



**ÅMÅLS
KOMMUN**

Avfallsföreskrifter för Åmåls kommun

Antagen av Åmåls kommuns kommunfullmäktige 2021-12-14, §165

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	4
Betaling och informationskyldighet	4
Sortering och överlämning av kommunalt avfall	4
Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna avfall	5
Emballering, fyllnadsgrad och vikt.....	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	5
Anskaffande och ägande.....	5
Anläggande.....	6
Rengöring och skötsel.....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare	7
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	7
Hämtnings- och transportvägar	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall	8
Åtgärder om föreskrift inte följs	9
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	9
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	9
Uppgiftsskyldighet	9
Undantag från avfallsföreskrifterna	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall som kommunen ansvarar för	10
Förlängt hämtningsintervall	10
Gemensam avfallsbehållare/avfallslösning	11
Uppehåll i hämtning.....	12
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	12
Ikraftträdande.....	12
Övergångsbestämmelser	13
Bilaga 1. Anvisningar för sortering och hantering av olika avfallslag	14
Bilaga 2. Hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar	19

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen(2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Åmåls kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
2. Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från det kommunala avfallet.
3. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå nära förknippat med mat.
4. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
5. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.
6. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik- och fritidsnämnd.
7. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.
8. Med renhållaren avses den eller de som kommunen anlitar för att samla in avfall.
9. Med behållare avses kärl, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall som kommunen ansvarar för.
10. Med anläggning avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfälla, fettavskiljare, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personequivaler och ger upphov till avloppsfraktioner och filtermaterial som utgör avfall under kommunalt ansvar.
11. Med hämtställe avses den plats där behållare är placerad vid hämtning av avfall.

12. Med uppställningsplats avses den plats där hämtningsfordon kan placeras på ett säkert sätt för att hämta av avfall.
13. Med avfallstaxa avses avgifter och regler fastställda av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap 4 § i miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för att följande avfall inom kommunen samlas in och behandlas:

1. Kommunalt avfall
2. Avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten
3. Latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
4. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Se övergångsbestämmelser.

4 § Tillsynen över avfallshanteringens enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Den avfallsansvariga nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och el-avfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och informationsskyldighet

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter om avfallstaxa som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. För matavfall gäller övergångsregler.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 22 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall, under kommunalt ansvar, från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

Emballering, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall som läggs i behållare (utom latrin) ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas eller orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet vid hämtning. Vassa föremål ska vara emballerade så att fara för annan inte uppstår.

Närmare krav på emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt.

13 § Behållare får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter för en person att flytta behållaren eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

14 § Den avfallsansvariga nämnden bestämmer vilka behållare samt vilken utrustning för insamling av olika avfallsslag som får användas. Användande av andra typer av behållare och utrustning kan i undantagsfall ske efter skriftligt godkännande av renhållaren.

15 § Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren.

Kärlskåp ägs av kommunen eller av fastighetsinnehavaren.

Komprimatorer ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

16 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och anläggningar för alternativa toalettlösningar ska inte avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anläggningens lock alternativt anslutande koppling överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningens anslutning för slang ska passa renhållarens hämtningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning. Ägaren till anläggningen är ansvarig för märkning och underhåll.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med kranbil kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranbilens uppställningsplats och filterkassett/storsäck inte överskrider 6 meter för kassett/storsäck som väger högst 1000 kilo eller har en volym på 1 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och skötsel

17 § Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och skötsel av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare, anordningar och utrymmen avsedda för avfallshantering ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare

18 § Behållare ska stå upprätt och vändas enligt anvisningar så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska placeras så att den inte orsakar trafikfara eller hinder samt placeras på ett sådant sätt så att backning med renhållarens hämtningsfordon minimeras.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i/på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

19 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingsystem.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lättillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilo, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilo, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Det åligger fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren att inför hämtning placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 16 §.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas renhållaren av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

20 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

21 § Fettavskiljare ska sluttömmas om aktuell verksamhet i en fastighet upphör. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

Hämtnings- och transportvägar

22 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

23 § Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtplatsen för avfall från kärl, enskild avloppsanläggning respektive fram till fettavskiljare hålls i farbart skick.

