdes- och ordningsreglerna får dock inte vara godtyckliga, diskriminerande eller på annat sätt dikterade av ovidkommande skäl. Av kravet på att uppställda regler ska ha en saklig grund följer att möjligheterna att begränsa allmänhetens tillträde till och frihet att vistas i en myndighets lokaler kan variera beroende på vad slags verksamhet som bedrivs. Det är till exempel skillnad mellan att besöka ett kommunalt bibliotek och att uppehålla sig i ett äldreboende.

När en kommun tar ställning till om förtroendevalda ska tillåtas att göra arbetsplatsbesök i myndighetens lokaler, måste bestämmelsen i 1 kap 9 § regeringsformen beaktas. Där står att myndigheter i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet. Myndigheten kan dock göra ett objektiva urval och bara medge ett begränsat tillträde av praktiska skäl.

Enligt 25 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen råder inom hälso- och sjukvården stark sekretess för uppgifter om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden. Motsvarande stark sekretess råder inom kommunens omsorgsverksamhet. Begreppet enskild persons förhållanden avser i princip alla uppgifter som kan härledas till en identifierbar person. Sekretessen ska skydda brukarnas och de närståendes integritet. Om studiebesök av utomstående ska äga rum på vård- och omsorgsinrättningar krävs i princip samtycke från berörda brukare.