



**Åmåls
Kommun**

Delårsrapport 2021

Tertial 2 2021

2021-10-20

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Den kommunala koncernen.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	4
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	4
Beräknad ekonomisk prognos	5
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	6
Balanskravsresultat.....	16
Väsentliga personalförhållanden.....	17
Finansiella rapporter.....	20
Kommunens resultaträkning	20
Kommunens balansräkning.....	20
Sammanställda räkenskaper.....	21
Noter och tilläggsupplysningar	23
Not 1 Redovisningsprinciper	23
Not 2–8 Resultaträkningens noter	25
Not 9–19 Balansräkningens noter.....	26
Driftredovisning	30
Investeringsredovisning	31
Verksamhetsberättelser	32
Kommunstyrelsen	33
Bygg- och miljönämnden.....	41
Barn- och utbildningsnämnden.....	44
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål.....	53
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden.....	60
Överförmyndarnämnden	68
Begreppsförklaringar.....	73

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av kommunens verksamheter.

Den kommunala koncernen

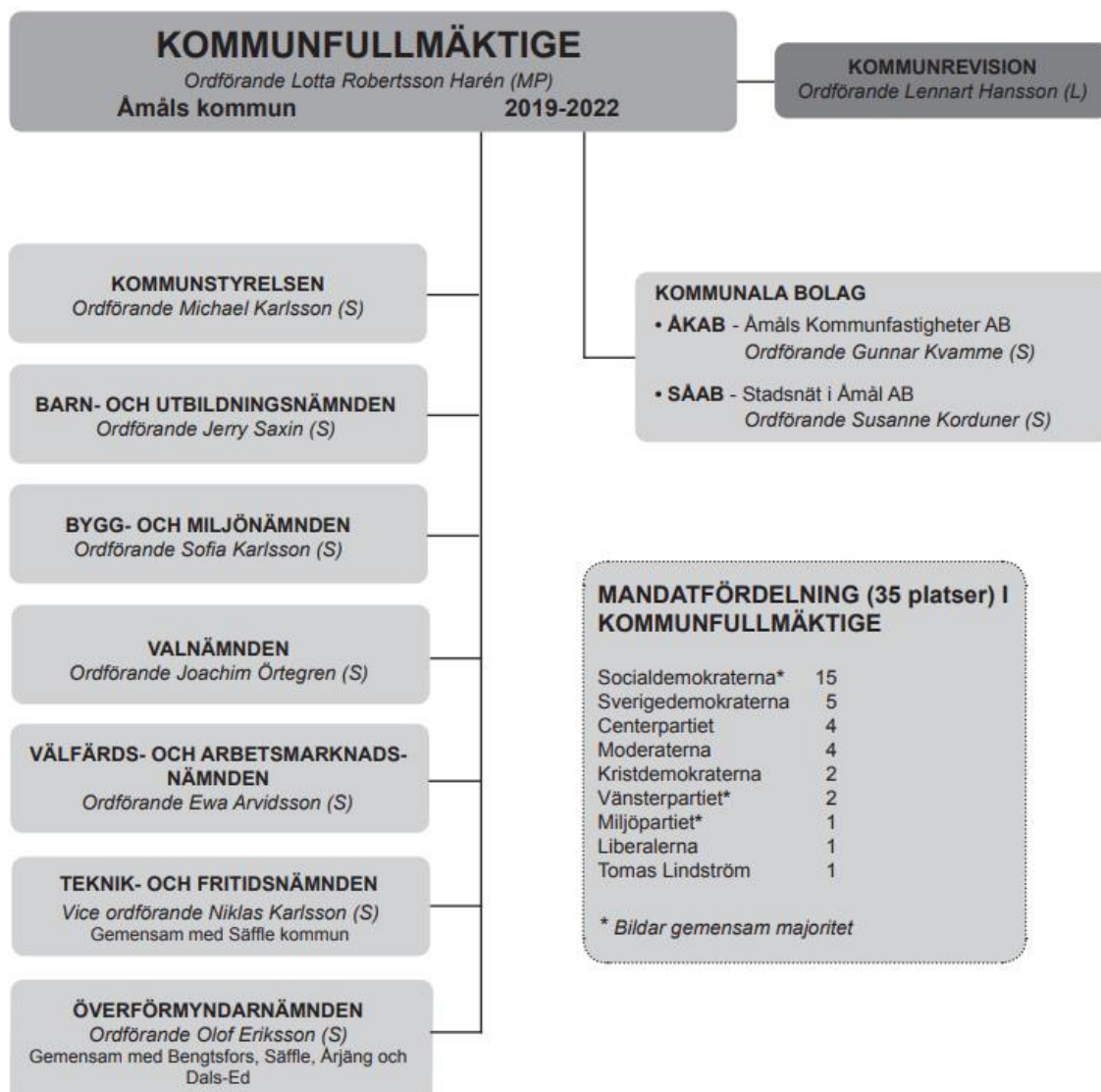
Kommunen (kommunala nämnder och kommunstyrelsen) ingår i en kommunal koncern tillsammans med de helägda dotterbolagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB) och Stadsnät i Åmål AB (SÅAB). Andra företag med ägarintresse framgår av not 11 i kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar*.

Sammanställda räkenskaper ska upprättas för den kommunala koncernen. I delårsrapporten innebär detta en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar och balansräkningar.

Vissa avsnitt i förvaltningsberättelsen ska också omfatta upplysningar om den kommunala koncernen.

Organisation för den kommunala koncernen

Kommunfullmäktige är den högsta politiska instansen som utser vilka politiker som ska sitta i olika nämnder och styrelser. Två av dessa nämnder är gemensamma med andra kommuner. Den ena är överförmyndarnämnden som består av ledamöter från kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Säffle, Åmål och Årjäng. Den andra gemensamma nämnden är teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål. Till sin hjälp har politikerna anställda på olika förvaltningar.



Händelser av väsentlig betydelse

- Pandemin med virussjukdomen covid-19 som sprids i samhället har påverkat kommunens verksamheter. Kommunen har haft en viktig roll i arbetet för att minimera spridningen av covid-19 samt medverkat för att koordinera och genomföra tester och vaccinationer.
- Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i kommunen har antagits av kommunfullmäktige i augusti 2021.
- Ny riktlinje för styrdokument har arbetats fram och ligger för politiskt antagande under hösten 2021.
- Över 120 personer har en arbetsmarknadsanställning inom Utvecklingsjobb Åmål, kommunens satsning för ökad sysselsättning.
- Vuxenutbildningen har tillsammans med Dalslandskommunerna samt Kunskapsförbundet Väst sökt och fått beviljat medel för ett Lärcentra där samarbetet med andra kommuner kan utvecklas.
- Lärlingsutbildning har startat på Karlbergsgymnasiet.
- Från den 1 april övertog Saga Bioförening Åmål driften av Sagabiografen.
- Räddningstjänstens nya släckbil är levererad till Åmål och planeras att tas i drift under oktober 2021.
- Arbetet med att ta fram lämplig mark för en eventuell etablering av kriminalvårdsanstalt i Åmål har pågått under året.
- Kungsbergets förskola har avvecklats med anledning av färre barn.
- Bygget av Nya Rösparcksskolan har startat.
- Vid Fengersfors förskola har projektering och ombyggnation av mottagningsköket genomförts under våren.
- Bilpoolen samt yttre hemtjänst har under våren flyttat från Näsgatan till Industrigatan/Förrådsgatan.
- Ett förslag till bostadsförsörjningsprogram har utarbetats och ska nu hanteras politiskt.
- Under året har en omfattande utredning arbetats fram gällande en handlingsplan för centrumutveckling avseende infrastruktur/trafik, användning av platser/fastigheter samt estetisk utveckling och förbättring.
- Under året har den grundläggande IT-miljön i Åmåls kommun moderniserats för att skapa bättre förutsättningar till digitalt samarbete.
- I juni lanserades kommunens nya grafiska profil. Ett viktigt steg i fortsättningen av kommunens påbörjade varumärkesarbete är att visa upp vad som finns i kommunen på ett intressant och kvalitativt sätt.
- Två nya grundvattenbrunnar har etablerats i Tösse och Ånimskog, i syfte att trygga vattentillgången som periodvis är mycket begränsad.
- Den omfattande utredningen som genomförs avseende byggnationen av ett nytt vattenverk i Åmål befinner sig i en fas där flera processalternativ utvärderas.
- Asfaltering har gjorts på cirka 14 400 m² körbanor och 8 400 m² gång- och cykelbanor/trottoarer.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Med utgångspunkt från Åmåls kommuns vision, Sveriges mest gästvänliga stad, har kommunfullmäktige beslutat om fyra strategiska utvecklingsområden och fyra strategiska mål.

Strategiska utvecklingsområden och strategiska mål ska vara vägledande vid fastställande av kommunstyrelsens, de helägda bolagens och nämndernas inriktningsmål.

Av kommunfullmäktige fastställda styrdokument som berör kommunen i sin helhet samt i vissa fall specifika områden för nämnder och förvaltningar ska alltid beaktas.

Kommunens styrning av ekonomi och mål ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning, ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt ett tydligt samband mellan resurser, prestationer, resultat och effekter.

Planering

Utifrån strategiska mål och planeringsförutsättningar fastställs årligen politiska inriktningsmål i kommunstyrelsen, nämnder och bolag. Det innebär att:

- Respektive styrelse/nämnd och förvaltning utformar verksamhetsplan med inriktningsmål och budgetförslag baserade på direktiv som lämnats tidigare.
- Styrelsens och nämndernas budgetförslag behandlas av budgetutskottet.
- Kommunfullmäktige beslutar om budget för kommande år. Den politiska beställningen lämnas till förvaltningarna.

Förvaltningarna planerar därefter hur verksamheten ska arbeta för att genomföra den politiska beställningen utifrån krav på god ekonomisk hushållning.

Ansvärlig chef genomför dialog med medarbetarna för att skapa förståelse för fastställda mål och planera aktiviteter i verksamheten.

Uppföljning

Uppföljningar löpande under året – ekonomisk prognos

Verksamheterna prognostiserar löpande under året eventuell avvikelse mellan beräknat utfall och årsbudget. Prognoser som upprättas efter den 30 april samt den 31 augusti lämnas till kommunfullmäktige.

Ekonomisk redovisning/bokslut

Den ekonomiska redovisningen sammanställs i bokslut efter augusti månad (tertiäl 2) samt för helåret. Boksluten visar kommunens ekonomiska resultat och ställning.

- Resultaträkningens sammanställning över intäkter och kostnader ger som saldo periodens/årets resultat (vinst eller förlust).
- I balansräkningen redovisas kommunens tillgångar och skulder på bokslutsdagen.

Intäkter och kostnader för kommunstyrelsen och nämnderna presenteras i kapitlet *Driftredovisning*.

I kapitlet *Investeringsredovisningen* jämförs investeringsbudgeten med de redovisade investeringsutgifterna för perioden/året.

Verksamhetsberättelser

Verksamhetsplaner för kommunstyrelsen och nämnderna följs upp och *Verksamhetsberättelser* upprättas efter augusti månad (tertiäl 2) samt för helåret. Detta sker i två steg.

1. Uppföljning av mål- och resultatarbetet sker genom att verksamheterna redovisar och följer upp genomförda aktiviteter och valda nyckeltal.
2. Förvaltningarna redovisar måluppfyllelsen av inriktningsmål och nyckeltal genom att analysera uppföljningen av verksamheternas aktiviteter och nyckeltal.

Delårsrapport

Minst en gång under räkenskapsåret ska kommunstyrelsen upprätta en delårsrapport för verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. I Åmåls kommun sker detta efter augusti månad (tertiäl 2). Delårsrapporten lämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Revisorerna ska bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenliga med de mål som kommunfullmäktige beslutat.

Rapport för uppföljning och analys av Åmåls kommuns arbete med globala målen i

Agenda 2030

Rapporten upprättas efter årets slut och utgör ett underlag för omvärldsanalysen som inleder budgetarbetet inför kommande år. Rapporten beslutas därefter av kommunfullmäktige.

Årsredovisning

Efter årets slut upprättas en årsredovisning. Denna ska ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens ekonomiska ställning. Ett sammanfattande resultat för Agenda 2030 presenteras i årsredovisningen. Årsredovisningen lämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Revisorerna ska bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenliga med de mål som kommunfullmäktige beslutat.

Resultat och måluppfyllelse

Resultat från uppföljning av verksamhetsmål och finansiella mål redovisas i kapitlet *God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning*.

Beräknad ekonomisk prognos

Efter augusti månad beräknas helårsutfallet för Åmåls kommun till -2,4 miljoner kronor (mnkr). Jämfört med budget på 2,6 mnkr innebär det en avvikelse om -5,0 mnkr.

- Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott om -5,7 mnkr jämfört med budget.
- Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott om -4,5 mnkr.

- Valfärds- och arbetsmarknadsnämnden prognostiserar ett underskott om -8,8 mnkr.
- Finansförvaltningen prognostiserar ett överskott om +1,0 mnkr.
- Övriga nämnder prognostiserar efter augusti månad inga avvikelser mot budget.
- Överskott för skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning har beräknats till +13,0 mnkr

Kommunstyrelseförvaltningens negativa avvikelse hänförs till största del till en kundförlust om -2,7 mnkr för de hyresgästpassningar som gjordes av Åmåls kommunfastigheter i samband med uthyrning av fastigheten Vägen1 och till en oförutsedd ackumulerad licensskuld om -2,3 mnkr som uppdagades i samband med licensrevision.

Främsta orsakerna till underskottet inom barn- och utbildningsnämnden är minskade försäljningsintäkter för sålda gymnasieplatser, högre personalkostnader än budgeterat på verksamhet gymnasium, ökade kostnader för tilläggsbelopp inom verksamhet grundskola samt ökade kostnader för elever i fristående skolor.

Avvikelsen inom valfärds- och arbetsmarknadsnämnden återfinns främst under ekonomiskt bistånd där det prognostiseras ett underskott mot budget om -8,5 mnkr.

I sin helårsprognos efter augusti redovisar finansförvaltningen en avvikelse mot budget om +14,0 mnkr. Den positiva avvikelsen avser främst skatteintäkter där den senaste skatteunderlagsprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) visar ett överskott jämfört med budget om +16,0 mnkr. Dock prognostiseras den statliga utjämningen bli sämre än budget med -3,0 mnkr. En förklaring till att den statliga utjämningen beräknas bli sämre än budget återfinns i att kommunen har minskat i befolkning mer än vad som beräknades i budgetarbetet inför året.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

För att främja en utveckling med god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige fastställt mål för både verksamhet och ekonomi.

Resultatet från uppföljning av verksamhetsmål och finansiella mål redovisas nedan. Syftet är att bedöma om verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt, kvalitetssäkert och kostnadseffektivt sätt utifrån kommunala och statliga samt regionala mål.

Verksamhetsmål

Nedan presenteras uppföljning av kommunens övergripande strategiska mål. Uppföljning av kommunstyrelsens, nämndernas och de helägda dotterbolagens inriktningsmål kan visa om målet är på väg att uppfyllas samt om målen har bidragit till lärande och utveckling i verksamheterna.

För att visualisera graden av måluppfyllelse används färger. Grön färg betyder att målet i stort är uppnått, gul färg betyder att målet delvis är uppnått och röd färg signalerar om att det finns risk att målet inte uppnås och att ytterligare åtgärder måste vidtas.

Uppföljning av inriktningsmål med nyckeltal presenteras i bilagda verksamhetsberättelser för kommunstyrelsen och nämnderna.

Strategiskt utvecklingsområde:

Lärande och utveckling

Strategiskt mål

I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet










Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål, rapporterat om viktiga aktiviteter som har genomförts och redogjort för nyckeltal som man följer. Att mäta och utvärdera om målen har uppnåtts skapar reflektioner vilka bidrar positivt till lärande och utveckling i verksamheterna.




Det strategiska målet *I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet* bedöms delvis uppnått. Utvecklingen går i avsedd riktning.

Inriktningsmål

Ge förutsättningar för och erbjuda ett brett bildningsutbud i Åmåls kommun.

(Kommunstyrelsen)



Inriktningsmål
<p> Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt då nyckeltalen ligger högre än riket. Aktiviteter som bidrar till bättre måloppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas verksamheter inom kulturskolan, biblioteket med bokbuss och informationskontoret för Europa Direkt Fyrbodol.</p>
<p>Fokus inom bygg- och miljönämndens verksamhetsutveckling ska ligga på samverkan med interna och externa aktörer. Detta för att främja intern fortbildning och erbjuda kommuninvånarna relevant information rörande nämndens ansvarsområden. (Bygg- och miljönämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Genom samverkan har verksamheten utvecklats positivt och främjat fortbildning internt.</p>
<p>Förskola - alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt; analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga. (Barn- och utbildningsnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Flera nyckeltal ligger högre än riket, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla barn ska nå de fem förmågorna så långt det är möjligt innan de börjar förskoleklass. Målet är ständigt i behov av nya arbetssätt, metoder, nya hjälpmedel och kunskap om barns utveckling och deras behov utifrån sina individuella förutsättningar, liksom barngruppens behov och förutsättningar är detta ett mål som aldrig ska eller kan helt och fullt uppnås.</p>
<p>Förskola - alla barn ska känna sig trygga, få ett lustfyllt lärande och uppleva att de trivs och har roligt i förskolan. (Barn- och utbildningsnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Enkäten kring trygghet i förskola visar ett gott resultat, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla barn ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trivsel, trygghet och studiero är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.</p>
<p>Grundskola - alla elever ska nå kunskapsmålen för respektive stadium och nå behörighet till gymnasiestudier vid ett nationellt program. (Barn- och utbildningsnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Nyckeltal som verksamheten följer visar att kommunen har förbättringspotential. Barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla elever ska uppnå kunskapskraven i samtliga ämnen och ha behörighet att söka önskat gymnasieprogram.</p> <p>Åmåls kommun och den kommunala skolan sticker ut med tre av fem skolenheter som är särskilt utsatta, att jämföra med skolor i Rinkeby, Södertälje och Rosengård, utifrån socioekonomiska faktorer och vårdnadshavarnas utbildningsnivå. Åmåls kommun arbetar intensivt med kompensatoriska insatser för elever på kommunens skolor. Det är ny kunskap och erfarenhet som krävs hos såväl rektorer som personal för att möta dessa behov.</p>
<p>Grundskola - alla elever ska känna sig trygga i skolan och uppleva att de får den stöd och hjälp de behöver i sina studier. (Barn- och utbildningsnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Nyckeltal som verksamheten följer visar att kommunen har förbättringspotential. Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn/elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trivsel, trygghet och studiero är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.</p>
<p>Gymnasieskola - alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasiestudier. (Barn- och utbildningsnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Flera nyckeltal ligger högre än riket, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla elever ska nå gymnasieexamen efter tre år alt vara anställningsbara vid avslutade studier.</p> <p>Gymnasieskolans utmaning är att fånga upp elever som av olika anledningar inte studerar eller är i arbete genom kommunernas aktivitetsansvar (KAA) samt de elever som studerar vid annan gymnasieskola och som inte uppnår kompletta resultat i förhållande till gymnasiemålen.</p>
<p>Gymnasieskola - alla elever ska känna sig trygga på Karlberg och uppleva att de får det stöd och den hjälp de behöver i sina studier. (Barn- och utbildningsnämnden)</p>








Inriktningsmål
<p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Nyckeltalen ligger högre än riket, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla barn/elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trivsel, trygghet och studiero är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.</p>
<p>Att ge förutsättningar för arbete och försörjning genom utbildningsinsatser för den enskilde, anpassade efter den lokala, regionala och nationella arbetsmarknadens rekryteringsbehov. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att vuxenutbildningen erbjuder flera sätt att studera utifrån elevens förutsättningar. Dessutom sker samverkan ned Arbetsförmedlingen för att skanna av den lokala arbetsmarknadens rekryteringsbehov.</p>
<p>För att huvudmännens rätt ska kunna tillvaratas ska överförmyndarnämnden samverka med olika aktörer i samhället för att skapa trygghet och välfärd samt sprida information om nämndens verksamhet och ansvarsområden. (Överförmyndarnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Samverkan sker med både socialtjänster och den ideella sektorn i berörda kommuner. På grund av covid-19 har digitala träffar hållits. Informationsgivning har även skett genom brev.</p>
<p>Rättssäkerheten för huvudmännen ska öka genom att rätt utbildningsinsatser ges till personalen. (Överförmyndarnämnden)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Utifrån den rådande situationen med covid-19 har medarbetarna endast deltagit vid digitala utbildningsinsatser under året. När situationen återgår till normalläge är det viktigt att personalen får möjligheter att delta även vid fysiska utbildningstillfällen för att öka sin kompetens och sina färdigheter.</p>

Strategiskt utvecklingsområde:





Livslång trygghet

Strategiskt mål
<p>I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden</p> <p> Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål, rapporterat om viktiga aktiviteter som har genomförts och redogjort för nyckeltal som man följer. Att mäta och utvärdera om målen har uppnåtts skapar reflektioner vilka bidrar positivt till lärande och utveckling i verksamheterna.</p> <p>Det strategiska målet <i>I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden</i> bedöms delvis uppnått. Utvecklingen går i avsedd riktning.</p>

Inriktningsmål
<p>Öka invånarnas trygghet, tillit, delaktighet och jämlikhet i levnadsförhållanden. (Kommunstyrelsen)</p> <p> Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • måltidsutveckling med stöd av brukarundersökningar och måltidsråd • anpassning och utveckling av tillgänglig webb • projektering och utredning av ny lokalisering för kommunarkiv • arbete med att följa upp de globala målen i Agenda 2030 • sträva efter god inköpstrohet, det vill säga att kommunens inköp som är möjliga att upphandla ska göras via avtalsleverantörer • upphandling av elleverantör i syfte att köpa el som produceras av förnybara energikällor. • digitalisering av kommunens service och tjänster i syfte att underlätta för medborgare och företag.
<p>Bygg- och miljönämnden ska bedriva en rättssäker verksamhet med målet att nå social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. (Bygg- och miljönämnden)</p> <p></p>


Inriktningsmål
<p>Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Genom uppdaterade rutiner, instruktioner och mallar ökar rättssäkerheten. I syfte att öka servicen till kommuninvånare och företag utvecklas digitala tjänster. Från och med år 2021 beräknas självfinansieringsgraden inom hälsoskyddsområdet öka i och med att fast årlig avgift införts för anmälningspliktiga verksamheter.</p>
<p>Bibehålla/öka nöjdhet med kvalitet på kommunalt kranvatten. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Nästa sammanställning från enkätstudien "Kritik på teknik" publiceras år 2022. VA-verksamheten har av detta skäl inga nya data för detta nämndmål år 2021. VA-verksamheten har dock levererat god måluppfyllelse historiskt. Detta kombinerat med faktumet att inga kritiska händelser ägt rum under året, gör att förvaltningen fortsatt gör bedömningen att målet är uppfyllt och att trenden är stabil. Beviljad ramförstärkning, 4 till 5 miljoner kronor, avses fortsatt användas för att nå ökad utbytestakt, färre antal driftstörningar, vilket bidrar till ökad kundnöjdhet. Ökad investeringssatsning för ledningsombyggnad innebär även minskade tillskottsvattenvolymer och relaterade risker för bräddning i ledningsnät och vid verk samt minskad risk för översvämningar och avvikelser på vattenkvaliteten.</p>
<p>Öka nöjdheten med hämtning av hushållsavfall kommande treårsperiod. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Nästa sammanställning från enkätstudien "Kritik på teknik" publiceras år 2022. Renhållningsverksamheten har av detta skäl inga nya data för detta nämndmål år 2021. Verksamheten har dock levererat god måluppfyllelse historiskt. Vid senaste enkättilfället placerar sig Åmål bland de tio bästa kommunerna med sin höga nöjdhet. Detta, kombinerat med faktumet att inga oförutsedda händelser ägt rum under året, gör att förvaltningen fortsatt gör bedömningen att målet är uppfyllt och att trenden är stabil.</p> <p>Från den 1 juli 2021 har Åmål och Säffle insamling av hushållsavfall i egen regi i båda kommunerna. Genom en gemensam och större driftorganisation för kommunernas geografiska områden minskas risken för driftstörningar som kan påverka kunden. En gemensam driftorganisation ger även möjlighet till ökad flexibilitet och ökad tydlighet mot kund i det kommande arbetet med att ställa om insamlingsssystemet till insamling av matavfall.</p>
<p>År 2022 ska mängden kärll- och säckavfall ha minskat med 25 %, jämfört med 2015 års nivå. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som inte uppfyllt. År 2022 ska avfallsmängden ha minskats med 25 % jämfört med år 2015.</p>
<p>Kommunala gator, gång- och cykelbanor ska upplevas trygga och ha god framkomlighet för alla. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Vid undersökning "Kritik på Teknik" år 2019 uppfyllde inte verksamheten för gator och gång och cykelbanor sina mål om gatornas standard och vinterväghållning till fullo. Åmål ligger dock ganska nära rikets medel. Vad gäller Rent och snyggt på gator i centrum överstiger resultatet rikets medel. Målen inriktar sig ungefär på rikets medel oavsett kommunstorlek. Förvaltningens bedömning är att investeringar i beläggning (asfalt) samt snöröjningsinsatser är av störst betydelse för invånarnas upplevelse av gator samt gång- och cykelbanor.</p>
<p>Förbättra/utveckla gång- och cykelvägnätet för att uppmuntra till ökad rörelse och cykelanvändande (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Undersökning "Kritik på Teknik" genomförs vart tredje år och nästa tillfälle blir år 2022. Gatuenheten uppfyllde år 2019 i princip mål för standard på gång- och cykelvägar samt ligger över målet för andelen som går till skola/arbete nästan varje dag.</p>
<p>Öka utbytestakten av ledningsnätet enligt Svenskt Vattens rekommendationer, 0,7 % för vatten, 0,6 % för spill. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Sammanfattningsvis innebär årets beräknade utbytestakt ett bättre utfall jämfört med år 2020. 0,7 % eller 139 år (jämfört med 344 år 2020) för renavattenedningar och 0,5 % eller 192 år (jämfört med 299 år 2020) för spillvattenledningar uppnås. Svenskt vattens rekommenderade lägsta omläggningstakt på 0,7 % för vatten uppfylls. Rekommenderad omläggningstakt på 0,6 % för spill uppfylls ej. Omläggningstakten uppnår inte aktuella avskrivningstider på 70 år.</p>
<p>För en säkrad vattenkvalitet ska vattenverken producera och distribuera ett dricksvatten vars kvalitet är utan anmärkning enligt Livsmedelsverkets krav. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. I Åmål, Tösse och Fengersfors har inga avvikelser noterats ännu för</p>