Det är alltid renhållaren som avgör vägens farbarhet.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 22 §.

Vändmöjlighet för renhållarens fordon ska finnas i nära anslutning till sista hämtplats på respektive väg.

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som behållaren eller slangen behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att behållare eller slang utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

25 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

26 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 11-13 §§, 18 §, 19 § 3 st och 5-6 st., 23 § samt 24 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

28 § Avfallsansvarig nämnd kan besluta att ändra avfallsabonnemang alternativt att ta ut felsorteringsavgift om matavfall, vid upprepade tillfällen, sorterats som restavfall eller inte sorterats enligt anvisningar i bilaga 1. Detta gäller för de fastighetsägare/nyttjanderättshavare som anslutit sig till systemet med utsortering av matavfall.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

29 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-28 §§ om inget annat anges i dessa föreskrifter.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

30 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

Undantag från avfallsföreskrifterna

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

31 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökan eller anmälan enligt bestämmelserna i 34, 35, 36, 37, 38, 41, 43 §§ ska ske senast två månader före den avsedda undantagsperioden.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses.

Beviljade undantag upphör att gälla vid byte av fastighetsägare/nyttjanderättshavare på fastigheten eller om förutsättningarna för undantaget förändras.

För att handlägga ansökningar och anmälningar får ansvarig nämnd ta ut en handlägningsavgift enligt fastställd taxa.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall som kommunen ansvarar för

32 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 33-35 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

33 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och om det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Brandrisk måste beaktas liksom förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning.

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

35 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild avsedd anläggning, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Ansökan handläggs av den tillsynsansvariga nämnden.

Förlängt hämtningsintervall

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges att restavfall hämtas var fjärde vecka eller var tolfte vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall eller om kommunen på annat sätt konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

37 § För enskild avloppsanläggning vid åretruntboende kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som nyttjar anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall till vartannat år. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att den tillsynsansvariga nämnden utifrån ansökan, med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning med förlängt hämtningsintervall kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

38 § För enskild avloppsanläggning med sluten tank vid fritidsboende kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som nyttjar anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall till vartannat år. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att den tillsynsansvariga nämnden utifrån ansökan, med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning med förlängt hämtningsintervall kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

39 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömning anpassas till anläggningens behov.

40 § Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensam avfallsbehållare/avfallslösning

41 a § Gemensam avfallsbehållare

Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan dela kärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma kärl för både restavfall och matavfall. Dispens från krav på kärl för matavfall gäller om samtliga fastighetsinnehavare komposterar allt matavfall och har anmält detta enligt 34 §.
2. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 500 meter.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
5. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till den avfallsansvariga nämnden.
6. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Vid ägarbyte/ny nyttjanderättshavare faller överenskommelsen och en ny anmälan måste göras. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

41 b § Gemensam avfallslösning

Fler än tre fastighetsinnehavare kan, utan särskild anmälan eller ansökan, använda en gemensam avfallslösning¹ under förutsättning att:

1. Kriterierna i 41 a § punkt 1–4 är uppfyllda.

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

2. En samfällighetsförening eller liknande förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
3. Ingående fastighetsinnehavare meddelar renhållaren när förändring sker.

42 § Avfallsansvarig nämnd kan besluta om att ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område erhåller gemensamma avfallsbehållare för det avfall som ska lämnas i kärl.

Uppehåll i hämtning

43 a § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid åretruntabonnemang kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

43 b § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid fritidsboende kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (1 maj – 30 september).

43 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja åretruntboende kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett föregående år.

43 d § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen (1 maj – 30 september) kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

44 § Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar beviljas normalt med 1 år i taget, men som längst 3 år i taget. Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

45 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållaren för transport, bortskaffande och/eller återvinning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2022-01-01 då renhållningsföreskrifter för Åmåls kommun 2015-06-17 upphör att gälla.