Inriktningsmål
<p>2021. I Edsleskog har ett avvikande prov bedömts som "tjänligt med anmärkning" på grund av förhöjd förekomst av indikatorparametern 3d-bakterier. Aktuell avvikelse är under utredning. I Ånimskog har dock ett antal prover bedömts som "tjänligt med anmärkning" på grund av förhöjd förekomst av indikatorparametrarna 3d- och 7d-bakterier. I Tösse förväntas tidigare noterat överskridande av Radon, Alfaaktivitet, individuella radionuklider och indikativ dos kvarstå (har inte analyserats ännu 2021).</p>
<p>Teknik- och fritidsnämnden ska verka för en enklare vardag för kommuninvånarna genom ökad digitalisering. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p>◆</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Antal inkomna ansökningar för bidrag till enskilda vägar via e-tjänst har ökat. De tre e-tjänsterna som infördes år 2020 (anmälan om uppehåll, autogiro samt beställning av röd sopsäck) ökar något. I slutet av september kommer ett verktyg för digital kundservice att lanseras. Det är en digital mötesplats där kunder och kommuninvånare ska kunna få svar på de vanligaste frågorna.</p>
<p>Avloppsvattnet ska renas så att de av Länsstyrelsen och Naturvårdsverkets uppsatta reningskraven uppfylls. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p>◆</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Förvaltningen planerar att anlägga nytt avloppsreningsverk i Fengersfors och Ånimskog, genomföra en systematiskt felkopplingutredning av privatfastigheter, bygga ut bräddvattenmätning med ny teknik samt driftsätta program för underhållsspolning av spillvattennätet.</p>
<p>Individens behov ska vara vägledande och arbetssättet ska kännetecknas av ett förebyggande synsätt i syfte att bibehålla och utveckla den enskildes resurser i det dagliga livet. Förhållningssättet ska främja den enskildes delaktighet, trygghet och självständighet. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p> <p>◆</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas arbete utifrån ett personcentrerat förhållningssätt i samverkan. Pandemin har dock avsevärt försvårat teamarbetet i verksamheterna.</p>
<p>Verksamheten ska tidigt identifiera individer, familjer i risksituationer och särskilt bör våld i nära relationer, psykisk ohälsa och missbruk prioriteras. Förvaltningen ska tidigt reagera, agera och samverka. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p> <p>◆</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas arbete för att få vetskap och kunskap om barnens upplevelser vid utredning och uppföljning samt öka barns och ungdomars brukarmedverkan och delaktighet.</p>
<p>För att tillförsäkra trygghet och säkerhet för huvudmän och myndlingar ska överförmyndarverksamheten kännetecknas av hög kvalitet. (Överförmyndarnämnden)</p> <p>■</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som inte uppnått. Överförmyndarnämnden har inte klarat målet att utreda alla inkomna ärenden gällande anmälningar om behov av god man /förvaltare inom tidsramarna. Handläggningstiderna påverkas bland annat av om</p> <ul style="list-style-type: none"> • ansökan/anmälan är komplett både vad gäller handlingar och att dessa ska vara korrekt ifyllda. • ärendet är av komplex karaktär, vilket medför en djupare utredning och bedömning från handläggarens sida. • det är svårt att rekrytera en lämplig ställföreträdare, vilket det oftast är i komplexa ärenden.
<p>Rättssäkerheten för huvudmän ska öka genom ett värdigt och respektfullt bemötande. Huvudmän ska ha inflytande och vara delaktiga i beslut om åtgärder och insatser som berör dem. (Överförmyndarnämnden)</p> <p>◆</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas fortsatt prioriterat arbete med att systematiskt förbättra utredningsverksamheten i syfte att alltid utgå från den enskildes individuella behov och förutsättningar. Arbetet med att förbättra verksamheten pågår ständigt.</p>
<p>Barnperspektivet ska beaktas det vill säga överförmyndarverksamheten ska särskilt beakta vad hänsyn till barnens bästa kräver. (Överförmyndarnämnden)</p> <p>◆</p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att barnperspektivet är i fokus och uppföljning sker i internkontrollplanen.</p>

Inriktningsmål
<p>Antalet fastigheter med direktverkande el som huvudsaklig uppvärmning ska minskas med 10 %. (Åmåls Kommunfastigheter AB)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet har uppnåtts. Bolaget har under första halvåret 2021 konverterat en fastighet från direktverkande el till fjärrvärme. Konvertering till värmepump på en annan fastighet pågår och kommer att vara klar under året.</p>
<p>Vid utbyte av befintliga bilar ska företrädesvis elbilar köpas in (Åmåls Kommunfastigheter AB)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Två elbilar kommer att beställas under året, för leverans under år 2022. I bolaget finns för närvarande totalt sex miljöbilar.</p>
<p>Minska antalet kemikalier med 50 %. (Åmåls Kommunfastigheter AB)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet har uppnåtts. Antal kemikalier har minskats med 50 %. Bolaget genomför årligen bevakning av antalet kemikalier för att ligga på en rimlig nivå.</p>
<p>Miljömål, utbyte av befintlig företagsbil till miljöbil. (Stadsnät i Åmål AB)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som inte uppnått. Bolagets styrelse kommer under hösten fatta beslut om inköp av en miljöbil, som kommer att levereras under år 2022.</p>

Strategiskt utvecklingsområde:

Företagsamhet och kreativitet

Strategiskt mål
<p>Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer</p> <p></p> <p>Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål, rapporterat om viktiga aktiviteter som har genomförts och redogjort för nyckeltal som man följer. Att mäta och utvärdera om målen har uppnåtts skapar reflektioner vilka bidrar positivt till lärande och utveckling i verksamheterna.</p> <p>Det strategiska målet <i>Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer</i> bedöms delvis uppnått. Utvecklingen går i avsedd riktning.</p>

Inriktningsmål
<p>Ge bättre möjligheter för medborgare och företag att kunna verka och utvecklas för att skapa tillväxt och ett hållbart samhälle. (Kommunstyrelsen)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som inte uppfyllt framförallt då två viktiga nyckeltal redovisar dåligt resultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Långtidsarbetslöshet 25–64 år, andel (%) • Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) <p>Kommunen arbetar förvaltningsövergripande i en handlingsplan med både kort- och långsiktiga åtgärder för att bryta strukturarbetslösheten och skapa en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun.</p>
<p>Bygg- och miljönämndens myndighetsutövning ska präglas av ett hjälpsamt, sakligt, effektivt och professionellt bemötande. (Bygg- och miljönämnden)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Arbetet genomsyras av kundperspektivet där professionellt bemötande är grunden. Bygglov hanteras skyndsamt i enlighet med plan- och bygglagen.</p>
<p>Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska arbeta med ett gott och nära ledarskap i god arbetsmiljö samt vara en attraktiv arbetsgivare för att säkra en framtida personalförsörjning. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p> <p></p> <p>Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att genom dialog, återkoppling och tillitsbaserat ledarskap skapa förutsättning för aktiva medarbetare och arbetsglädje. Det</p>

Inriktningsmål
pågår arbete med att sätta struktur för framtida schemaläggning inom utveckling av heltid som norm. Sjukskrivningstalen har ökat i samband med pandemin.
<p>Att med effektiva arbetsmarknadspolitiska insatser få fler personer med ekonomiskt bistånd att nå egen försörjning med fokus på ungdomar som står utanför arbete och studier samt personer med bristande språkkunskaper. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p> <p>◆ Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas arbetsmarknadspolitiska insatser med målet att individer med ekonomiskt bistånd ska utvecklas och i allt större utsträckning komma i egen försörjning. Förändrade rutiner, arbetssätt och samarbete med näringslivet ska öka möjligheten till arbete för alla.</p>
<p>Digitalisering och välfärdsteknik ska alltid vara ett alternativ till ändamålsenlig lösning för att stärka självständighet och delaktighet för den enskilde samt kunna frigöra resurser för att möta framtida behov. (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)</p> <p>◆ Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att det digitala perspektivet ska genomsyra verksamheten och digitala lösningar ska alltid vara förstahandsvalet vid all verksamhetsutveckling. Digitaliseringsinsatser ska värderas utifrån nyttor som skapas för medborgare, verksamheter och samhälle. Genom digitala lösningar ska det bli möjligt för kommuninvånarna att ansöka om ekonomiskt bistånd.</p>

Strategiskt utvecklingsområde:

Kultur och rekreation

Strategiskt mål
<p>Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus</p> <p>◆ Kommunens nämnder och styrelse har följt upp sina inriktningsmål, rapporterat om viktiga aktiviteter som har genomförts och redogjort för nyckeltal som man följer. Att mäta och utvärdera om målen har uppnåtts skapar reflektioner vilka bidrar positivt till lärande och utveckling i verksamheterna.</p> <p>Det strategiska målet <i>Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus</i> bedöms delvis uppnått. Utvecklingen går i avsedd riktning.</p>

Inriktningsmål
<p>Bidra till attraktiva och hållbara värden i kultur, stadsmiljö samt natur- och vattenmiljöer. (Kommunstyrelsen)</p> <p>◆ Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Flera aktiviteter pågår enligt plan eller har anpassats till rådande restriktioner avseende pandemin. Som exempel kan nämnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ångebyttjärnet som kommunen sköter om och kontinuerligt sätter ut ädelfisk i • en naturbruksplan som har tagits fram för naturreservatet Stora Lilla Bräcke. • bekämpning av invasiva arter som jätteloka och jättebalsamin. • arbete för att öka delaktigheten inom kulturverksamheten. <p>Handlingsplan för hantering av konst och konstföremål kommer att upprättas inom ramen för en kommunal konstpolicy.</p>
<p>Bygg- och miljönämnden ska, genom sitt myndighetsarbete med prövning och tillsyn, värna mark-, vatten- och luftkvalitet, människors hälsa samt byggnaders utseende och kvalitet. (Bygg- och miljönämnden)</p> <p>● Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. I sitt dagliga arbete bidrar verksamheten till att värna om mark-, vatten- och luftkvalitet samt människors hälsa. Dessa aspekter beaktas alltid när ett ärende handläggs inom enheten. Stor vikt läggs på att värna naturens resurser, exempelvis vatten. Noterade brister vid livsmedelskontroll och tips/klagomål om brister inom både livsmedel-, miljö- och hälsoområdet följs alltid upp för att värna om människors hälsa och miljön.</p>
<p>Teknik- och fritidsnämnden ska verka för ökad folkhälsa genom allsidig och rörelsefrämjande verksamhet. (Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)</p> <p>◆ Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Utbud för allsidig och rörelsefrämjande aktiviteter har haft en annan</p>

Inriktningsmål

karaktär jämfört med tidigare år på grund av pandemin. Fokus har ändrats något för att bevara en aktiv livsstil och någorlunda meningsfull vardag, med mer uppmärksamhet på badplatser samt spår och leder där det har varit möjligt att vara.

Kommunernas parker, lekparker, grönområden, skogar samt friluftsområden ska upplevas som tillgängliga och attraktiva.

(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)



Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Efter åtta månader kan konstateras att besökare till utomhus- och friluftsanläggningar har ökat. Verksamheten har fokuserat mycket på att säkerställa gott löpande underhåll av anläggningar och markområden. Med redovisade aktiviteter säkerställs kvaliteten och nuvarande anläggningar kan bibehållas för framtiden. Nuläget vad gäller standard och utbud är gott.

Finansiella mål

Finansiella mål	Måluppfyllelse	Kommentar
1. Totala kostnader ska inte uppgå till mer än 98,5 % av totala intäkter.	■	Beräknade kostnader för helåret överstiger beräknade intäkter för helåret. Målet på 98,5 % beräknas inte att uppnås.
2. Det ekonomiska resultatet ska vara på en nivå som minst resulterar i att det egna kapitalet inflationssäkras.	■	Beräknat resultat för helåret 2021 uppgår till -2,4 mnkr, vilket inte motsvarar ett ekonomiskt resultat som ska inflationssäkras utifrån Riksbankens inflationsbedömning på 2,4 %.
3. Investeringar ska finansieras med egna medel. Undantag får ske för investeringar som sker inom taxekollektivet. Dessa får finansieras med hjälp av externa lån.	●	Samtliga investeringar finansieras med egna medel.
4. Låneskulden bör amorteras med minst 1 mnkr per år.	●	Åmåls kommun har ingen låneskuld.
5. Soliditeten, eget kapital dividerat med totala tillgångar, ska lägst uppgå till 50 %.	●	Soliditeten uppgår per den 31 augusti 2021 till 67 %. Målet är uppnått.
6. Avsättningar för framtida förpliktelser, som till exempel pensioner och avslutning av deponi, ska planeras och hanteras inom driftbudget.	●	Målet är uppnått då avsättningar görs för både pensioner och deponi.

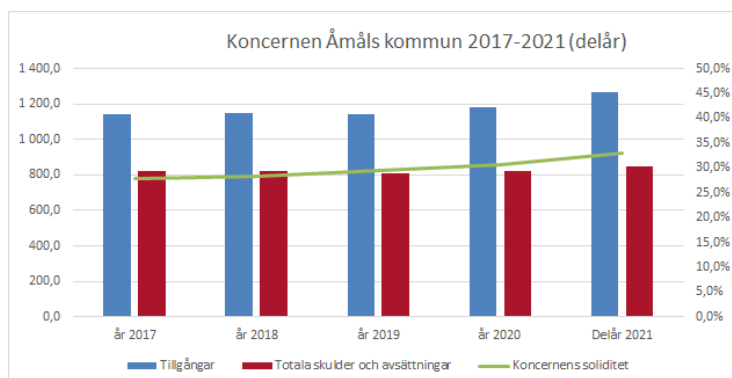
Resultat och ekonomisk ställning

Finansiell analys

Koncernen

I den sammanställda redovisningen för koncernen Åmåls kommun ingår de helägda dotterbolagen Åmåls Kommunfastigheter AB samt Stadsnät i Åmål AB.

Balansomslutningen i koncernen ökar från årsskiftet med 82,7 miljoner kronor (mnkr) och uppgår till 1 264,0 mnkr per den 31 augusti 2021.



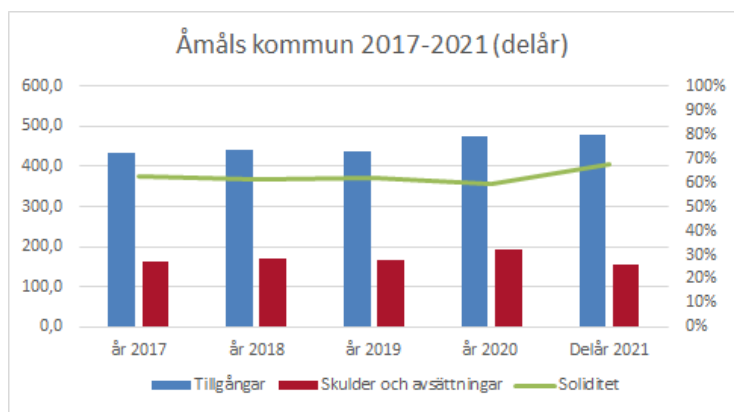
Större delen, 62%, av tillgångarna återfinns inom bolagen, samtidigt återfinns koncernens långfristiga skulder också inom bolagen.

Under årets åtta första månader har koncernens skulder ökat med 25,5 mnkr. De kortfristiga skulderna minskar med -15,2. Minskningen sker i huvudsak inom kommunen. De långfristiga skulderna ökar med 40,7 mnkr där ökningen hänger samman med den pågående byggnationen av ny skola. De långsiktiga skulderna återfinns i bolagen medan kommunen inte har några lån i banker eller låneinstitut, utan endast kortfristiga skulder.

Koncernens soliditet landar på 33,1 % vilket är en förstärkning sedan årsskiftet från 30,6 %. Soliditeten motsvarar eget kapital i relation till totala tillgångar och visar hur stor del av dessa som finansieras med egna medel. Soliditeten beskriver finansiell styrka på lång sikt.

Kommunen

Balansomslutningen i kommunen ökar från årsskiftet med 6,8 mnkr och uppgår till 479,8 mnkr per den 31 augusti 2021.



Tillgångarna delas upp i anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. Anläggningstillgångarna ökar med 3,0 mnkr till 306,4 mnkr medan omsättningstillgångarna ökar med 3,8 mnkr till 173,4 mnkr.

Ökningen av anläggningstillgångarna förklaras med att det under året investerats till ett värde om 15,5 mnkr medan avskrivningar uppgår till 13,7 mnkr samt att andelskapitalet i Kommuninvest har ökat med 1,2 mnkr till 9,1 mnkr.

Av de investeringar som hittills i år är påbörjade eller genomförda återfinns inom kommunstyrelsen en släckbil (5,9 mnkr) som har tagits i drift under året och investeringar inom IT avseende systemplattformar (0,5 mnkr).

Inom barn- och utbildningsnämnden har bland annat 0,5 mnkr använts till utbyte av smarta skärmar.

Belägningsarbeten, investeringar i vatten- och avloppshanteringens byte av ledningsnät tillsammans med renovering av Fengersfors vattentorn är hittills de större investeringarna inom teknik- och fritidsnämnden.

Välfräds- och arbetsmarknadsnämnden har under året investerat i välfärdsteknik.

Omsättningstillgångarna ökar under året med 3,8 mnkr till 173,4 mnkr där kassa och bank minskar med -24,0 mnkr medan fordringarna har ökat med 27,8 mnkr. Fordringarna, som till största delen består av förutbetalda kostnader och upplupna intäkter, ökade även i förra årets delårsbokslut, för att sedan minska till årsbokslutet. Fordringar på staten uppgår per den 31 augusti 2021 till 27,7 mnkr. Vid samma tidpunkt år 2020 uppgick de till 25,0 mnkr.

Kommunens kortfristiga skulder har under årets första åtta månader minskat med 34,9 mnkr och uppgår per den 31 augusti 2021 till 137,8 mnkr. De kortfristiga skulderna, som till stor del består i upplupna kostnader och förutbetalda intäkter, minskade även i fjolårets delårsbokslut gällande de upplupna kostnaderna och förutbetalda intäkterna för att sedan öka till årsbokslutet.

Kommunen har inga lån i banker eller låneinstitut utan endast kortfristiga skulder.

Det egna kapitalet förändras med resultatet och ökar med 41,7 mnkr och uppgår på balansdagen till 323,4 mnkr. Kommunens soliditet, det egna kapitalets andel av balansomslutningen, stärks och uppgår per den 31 augusti 2021 till 67 %

För att främja en utveckling med god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige fastställt mål för både ekonomi och verksamhet. Ett av de finansiella målen är att soliditeten ska lägst uppgå till 50 %.

Pensionsförpliktelsen uppgår per den 31 augusti 2021 till 267,3 mnkr.

I den prognos som Livförsäkringsbolaget Skandia lämnar för Åmåls kommun, beräknas förpliktelsen minska och prognostiseras att per den 31 december 2025 uppgå till 223 mnkr (inklusive särskild löneskatt):

Per den 31 december	Pensionsförpliktelsen i ansvarsförbindelser, mnkr
2016	305
2017	290
2018	287
2019	274
2020	265
2021, delår	267
2021	262
2022	251
2023	242
2024	233
2025	223

Om pensionsförpliktelsen som ligger utanför balansräkningen (som en ansvarsförbindelse) inräknas, uppgår soliditeten till 11,7 % (jämfört med vid motsvarande tid ifjol 8,6 %). Beräkningen är gjord genom att eget kapital minskas med ansvarsförbindelsen och jämförs med totala tillgångar.

Resultatanalys

Koncernen

I de sammanställda räkenskaperna för Åmåls kommun ingår de helägda dotterbolagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB) samt Stadsnät i Åmål AB (SÅAB).

Resultatet i delårsbokslutet för Åmåls kommuns koncern uppgår till 57,2 mnkr, varav Åmåls kommun bidrar med 41,7 mnkr. Koncernens resultat vid samma tidpunkt år 2020 var 56,6 mnkr.

De helägda bolagen Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB redovisar tillsammans ett resultat på 15,5 mnkr efter elimineringar av koncerninterna mellanhavanden. Vid samma tidpunkt ifjol var bolagens resultat 13,2 mnkr.

Kommunen

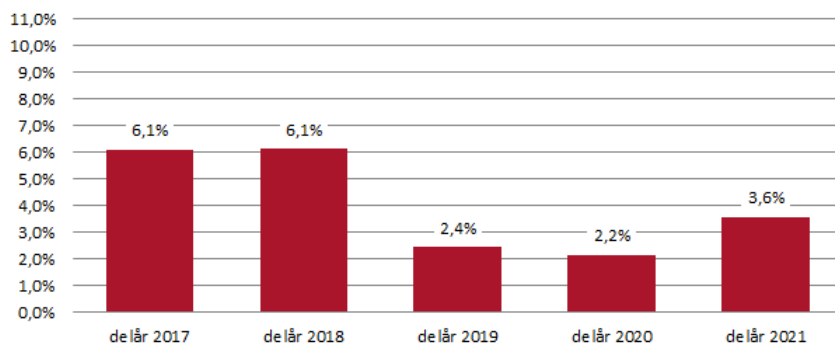
Prognosen för år 2021, beräknad efter augusti månad, pekar mot att kommunen kommer att redovisa ett negativt resultat om -2,4 mnkr. Jämfört med budget på 2,6 mnkr är det en avvikelse på -5,0 mnkr. Prognosen redovisas mer i detalj i kapitlet *Beräknad ekonomisk prognos*.

Det ekonomiska resultatet för Åmåls kommun under perioden januari-augusti 2021 uppgår till 41,7 mnkr, att jämföra med 43,4 mnkr för motsvarande period föregående år.

De verksamhetsanknutna intäkterna, som till största del består av avgifter från barnomsorg och äldreomsorg, lokalhyror, riktade bidrag från staten samt interkommunala ersättningar uppgår för perioden januari-augusti 2021 till 183,9 mnkr vilket är en ökning från föregående år med 19,5 mnkr. De riktade bidragen inom äldreomsorgen (12,2 mnkr) är en stor del av ökningen. De för perioden verksamhetsanknutna intäkterna finansierar därmed 25,3 % av verksamhetens kostnader vilket jämfört med de senaste åren ger en något högre finansieringsgrad (att jämföra med 22,9 % i snitt för åren 2018–2020).

Verksamhetens kostnader och avskrivningar uppgår till 728,1 mnkr och har under perioden januari-augusti 2021 ökat med 23,8 mnkr jämfört med motsvarande period 2020. Kostnaderna består till 67,1 % av personalkostnader vilka för perioden uppgår till 488,9 mnkr. Personalkostnaderna ökar mellan åren med 16,9 mnkr vilket motsvarar 3,6 % och sett till de senaste tre åren är detta den högsta ökningen mellan åren.

Personalkostnadsutvecklingen delår åren 2017-2021

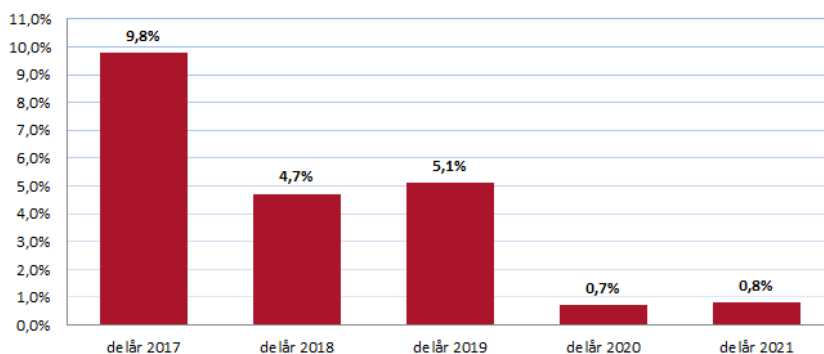


En del av personalkostnadsökningen kan förklaras med utvecklingsjobb Åmål som startades upp under år 2020. Utvecklingsjobben står för 8,5 mnkr av ökningen.