Övergångsbestämmelser

1. Beslut om undantag som fattas med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.
2. Frivillig utsortering av matavfall från hushåll och verksamheter införs områdesvis samt med fokus på olika kundgrupper, under en genomförandeperiod, från 2022-05-01 till 2025-06-01.

Detta medför att krav på sortering, emballering och hämtning av matavfall, enligt 2 § och instruktioner i bilaga 1 samt bilaga 2, träder i kraft områdesvis från det att den avfallsansvariga nämnden beslutat att detta gäller.

3. Kommunens ansvar för bygg- och rivningsavfall, enligt 3 § punkt 4, träder i kraft 1 januari 2023.

Bilaga 1. Anvisningar för sortering och hantering av olika avfallsslag

I behållare och utrymmen för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Sorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfall från hushåll ska sorteras, förvaras, transporteras och lämnas åtskilt enligt nedan.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning
Asbest Asbest kan finnas i t.ex. rör, tak- och väggplattor (eternit).	Ska förpackas i plast för att förhindra exponering av damm.	Inplastad asbest lämnas på Östby Miljöstation mot avgift och i anvisad container.
Aska Aska från vedeldade värmepannor, kaminer och grillar.	Aska får läggas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Den kan även lämnas väl släckt och emballerad på Östby Miljöstation. Aska ska hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand eller medföra störning genom damning.	Lämnas enligt instruktion samt på anvisad plats på Östby Miljöstation.
Batterier I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur.	-	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation eller i de batteriholkar som finns på återvinningsstationerna i kommunen.
Bilbatterier I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sådant sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation.
Bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet	-	Mindre mängder (personbilskärra) kan lämnas på Östby Miljöstation mot avgift. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

<p>Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.</p>		
<p>Däck I enlighet med definitionen av däck i förordningen om producentansvar för däck (1994:1236).</p>	-	Ska lämnas till försäljningsställe. Fälg kan lämnas som metall på Östby Miljöstation.
<p>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och -slakt Sällskapsdjur är djur som normalt finns inomhus i en bostad, exempelvis hund, katt, fiskar m.m. Mindre mängd slaktbiprodukter sorteras som matavfall om det är lättnedbrytbart</p>	<p>Slaktbiprodukter som lämnas som matavfall ska läggas i de matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Slaktbiprodukter samt döda små sällskapsdjur som lämnas i restavfallskärlet ska vara väl emballerat för att undvika olägenhet.</p>	<p>Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt kan lämnas kvar i skogen. Kontakta kommunens miljökontor för närmare bestämmelser. Mindre mängd slaktbiprodukter kan lämnas som matavfall om det är lättnedbrytbart. Horn, klövar etc. samt döda mindre sällskapsdjur kan lämnas i restavfallskärlet. Döda sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten. Kontakta kommunens miljökontor för närmare bestämmelser. Graven ska vara så djup att andra djur hindras från att gräva upp kroppen. Döda sällskapsdjur kan också lämnas till veterinär för omhändertagande.</p>
<p>El-avfall Vitvaror, kyl och frys, lysrör, ljuskällor, småelektronik</p>	-	Lämnas på anvisade platser på Östby Miljöstation.
<p>Farligt avfall Exempelvis: - Färg, lackavfall samt hartser - Limavfall och spackel - Lysrör - Lösningemedel - Fotokemikalier - Bekämpningsmedel - Sprayburkar</p>	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation eller till någon av de mobila insamlingskampanjer som anordnas årligen av renhållaren.

- Starkt surt eller basiskt avfall (ex. soda, svavelsyra, ammoniak, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).		
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Avfallet hämtas av renhållaren efter beställning.
Förpackningar I enlighet med definitionen av förpackning i förordningen om producentansvar för förpackningar (2018:14:62)	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna.
Grovavfall Exempelvis möbler, cyklar, leksaker, porslin, stekpannor.	-	Grovavfall från hushåll lämnas på Östby Miljöstation. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
Invasiva växter Ska hållas skilt från annat trädgårdsavfall och grovavfall	Avfallet ska vara väl emballerat och tillslutet i dubbla plastsäckar.	Invasiva växter/växtdelar lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation.
Kabel	-	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation.
Kanyler	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek. Avfallet lämnas sedan till apotek som kommunen har avtal med.	Lämnas till apotek.
Kyldisk	-	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation mot avgift.
Latrin	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrin kan hämtas vid fastigheten av renhållaren mot avgift. Latrintunnor kan även lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation.
Läkemedel I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.