Om utvecklingsjobben neutraliseras är personalkostnadsutvecklingen för delåret 2020 negativ (-0,6 %) och för delåret 2021 endast 1,8 %. Samtidigt som kommunen har haft kostnader för utvecklingsjobb Åmål har kommunen även haft bidrag från staten, vilka per den sista augusti var på samma nivå år 2021 som år 2020.

Verksamhetens nettokostnader uppgår i delårsbokslutet till 544,2 mnkr och har ökat med 4,3 mnkr jämfört med delårsbokslutet 2020, vilket motsvarar 0,8 %. Sett till åren 2017–2019 är de senaste årens ökning modest.

Nettokostnadsutveckling mellan 2017 och 2021



Den låga nettokostnadsutvecklingen hänger ihop med ökade verksamhetsintäkter via riktade bidrag och en modest personalkostnadsutveckling.

Skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämningsbidrag uppgår till 584,6 mnkr för perioden januari-augusti 2021 och har ökat med 2,6 mnkr om man jämför med motsvarande period år 2020. Ökningen motsvarar 0,4 %.

Beslutad utdelning på 10,0 mnkr från de helägda dotterbolagen har inte redovisats som intäkt i kommunens delårsbokslut.

Balanskravsresultat

Balanskravet enligt kommunallagen innebär att kommunens resultat efter justeringar måste överstiga noll. Detta är en lägsta nivå för det finansiella resultatet. På längre sikt anses inte ett nollresultat vara tillräckligt för att upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

Efter införandet av regler kring resultatutjämningsreserver har möjlighet skapats för kommuner att reservera en del av överskott i goda tider och sedan använda denna reserv för att täcka underskott.

Resultatutjämningsreserven redovisas i balansräkningen samt i balanskravsutredningen vid förändringar.

Balanskravsutredning

Vid utredning om balanskravet uppnåtts ska hänsyn tas till vissa redovisningsposter. Enligt riktlinjer omfattar balanskravsutredningen tre resultatnivåer:

1. Resultat enligt resultaträkningen.
2. Resultat efter balanskravsjusteringar.
3. Balanskravsresultat.

I nedanstående balanskravsutredning redovisas även avsatta respektive ianspråkta medel för särskilda ändamål.

Balanskravsresultat, miljoner kronor (mnkr)	2021, beräknat resultat	2020	2019	2018
Årets beräknade resultat	-2,4	11,7	1,3	-2,2
1. realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning.		-0,2	-0,9	-1,7
2. realisationsförluster till följd av försäljning som står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning.				
3. orealiserade vinster förluster i värdepapper				
4. återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
Resultat efter balanskravsjusteringar	-2,4	11,5	0,4	-3,9
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Balanskravsresultat	-2,4	11,5	0,4	-3,9
Särskilda ändamål:				
Avsatta medel för flyktingverksamhet				
Ianspråkta medel för flyktingverksamhet	2,4	1,6	4,7	9,5
Balanskravsresultat efter avsättning respektive ianspråkta medel för särskilda ändamål	0,0	13,1	5,1	5,6

Kommunallagens definition på ekonomi i balans har uppnåtts, det vill säga något underskott enligt ovanstående balanskravsutredning har inte konstaterats.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta en åtgärdsplan för hur reglering av eventuella underskott ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Väsentliga personalförhållanden

Den statistik och de bearbetningar som redovisas avser förhållandet i kommunen per den 31 augusti 2021 om det inte anges något annat. Definitionerna baseras på SKR:s rekommendationer för personalstatistik.

Antal tillsvidare- och visstidsanställda

	Delår 2021	%	Delår 2020	%
Kvinnor	1 077	78,6	1 096	79,0
Män	294	21,4	292	21,0
Summa	1 371		1 388	
Omräknat till antal årsarbetare	1 337		1 347	

Antal tillsvidare- och visstidsanställda per ansvarsområde

	Delår 2021	Delår 2020	Delår 2019
Kommunstyrelsen	145	135	136
Barn- och utbildningsnämnden	486	492	495
Väl-färds- och arbetsmarknadsnämnden	735	755	769
Gemensam överförmyndarnämnd	5	6	5
Summa	1 371	1 388	1 405

Fördelning heltid och deltid

	Heltid		Deltid	
	Delår 2021	Delår 2020	Delår 2021	Delår 2020
Kvinnor	92 %	89 %	8 %	11 %
Män	94 %	89 %	6 %	11 %
Totalt	92 %	89 %	8 %	11 %

Sysselsättningsgrad

100 % motsvarar heltid	Delår 2021	Delår 2020
Kvinnor	97,4 %	96,9 %
Män	98,0 %	97,5 %
Totalt	97,6 %	97,1 %

Medellön

Kronor per månad	Delår 2021	Delår 2020
Kvinnor	30 842	29 631
Män	33 018	31 709
Totalt	31 308	30 068
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön %	93,4	93,4

Medelålder

	Delår 2021	Delår 2020
Kommunstyrelsen	46,9	46,6
Barn- och utbildningsnämnden	46,9	47,0
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	46,3	46,1
Totalt	46,6	46,4

Pensionsavgångar

Uppnår 65 års ålder	Antal
År 2021	12
År 2022	23
År 2023	29
År 2024	33
År 2025	33

Sjukfrånvarotal

Värden anges i %	Delår 2021	Delår 2020	Delår 2019
Total sjukfrånvarotid i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid	8,2	8,9	7,0
Summa tid med långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer) i förhållande till total sjukfrånvarotid	44,2	39,9	50,2
Summa sjukfrånvarotid för kvinnor i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för kvinnor	9,2	10,0	8,0
Summa sjukfrånvarotid för män i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för män	4,7	4,8	3,5
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 29 år eller yngre i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 29 år eller yngre	7,5	8,6	5,2
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 30–49 år i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 30–49 år	8,7	9,7	6,9
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 50 år eller äldre i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 50 år eller äldre	7,8	8,0	7,8

Finansiella rapporter

Kommunens resultaträkning

Resultaträkningen är en sammanställning över hur ekonomin gått under perioden januari-augusti 2021. Den visar kommunens intäkter och kostnader och ger som saldo periodens resultat (vinst eller förlust). Detta resultat redovisas som förändring av eget kapital i balansräkningen. I kapitlet *Notupplysningar* finns kompletterande information till resultaträkningen. I kapitlet *Driftredovisning* redovisas intäkter och kostnader för kommunstyrelsen och nämnder. Resultaträkning för den kommunala koncernen redovisas i kapitlet *Sammanställda räkenskaper*.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Not	Delår 2021	Delår 2020	Årsbudget 2021	Beräknat utfall, helår
Verksamhetens intäkter	2	183,9	164,4	233,9	239,9
Verksamhetens kostnader	3	-714,4	-690,6	-1 083,6	-1 107,6
Avskrivningar	4	-13,7	-13,7	-20,5	-20,5
Verksamhetens nettokostnader		-544,2	-539,9	-870,2	-888,2
Skatteintäkter	5	363,9	355,5	528,1	544,1
Generella statsbidrag och utjämning	6	220,7	226,5	332,2	329,2
Verksamhetens resultat		40,4	42,1	-9,9	-14,9
Finansiella intäkter ¹	7	1,4	1,6	13,1	13,1
Finansiella kostnader	8	-0,1	-0,3	-0,6	-0,6
Periodens resultat		41,7	43,4	2,6	-2,4

Kommunens balansräkning

I balansräkningen redovisas den finansiella ställningen per den 31 augusti 2021 samt per den 31 december 2020. Balansräkningen är en uppställning av kommunens tillgångar och hur dessa har finansierats med skulder, avsättningar eller eget kapital. I kapitlet *Notupplysningar* finns kompletterande information till balansräkningen. Balansräkning för den kommunala koncernen redovisas i kapitlet *Sammanställda räkenskaper*.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Not	Delår 2021	Bokslut 2020
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar:			
<i>Mark, byggnader och tekniska anläggningar</i>	9	212,2	211,9
<i>Maskiner och inventarier</i>	10	38,6	37,1
Finansiella anläggningstillgångar	11	55,6	54,4
Summa anläggningstillgångar		306,4	303,4
Bidrag till infrastruktur		0,0	0,0
Omsättningstillgångar			
Förråd med mera		0,0	0,0
Fordringar	12	89,2	61,5
Kortfristiga placeringar	13	0,1	0,0
Kassa och bank	14	84,1	108,1
Summa omsättningstillgångar		173,4	169,6
SUMMA TILLGÅNGAR		479,8	473,0

¹ Beslutad utdelning på 10,0 mnkr från de helägda dotterbolagen har inte redovisats som intäkt i kommunens delårsbokslut.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Not	Delår 2021	Bokslut 2020
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Årets resultat		41,7	11,7
Resultatutjämningsreserv		7,9	7,9
Övrigt eget kapital		273,8	262,1
Summa eget kapital	15	323,4	281,7
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	16	7,6	7,4
Andra avsättningar	17	11,0	11,2
Summa avsättningar		18,6	18,6
Skulder			
Långfristiga skulder		0,0	0,0
Kortfristiga skulder	18	137,8	172,7
Summa skulder		137,8	172,7
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		479,8	473,0
PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÅKERHETER		0,0	0,0
ANSVARSFÖRBINDELSER			
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna		267,3	265,5
Övriga ansvarsförbindelser	19	1 490,8	1 355,3

Sammanställda räkenskaper

Nedan presenteras sammanställda räkenskaper för den kommunala koncernen, det vill säga en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar och balansräkningar för perioden januari-augusti 2021.

De kommunala koncernföretagen utgörs av Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB.

Koncernens resultaträkning

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen	
	Delår 2021	Delår 2020
Verksamhetens intäkter	251,1	229,3
Verksamhetens kostnader	-737,2	-713,1
Avskrivningar	-36,1	-36,3
Verksamhetens nettokostnader	-522,2	-520,1
Skatteintäkter	363,9	355,5
Generella statsbidrag och utjämning	220,7	226,5
Verksamhetens resultat	62,4	61,9
Finansiella intäkter	0,5	0,7
Finansiella kostnader	-5,7	-6,0
Resultat efter finansiella poster	57,2	56,6
Extraordinära poster		
Årets resultat	57,2	56,6

Koncernens balansräkning

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen	
	Delår 2021	Bokslut 2020
TILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar:		
<i>Mark, byggnader och tekniska anläggningar</i>	971,8	915,7
<i>Maskiner och inventarier</i>	39,6	39,0
Finansiella anläggningstillgångar	22,8	21,6
Summa anläggningstillgångar	1 034,2	976,3
Bidrag till infrastruktur	0,0	0,0
Förråd med mera	0,1	0,1
Fordringar	98,9	73,6
Kortfristiga placeringar	0,0	0,0
Kassa och bank	130,8	131,3
Summa omsättningstillgångar	229,8	205,0
SUMMA TILLGÅNGAR	1 264,0	1 181,3
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Årets resultat	57,2	25,5
Resultatutjämningsreserv	7,9	7,9
Övrigt eget kapital	353,1	327,6
Summa eget kapital	418,2	361,0
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	7,6	7,4
Andra avsättningar	15,5	15,7
Summa avsättningar	23,1	23,1
Långfristiga skulder	612,5	571,8
Kortfristiga skulder	210,2	225,4
Summa skulder	822,7	797,2
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	1 264,0	1 181,3
PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÅKERHETER	0,0	0,0
ANSVARSFÖRBINDELSER		
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	267,3	265,5
Övriga ansvarsförbindelser	1 491,1	1 355,6

Noter och tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningen har skett enligt god kommunal redovisningssed. Denna avses överensstämma med lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder används både i årsredovisningar och i delårsrapporter.

Om kommunen avviker från det som följer av en rekommendation från normgivande organ på det kommunala området ska upplysning om skälen för avvikelserna lämnas som notupplysning.

Följande grundläggande redovisningsprinciper har iakttagits:

1. Kommunen ska förutsättas fortsätta sina verksamheter.
2. Samma principer för värdering, klassificering och indelning av de olika posterna ska konsekvent tillämpas från ett räkenskapsår till ett annat.
3. Värdering av de olika posterna ska göras med iakttagande av rimlig försiktighet.
4. Intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret ska tas med oavsett tidpunkten för betalningen.
5. De olika beståndsdelar som balansräkningens poster består av ska värderas var för sig.
6. Tillgångar och skulder får inte kvittas mot varandra. Inte heller får intäkter och kostnader kvittas mot varandra.
7. Den ingående balansen för ett räkenskapsår ska stämma överens med den utgående balansen för det närmast föregående räkenskapsåret.

Om principerna för värdering, klassificering eller indelning i poster eller delposter har ändrats, ska posterna för det närmast föregående räkenskapsåret räknas om eller ändras på det sätt som behövs för att de ska kunna jämföras med räkenskapsårets poster på ett meningsfullt sätt.

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav ska tas upp som anläggningstillgångar. Andra tillgångar ska tas upp som omsättningstillgångar.

Anläggningstillgångar tas som regel upp till belopp som motsvarar utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. En avgift eller ett offentligt bidrag som är hänförligt till en investering redovisas på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning. Om bidraget överstiger 1 miljon kronor redovisas det som en långfristig skuld (förutbetalad intäkt). I annat fall minskas tillgångens anskaffningsvärde.

Har en anläggningstillgång ett lägre värde än det bokförda värdet ska tillgången skrivas ned till detta lägre värde om värdenedgången kan antas vara bestående. En nedskrivning ska återföras om det inte längre finns skäl för den.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som materiell anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar. Avskrivning påbörjas året efter investeringen har gjorts. Avskrivningstiderna fastställs utifrån egen bedömning av tillgångarnas beräknade nyttjandeperiod. Huvudsakligen tillämpas avskrivningstider på 3, 5 eller 10 år på maskiner och inventarier över ett halvt basbelopp. För fastigheter och anläggningar tillämpas antagna regler för komponentavskrivning.

Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångarnas värde förbrukas måste skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter beaktas. För verksamheterna gator och vägar samt vatten och avlopp har Åmåls kommun tillsammans med teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål tagit fram gemensamma definitioner av komponenter med tillhörande avskrivningstider.

För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (till exempel leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

En samlad bedömning av genomsnittliga nyttjandeperioder (år) för respektive tillgångstyp presenteras vid noten för anläggningstillgångar och beräknas genom att anskaffningsvärdet för de tillgångar som är föremål för avskrivning divideras med avskrivningskostnader. Årets anskaffningar ingår inte då avskrivning påbörjas året efter investeringen har gjorts.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar klassificeras som antingen anläggningstillgång eller omsättningstillgång, beroende på syftet med innehavet.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet eller till det verkliga värdet om detta är lägre.

Vanligtvis nedskrivs kundfordringar som är äldre än tolv månader, men bevakas under lång tid av inkassobolag. För övriga kundfordringar sker individuell prövning av nedskrivningsbehov.

Exploateringsområden som gjorts tidigare har redovisats som anläggningstillgång och tomtförsäljning har hanterats som intäkt. Nya exploateringsområden kommer att redovisas som omsättningstillgång respektive anläggningstillgång enligt god redovisningssed.

Avsättningar

Avsättningar är förpliktelser som är sannolika eller säkra beträffande sin förekomst men som är ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningar ska motsvara den på balansdagen bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen.

Skulder

Pensionsskulden redovisas enligt blandmodellen vilket innebär att pension som intjänats före år 1998 tas inte upp som skuld eller avsättning, utan redovisas som ansvarsförbindelse. Utbetalningar av pensionsförmåner som intjänats före år 1998 redovisas som kostnader i resultaträkningen.

Kommunens kostnader för semesterlöner redovisas kontinuerligt utifrån intjänade och uttagna semesterdagar. Detta gäller även övriga inarbetade och upplupna lönekostnader.

Periodisering

Redovisning av kommunala skatteintäkter sker utifrån rekommendation från RKR (2 Intäkter). Skatteintäkter redovisas det år som de skattskyldigas inkomst tas upp till beskattning. Den prognos på skatteavräkningen som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar används vid beräkning och periodisering av årets skatteintäkt.

Leverantörsfakturor inkomna efter periodskiftet/årsskiftet, men hänförliga till aktuell period/räkenskapsår, bokförs som kortfristig skuld (upplupna kostnader).

Utställda kundfakturor efter periodskiftet/årsskiftet, men hänförliga till aktuell period/räkenskapsår, bokförs som fordringar (upplupna intäkter).

Offentliga bidrag som inte är förknippade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget har uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts redovisas bidraget som en skuld. Detta innebär att driftprojekt med extern finansiering redovisas antingen som fordringar (upplupna intäkter) eller kortfristig skuld (förutbetalda intäkter).

Leasing

Finansiell leasing liknar i sin renodlade form ett avbetalningsköp. Ett finansiellt leasingavtal innebär i allt väsentligt att leasetagaren får de ekonomiska förmåner och bär de ekonomiska risker som förknippas med ägandet av objektet. Det är naturligt att jämföra finansiell leasing med ett köp finansierat med lån. Vid finansiell leasing är räntan i regel rörlig, vilket betyder att avgiften ändras vid ändrat ränteläge.

Operationell leasing kan liknas vid en vanlig hyressituation. Leasingbolaget förvärvar utrustning som sedan hyrs ut till leasetagaren mot en avgift. Leasingbolaget står bland annat för service, underhåll och försäkringar.

Kommunens leasing- och hyresavtal redovisas som operationell leasing vilket innebär att leaseavgifter kostnadsförs löpande.

Extraordinära poster

Extraordinära poster uppstår om följande tre kriterier är uppfyllda:

1. Händelsen eller transaktionen som ger upphov till posten saknar ett tydligt samband med den ordinarie verksamheten.
2. Händelsen eller transaktionen är av sådan typ att den inte kan förväntas inträffa ofta eller regelbundet.
3. Posten uppgår till ett väsentligt värde.

Not 2–8 Resultaträkningens noter

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Delår 2021	Delår 2020	Årsbudget	Beräknat utfall, helår
Not 2				
Verksamhetens intäkter				
Försäljningsmedel	0,7	0,9	1,5	7,5
Taxor och avgifter	19,4	19,1	30,1	30,1
Hyror och arrenden	18,9	20,8	34,1	34,1
Bidrag från staten	72,0	58,0	75,5	75,5
EU-bidrag	3,8	1,0	0,2	0,2
Övriga bidrag	19,8	18,0	23,7	23,7
Försäljning verksamhet och entreprenad	49,2	46,4	68,8	68,8
Realisationsvinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0,0	0,2	0,0	0,0
Övriga intäkter	0,1	0,0	0,0	0,0
Summa	183,9	164,4	233,9	239,9
Not 3				
Verksamhetens kostnader				
Personal	-488,9	-472,0	-758,3	-763,3
Material	-19,2	-20,7	-42,9	-42,9
Hyror	-49,3	-51,2	-76,6	-79,9
Köpta tjänster	-125,8	-114,1	-171,2	-171,2
Bidrag	-23,9	-25,7	-26,1	-26,1
Övriga kostnader	-7,3	-6,9	-8,5	-24,2
Summa	-714,4	-690,6	-1 083,6	-1 107,6
Not 4				
Avskrivningar				
Fastigheter	-6,3	-6,2	-9,6	-9,6
Inventarier	-7,4	-7,5	-10,9	-10,9
Summa	-13,7	-13,7	-20,5	-20,5
Not 5				
Skatteintäkter				
Preliminärt erhållen kommunalskatt	355,1	361,3	528,1	528,1
Slutavräkning kommunalskatt	2,5	-2,7	0,0	0,0
Skatteavräkning innevarande år - prognos	6,3	-3,1	0,0	16,0
Summa	363,9	355,5	528,2	544,1

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Delår 2021	Delår 2020	Årsbudget	Beräknat utfall, helår
Not 6				
Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämningsbidrag	125,4	124,3	190,8	187,8
Kommunal fastighetsavgift	19,2	17,1	29,4	29,4
Bidrag för LSS-utjämning	19,7	21,1	29,0	29,0
Kostnadsutjämningsbidrag	30,2	27,9	45,7	45,7
Regleringsbidrag	24,7	8,6	37,3	37,3
Övriga bidrag	1,5	27,5	0,0	0,0
Summa	220,7	226,5	332,2	329,2
Not 7				
Finansiella intäkter				
Utdelning på aktier och andelar	0,3	0,6	11,0	11,0
Ränteutgifter	0,0	0,1	0,1	0,1
Övriga finansiella intäkter	1,1	0,9	2,0	2,0
Summa	1,4	1,6	13,1	13,1
Not 8				
Finansiella kostnader				
Räntekostnader	0,0	-0,1	0,0	0,0
Ränta på pensionsavsättning	-0,1	0,0	-0,6	-0,6
Övriga finansiella kostnader	0,0	-0,2	0,0	0,0
Summa	-0,1	-0,3	-0,6	-0,6

Not 9–19 Balansräkningens noter

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Delår 2021	Bokslut 2020
Not 9		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
<u>Ingående anskaffningsvärde</u>	359,1	325,0
Rättelse ingående balans	0,0	16,5
Inköp	6,6	17,6
Utgående anskaffningsvärde	365,7	359,1
<u>Ingående ackumulerade avskrivningar</u>	-147,2	-121,3
Rättelse ingående balans	0,0	-16,5
Årets avskrivning	-6,3	-9,4
Utgående ackumulerade avskrivningar	-153,5	-147,2
Utgående redovisat värde	212,2	211,9
Genomsnittliga nyttjandeperioder (år)		34

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Delår 2021	Bokslut 2020
<u>Specifikation:</u>		
Mark	7,1	7,1
Verksamhetsfastigheter	0,2	0,2
Fastigheter för affärsverksamhet	122,7	122,0
Publika fastigheter	66,3	66,1
Fastigheter för annan verksamhet	15,9	16,5
Summa	212,2	211,9
Not 10		
Maskiner och inventarier		
<u>Ingående anskaffningsvärde</u>	77,5	87,6
Rättelse ingående balans	0,0	-21,3
Inköp	8,9	11,2
Utgående anskaffningsvärde	86,4	77,5
<u>Ingående ackumulerade avskrivningar</u>	-40,4	-50,5
Rättelse ingående balans	0,0	21,3
Årets avskrivningar	-7,4	-11,2
Utgående ackumulerade avskrivningar	-47,8	-40,4
Utgående redovisat värde	38,6	37,1
Genomsnittliga nyttjandeperioder (år)		6
<u>Specifikation:</u>		
Maskiner och inventarier	28,9	32,8
Bilar och andra transportmedel	9,1	3,7
Konst	0,0	0,0
Övrigt	0,6	0,6
Summa	38,6	37,1
Not 11		
Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier, värdepapper och andelar:		
Åmåls Kommunfastigheter AB 100 %	33,4	33,4
Stadsnät i Åmål AB 100 %	3,0	3,0
Dalslands Turist AB, 500 aktier	0,5	0,5
Vänerhamn, 200 aktier	0,2	0,2
Kommentus, 10 aktier	0,0	0,0
Övriga aktier, värdepapper och andelar	0,1	0,1
Aktieägartillskott, Åmåls Kommunfastigheter AB	8,9	8,9
Andelskapital i Kommuninvest	9,1	7,9
Långfristiga fordringar	0,4	0,4
Långfristig fordran koncernföretag	0,0	0,0
Summa	55,6	54,4

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Delår 2021	Bokslut 2020
Not 12		
Fordringar		
Kundfordringar	11,4	10,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	40,0	21,5
Fordringar på staten	27,7	23,7
Övriga kortfristiga fordringar	10,1	6,3
Summa	89,2	61,5
Not 13		
Kortfristiga placeringar		
Elcertifikat	0,1	0,0
Not 14		
Kassa och bank		
Kassa	0,0	0,0
Plusgiro	0,0	0,0
Bank	84,1	108,1
Summa	84,1	108,1
Not 15		
Eget kapital		
Ingående balans	281,7	270,0
Årets resultat	41,7	11,7
Utgående balans	323,4	281,7
<u>Specifikation:</u>		
Resultatutjämningsreserv	7,9	7,9
Medel för flyktingverksamhet	19,3	19,3
Övrigt eget kapital	296,2	254,5
Summa	323,4	281,7
Not 16		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Pensioner	6,1	5,9
Särskild löneskatt	1,5	1,5
Summa	7,6	7,4
Not 17		
Andra avsättningar		
Återställning deponi	11,0	11,2
Regresskrav	0,0	0,0
Summa	11,0	11,2

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Delår 2021	Bokslut 2020
Not 18		
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	12,5	18,4
Förutbetalda statsbidrag	9,2	8,6
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	82,8	118,3
Övriga kortfristiga skulder	33,3	27,4
Summa	137,8	172,7
Not 19		
Övriga ansvarsförbindelser		
Åmåls Kommunfastigheter AB	602,5	544,8
Stadsnät i Åmål AB	39,0	39,0
Kommuninvest ²	769,9	692,1
Fengersfors Folkets hus	1,1	1,1
Förvaltade donationsfonder	4,7	4,7
Outnyttjad kontokredit	64,0	64,0
Överskottsfond (Skandia och KPA-pension)	9,6	9,6
Summa	1 490,8	1 355,3

² Åmåls kommun har i februari 2012 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 292 kommuner och regioner som per den 30 juni 2021 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Åmåls kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per den 30 juni 2021 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 532 634,7 mnkr och totala tillgångar till 547 144,6 mnkr. Åmåls Kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 769,9 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 790,8 mnkr.