Matavfall Exempelvis matrester, kaffesump och fruktskal. Separat insamling av matavfall införs etappvis i kommunen.	Matavfall från hushåll ska läggas i biologiskt nedbrytbar påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild biologisk nedbrytbar påse eller säck som godkänts av avfallsansvarig nämnd.	Matavfall borttransporteras från fastigheten av renhållaren i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas.
Matfett Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall om volymen överstiger 0,1 l.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 0,1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.	Större volymer ska lämnas på Östby Miljöstation.
Restavfall Avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från det kommunala avfallet.	Läggs i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att inte skada, arbetsmiljöproblem och andra besvär uppkommer. Restavfall får inte lämnas på Östby Miljöstation.	Restavfall transporteras bort från fastigheten av renhållaren i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen erbjuder. Extra hämtning kan beställas.
Returpapper	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls /anvisas.	Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av kommunen eller till den som kommunen anlitar för insamlingen.
Ris och grenar	Ris och grenar ska lämnas löst.	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation.
Slam, spillvatten och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Avfallet hämtas av renhållaren i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen erbjuder. Extra hämtning kan beställas.
Textil Både hel och trasig textil.	Ska lämnas emballerat i påse.	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation eller annan plats som anvisas av kommunen.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall ska lämnas löst d.v.s. inte i säck eller i annan behållare.	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation eller på annan plats som anvisas av kommunen.
Värmepump (utedel)		Värmepump (utedel) lämnas på Östby Miljöstation mot avgift. Anordningen ska vara tömd på eventuellt kylmedel.

Återbrukbara saker och textil		Lämnas till frivillig organisation med secondhandförsäljning.
--------------------------------------	--	---

Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet

Kommunalt ansvar fr om 1 januari 2023

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Exempel på avfall	Instruktion för hämtning/lämning
Trä	Omålat, oljat eller målat trä	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Impregnerat trä	Omålat eller målat impregnerat trä	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Metall	Takplåt, stuprör i metall	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Gips	Ren gips utan träreglar etc.	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Glas, porslin och keramik	Glasrutor utan karm, kakel	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Sten, betong och tegel	Marksten, betongplattor, tegelpannor	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Brännbar fraktion	Takpapp, tjärpapp, frigolit	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Fönster	Fönster med karm	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation
Ej återvinningsbart	Isolering	Lämnas på anvisad plats på Östby Miljöstation

Bilaga 2. Hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar

Avfall som lämnas i kärl

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka samt två eller tre gånger per vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för åretruntboende sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka. Vid beviljat undantag om förlängt hämtningsintervall tillhandahåller även renhållaren hämtning var fjärde vecka alternativt var tolfte vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden 1 maj – 30 september.

Latrin

Hämtning av latrin sker av renhållaren efter beställning av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare.

Slam och spillvatten från enskilda avloppsanläggningar

1. Tömning av slamavskiljare och sluten tank för åretruntboende sker en gång per år. Renhållaren tillhandahåller även tömning fler gånger per år.
2. Tömning av slamavskiljare för fritidsboende sker en gång vartannat år. Renhållaren tillhandahåller även tömning en gång per år.
3. Tömning av sluten tank för fritidsboende sker en gång per år. Renhållaren tillhandahåller även tömning fler gånger per år.
4. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt beslut från tillsynsansvarig nämnd eller i annat fall minst en gång vartannat år.
5. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd och ska följa leverantörens anvisningar.

Avfall från fettavskiljare

1. Tömning av fettavskiljare sker minst tre gånger per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.