Driftredovisning

Nettokostnader samt beräknade avvikelser mot budget (prognos) redovisas för kommunstyrelsen och nämnder i nedanstående tabell. Beloppen presenteras i miljoner kronor (mnkr).

Ansvarsområde	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad delår 2021	Budget delår 2021	Nettokostnad föregående år delår 2020	Prognos helår
Kommunfullmäktige, kommunrevisionen och valnämnden	0,0	-1,0	-1,0	-1,7	-0,9	
Kommunstyrelsen	41,5	-125,2	-83,7	-85,1	-78,8	-5,7
Bygg- och miljönämnden	0,0	-0,1	-0,1	-0,2	-0,1	
Barn- och utbildningsnämnden	78,7	-263,8	-185,1	-191,6	-173,9	-4,5
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	6,4	-33,9	-27,5	-27,5	-26,8	
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	79,9	-336,9	-257,0	-263,8	-255,4	-8,8
Överförmyndarnämnden	5,2	-7,2	-2,0	-1,8	-2,0	
Finansförvaltningen	149,1	-136,9	12,2	-8,4	-2,0	1,0
Justeras för poster som inte är hänförliga till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader i resultaträkningen	-176,9	176,9	0,0			
Verksamhetens intäkter enligt resultaträkningen	183,9					
Verksamhetens kostnader och avskrivningar enligt resultaträkningen		-728,1				
Verksamhetens nettokostnader			-544,2	-580,1	-539,9	-18,0

Bokslut - intäkter, kostnader och nettokostnader delår 2021

Driftredovisningens intäkter och kostnader för perioden januari-augusti 2021 speglar nämndernas och styrelsens ekonomiska relation. Det innebär att till skillnad mot resultaträkningens intäkter, som endast innehåller kommunexterna poster, redovisar driftredovisningen även köp och försäljning mellan nämnder och styrelse. Som exempel kan nämnas hyreskostnader eller andra gemensamma kostnader som fördelas mellan olika ansvarsområden och verksamheter.

Personalomkostnader beräknas schablonmässigt och uppgår under år 2021 till 40,15 % av lönekostnaden.

Kapitalkostnader, i form av avskrivningar och ränta på materiella anläggningstillgångar, beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på tillgångarnas avskrivningsbara värde samt ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Internräntan har under år 2021 satts till 1,5 %.

Prognos för år 2021

Driftbudgeten följs upp löpande under året varvid prognos upprättas, det vill säga skillnad mellan beräknat utfall för helåret och årsbudgeten. Underskott jämfört med budget redovisas med minustecken.

Efter augusti månad beräknas att verksamhetens nettokostnader kommer att överstiga årsbudgeten med 18,0 mnkr. Eftersom skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning beräknas överstiga årsbudgeten med 13,0 mnkr uppgår den totala prognosen för Åmåls kommun till -5,0 mnkr.

Mer information om prognosen efter augusti 2021 finns i kapitlet *Beräknad ekonomisk prognos*.

Investeringsredovisning

Investeringar redovisas i nedanstående tabell.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Delår 2021	Budget 2021	Kvarstående investeringsmedel
Kommunstyrelsen	6,7	11,9	5,2
Barn- och utbildningsnämnden	1,4	6,6	5,2
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	6,6	24,6	18,0
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	0,8	3,6	2,8
Överförmyndarnämnden	0,0	0,4	0,4
Total bruttoinvestering	15,5	47,1	31,6
Investeringsbidrag			
Anslutningsavgifter			
Total nettoinvestering	15,5	47,1	31,6
Varav mark, byggnader och tekniska anläggningar, not 9	6,6		
Varav maskiner och inventarier, not 10	8,9		

Kommunstyrelsen och nämnderna bedömer att investeringarna vid årets slut kommer att uppgå till 46,4 mnkr. Jämfört med investeringsbudgeten på 47,1 mnkr är det ett överskott på 0,7 mnkr.

Av de investeringar som är påbörjade och genomförda hittills i år återfinns inom kommunstyrelsen en släckbil (5,9 mnkr) som har tagits i drift under 2021 och investeringar i IT-systemplattformar (0,5 mnkr).

Inom barn- och utbildningsnämnden har bland annat 0,5 mnkr använts till utbyte av smarta skärmar.

Beläggningsarbeten, investeringar i vatten- och avloppshanteringens byte av ledningsnät tillsammans med renovering av Fengersfors vattentorn är hittills de större investeringarna inom teknik- och fritidsnämnden.

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden har under året investerat i välfärdsteknik.

Verksamhetsberättelser

I nedanstående verksamhetsberättelser beskrivs och kommenteras måluppfyllelsen för inriktningsmål och nyckeltal som styr kommunstyrelsens och nämndernas verksamheter.

Förklaring till inriktningsmål

Inriktningsmålen har sin utgångspunkt i strategiska utvecklingsområden och strategiska mål som kommunfullmäktige tog beslut om i februari 2016.

Resultatet av måluppfyllelsen sammanfattas med hjälp av följande färger:



Röd färg beskriver att det finns risk att målet inte kommer att uppnås, gul färg att målet delvis är uppnått och grön färg att målet i stort är uppnått.

Agenda 2030



Under år 2020 antog kommunstyrelsen en plan för Åmåls kommuns långsiktiga arbete med Agenda 2030 med syfte att inarbeta FN:s globala mål i kommunens övergripande mål- och resultatarbete.

Agenda 2030 antogs den 25 september 2015 av FN:s medlemsländer - en universell agenda som inrymmer Globala målen för hållbar utveckling. De 17 globala målen har i sin tur 169 delmål och 230 globala indikatorer.

Förklaring till nyckeltal

I arbetet med uppföljning av inriktningsmål används olika typer av nyckeltal och mått som mäter exempelvis resurser i verksamheten, utförda aktiviteter/prestationer eller resultat i form av effekter för den enskilde:

- Utveckling av nyckeltal från Kolada (databas för kommuner och regioner) sker kontinuerligt, vilket innebär att utfall för respektive år redovisas när publicering sker. Jämförelse sker med riket som i detta fall motsvarar ett ovägt medelvärde och beskriver värdet för en genomsnittlig kommun.
- Övriga nyckeltal och mått som används utgörs av verksamhetens egen statistik, till exempel Skolverkets Kommunblad som presenterar nyckeltal för förskola, fritidshem, skola, vuxenutbildning och annan pedagogisk verksamhet.
- Vissa nyckeltal och mått som används utgörs av en egen bedömning av resultat. För dessa nyckeltal finns inga diagram presenterade.
- Vissa nyckeltal som styrelsen/nämnden följer har kopplats till både inriktningsmål och Agenda 2030, vilket tydliggörs vid respektive nyckeltal. Dessa nyckeltal jämförs både mot riket och med liknande kommuner utifrån socioekonomi som bygger på ohälsotal, utrikes födda, utbildningsnivå, förvärvsarbete och medianinkomst samt andel unga respektive äldre i befolkningen.

Kommunstyrelsen

Beskrivning av grunduppdrag

Enligt fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen är kommunstyrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska även

- Leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).
- Följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).
- Ansvara för verksamheter inom
 - kultur
 - måltider till förskola, skola och äldreomsorg
 - räddningstjänst
 - samhällsplanering
 - miljö och hälsa
 - turism.

Uppföljning av ekonomi och mål

Ekonomi

Ekonomi för kommunstyrelsen/nämnden redovisas i nedanstående tabeller avseende januari-augusti innevarande år.

Driftbudgeten har sammanställts i ett delårsbokslut. Beräknade nettokostnader på årsbasis har jämförts med budget. I årsprognosen framgår eventuella avvikelser - överskott om beräknade nettokostnader är lägre än budget eller underskott om beräknade nettokostnader är högre än budget.

Utfall och budget för investeringar har sammanställts per ansvarsenhet.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftredovisning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
GEMENSAMMA VERKSAMHETER	27 388	45 464	-2 100	47 564
POLITISK VERKSAMHET	10 543	9 847	-2 200	12 047
INFRASTRUKTUR, SKYDD med mera	19 016	31 188	0	31 188
FRITID OCH KULTUR	8 755	15 653	0	15 653
PEDAGOGISK VERKSAMHET	14 920	22 380	0	22 380
VÅRD OCH OMSORG	1 038	2 165	0	2 165
AFFÄRSVERKSAMHET	2 058	933	-1 400	2 333
Summa, tkr	83 718	127 630	-5 700	133 330

Investeringsbudget per ansvarsenhet

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Kommunstyrelsen	9992 Utveckling av gamla staden	0	200	0	200
Kansli- och utredningsenhet	9138 Ärendehanteringssystem	208	500	0	500
IT-enhet	9140 Wifi nätverk	0	300	0	300
IT-enhet	9765 Två nya serverhallar	0	873	0	873
IT-enhet	9142 Återinvestering IT grundskola	0	0	0	0
IT-enhet	9141 IT-inv. grundskola	3	0	0	0
IT-enhet	9139 Utbyte IT-utrustning KSF	65	400	0	400
IT-enhet	9018 Systemplattform	148	247	0	247
IT-enhet	9910 Systemplattform	241	240	0	240
Räddningsenhet	9150 Släckbil	5 915	5 500	-450	5 950
Personalenhet	9612 System arvode gode män	0	85	0	85
Personalenhet	9812 Upphandling PA-system	86	2 149	0	2 149
Samhällsbyggnadsenhet	9151 Naturvårdsåtgärder	0	100	100	0
Kulturenhet	9153 Musikinstrument	0	25	0	25
Kulturenhet	9152 Konsthallen, montrar med mera	0	50	0	50
Kulturenhet	9027 Programvaror uppdateras	0	60	0	60
Kulturenhet	9919 Kameraövervakningssystem	0	70	0	70
Kulturenhet	9023 Hyllsystem konstinnehav	0	75	0	75
Kulturenhet	9022 Bokhyllor och boktråg	0	80	0	80
Kulturenhet	9021 Meröppet biblioteket	0	180	0	180
Kulturenhet	9816 Byggnation studierum	0	236	0	236
Kulturenhet	9154 Möbler, förvaring med mera	5	25	0	25
Kostenhet	9156 Mattransportskåp	0	50	0	50
Kostenhet	9155 Köksutrustning	29	50	0	50
ÅKAB förvaltade fastighet	9780 Marinan	0	100	0	100
ÅKAB förvaltade fastighet	9923 Edsleskogs prästgård byte tak	0	300	300	0
Summa, tkr		6 700	11 895	-50	11 945

Mål

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

Inriktningsmål: Ge förutsättningar för och erbjuda ett brett bildningsutbud i Åmåls kommun.



Sammanfattning

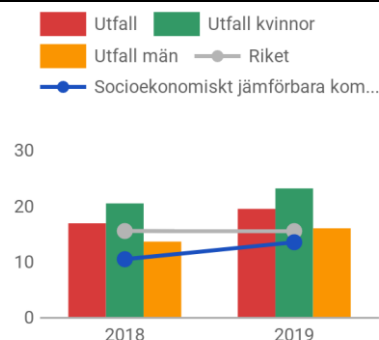
Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt då nyckeltalen ligger högre än riket. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas verksamheter inom kulturskolan, biblioteket med bokbuss och informationskontoret för Europa Direkt Fyrbodalen.

Nyckeltal

Elever i musik- eller kulturskola, 6–15 år, andel (%)

Sammanfattning

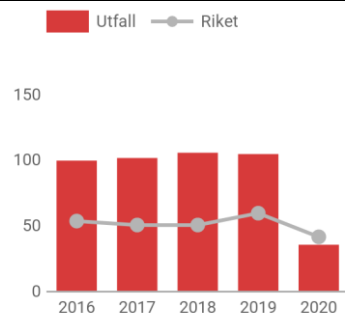
Andelen elever som deltar i musik- eller kulturskolan i Åmåls kommun var under år 2019 19 %, vilket var högre än riket.



Aktiviteter kommunala bibliotek för barn och unga, antal/1000 inv 0–20 år

Sammanfattning

Nyckeltalet beskriver antal aktiviteter per 1000 invånare i åldern 0–20 år. Under år 2020 minskade antal aktiviteter på grund av restriktioner kopplade till covid-19.



Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningsmål: Öka invånarnas trygghet, tillit, delaktighet och jämlikhet i levnadsförhållanden.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas

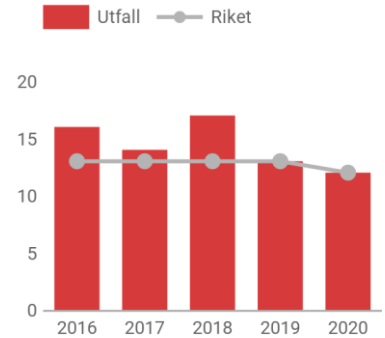
- måltidsutveckling med stöd av brukarundersökningar och måltidsråd
- anpassning och utveckling av tillgänglig webb
- projektering och utredning av ny lokalisering för kommunarkiv
- arbete med att följa upp de globala målen i Agenda 2030
- sträva efter god inköpstrohet, det vill säga att kommunens inköp som är möjliga att upphandla ska göras via avtalsleverantörer
- upphandling av elleverantör i syfte att köpa el som produceras av förnybara energikällor.
- digitalisering av kommunens service och tjänster i syfte att underlätta för medborgare och företag.

Nyckeltal

Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för räddningstjänst, mediantid i minuter

Sammanfattning

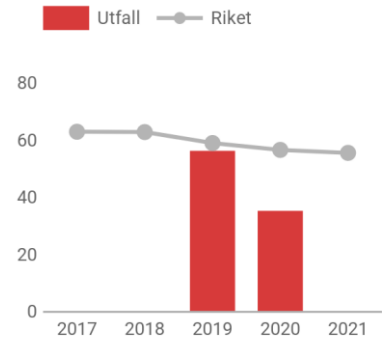
Med responstid avses tiden från det att larmcentralen får larmet till dess att räddningstjänsten anländer till skadeplatsen. Under år 2020 var responstiden i nivå med riket.



Delaktighetsindex, andel (%) av maxpoäng

Sammanfattning

Resultatet av nyckeltalet används för att diskutera vilka insatser man behöver utveckla och bedömningen är att resultatet för år 2021 har utvecklats i positiv riktning.



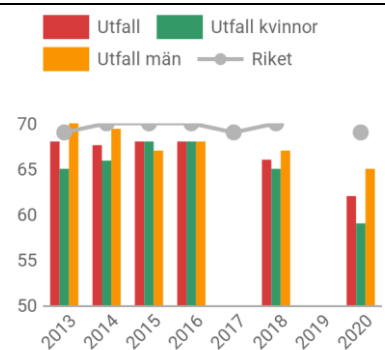
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)

3. Hälsa och välbefinnande

Sammanfattning

I både riket och Åmål har andelen invånare som anger en lägre grad av bra självskattat hälsotillstånd minskat. Försämringen av resultatet i Åmåls kommun är störst bland kvinnor. Resultatet kräver konkreta och samordnade aktiviteter för en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun.

Exempel på aktiviteter som pågår är samverkansprojektet *Tillsammans i första linjen*, där målsättningen är att utöka och fördjupa skolans, barn- och elevhälsans, socialtjänstens samt primärvårdens samarbete och gemensamt utveckla insatser för barn och ungas psykiska hälsa.



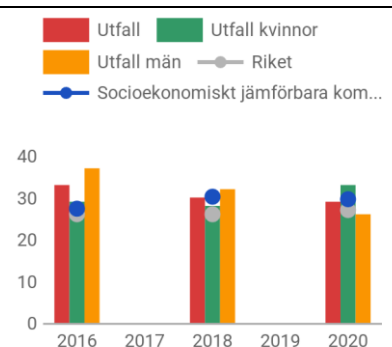
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)

10. Minskad ojämlikhet

Sammanfattning

Resultatet visar en positiv trend att avsaknaden av tillit minskar och närmar sig riket. Förändringen är dock endast hänförlig till männens resultat.

Kommunen har beviljats statsbidrag från *Delegationen mot segregation* för att bryta strukturarbetslösheten och skapa förutsättningar för jämlika levnadsvillkor genom ett antal förvaltningsövergripande åtgärder.



Nyckeltal

Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet under hela året enligt Ekomatcentrum, andel (%)

12. Hållbar konsumtion och produktion

Sammanfattning

Data för år 2020 har ännu inte publicerats.

Kostverksamhetens egen uppföljning för innevarande år visar efter första halvåret att inköp av ekologiska livsmedel motsvarar 24 %, vilket är en ökning med 2 procentenheter jämfört med år 2020.

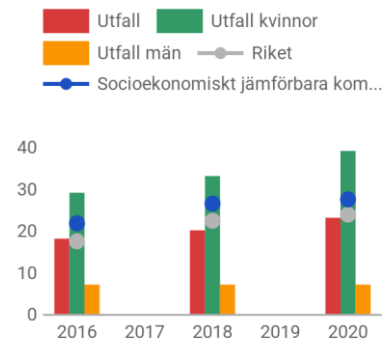


Invånare 16–84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)

16. Fredliga och inkluderande samhällen

Sammanfattning

I Åmål har andel invånare som avstår från att gå ut ensam ökat under perioden 2016–2020. Ökningen i Åmåls kommun utgörs av kvinnornas utfall där en markant ökning noteras med totalt 10 procentenheter. Under år 2020 är resultatet för kvinnor i Åmåls kommun 39 % och för män 7 %.



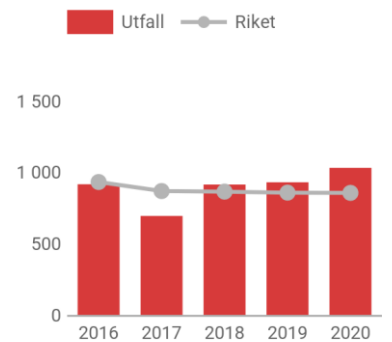
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv

16. Fredliga och inkluderande samhällen

Sammanfattning

Resultatet för år 2021 publiceras i mars nästa år.

Preliminär statistik för perioden januari-augusti avseende antalet våldsbrott i Åmåls kommun enligt Polismyndigheten visar att en minskning har skett jämfört med motsvarande period föregående år.



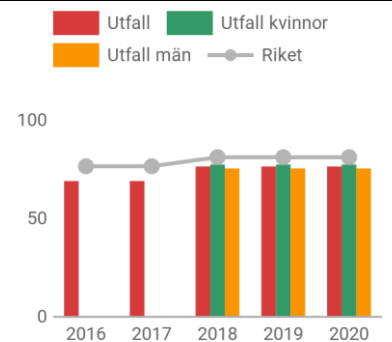
Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigevalet, andel (%)

16. Fredliga och inkluderande samhällen

Sammanfattning

Valdeltagandet bland förstagångsväljare i Åmåls kommun ligger, både vid valet 2014 och valet 2018, under det nationella utfallet.

Planering av aktiviteter inför nästa års val pågår.



Strategiskt mål: Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer

Inriktningsmål: Ge bättre möjligheter för medborgare och företag att kunna verka och utvecklas för att skapa tillväxt och ett hållbart samhälle.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som inte uppfyllt framförallt då två viktiga nyckeltal redovisar dåligt resultat - Långtidsarbetslöshet 25–64 år, andel (%) och Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%). Kommunen arbetar förvaltningsövergripande i en handlingsplan med både kort- och långsiktiga åtgärder för att bryta strukturarbetslösheten och skapa en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun.

Nyckeltal

Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Sammanfattning

Utfallet för 2020 års kommunrankning är 83, att jämföra med rikets 74 (på en skala 0–100). För andra året i rad har Åmåls kommun placerat sig i toppen. I undersökningen ingår brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.

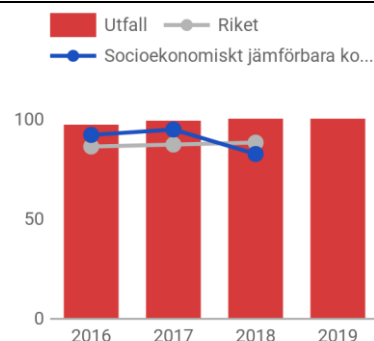


Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor på värmeverk inom det geografiska området, andel (%)

7. Hållbar energi

Sammanfattning

I Åmåls kommun var andelen fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor på värmeverk år 2019 100 %. Det vill säga måttet är uppnått.



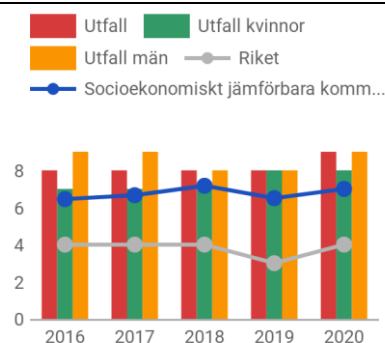
Långtidsarbetslöshet 25–64 år, andel (%) av bef.

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Sammanfattning

Nyckeltalet visar en fortsatt hög långtidsarbetslöshet som kräver ytterligare konkreta och samordnade aktiviteter för en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun.

Arbetsförmedlingens senaste månadsstatistik för augusti 2021 visar att den totala arbetslösheten i Åmåls kommun har minskat.



Nyckeltal

Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

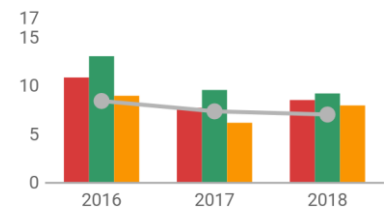
Sammanfattning

Det senaste resultatet redovisas för år 2018. Då ökade andelen ungdomar som varken arbetar eller studerar (UVAS) i åldersgruppen 16–24 år i Åmåls kommun.

Andelen män som varken arbetar eller studerar ökade till 7,9 %, medan andelen kvinnor minskade från 9,1 %.

Resultatet kräver ytterligare konkreta och samordnade aktiviteter för en hållbar samhällsutveckling i Åmåls kommun. Till exempel sker detta i projektet *Ung framtid Åmål* som finansieras av Europeiska Socialfonden och vänder sig till ungdomar i åldern 15–24 år som behöver stöd i att komma vidare mot studier, arbete och förbättrad hälsa.

Utfall (%)
Utfall kvinnor (%)
Utfall män (%) — Riket (%)



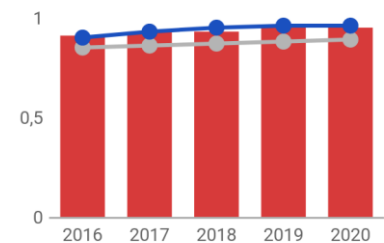
Demografisk försörjningskvot

11. Hållbara städer och samhällen

Sammanfattning

Demografisk försörjningskvot beskriver relationen mellan antal yngre och äldre personer (0–19 år och äldre än 65 år) och personer i åldern 20–64 år. Önskvärt är ett lågt värde. I Åmåls kommun var den demografiska försörjningskvoten under år 2020 0,95. Genomsnittet för riket var något lägre, 0,89.

Utfall — Riket
Socioekonomiskt jämförbara kom...



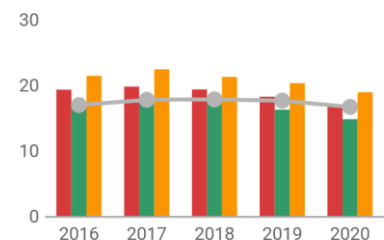
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)

11. Hållbara städer och samhällen

Sammanfattning

Trångbodda enligt norm 2 innebär att det bor mer än två personer per rum (kök och vardagsrum räknas inte). Personer i ensamhushåll räknas inte som trångbodda. I Åmåls kommun räknades 17 % av boende i flerbostadshus som trångbodda, vilket motsvarar genomsnittet i riket.

Utfall — Utfall kvinnor
Utfall män — Riket



Strategiskt mål: Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus

Inriktningsmål: Bidra till attraktiva och hållbara värden i kultur, stadsmiljö samt natur- och vattenmiljöer.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Flera aktiviteter pågår enligt plan eller har anpassats till rådande restriktioner avseende pandemin. Som exempel kan nämnas Ångebyttjärnet som kommunen sköter om och kontinuerligt sätter ut ädelfisk i, en naturbruksplan som har tagits fram för naturreservatet Stora Lilla Bräcke, bekämpning av invasiva arter som jätteloka och jättebalsamin samt arbete för att öka delaktigheten inom kulturverksamheten.

Handlingsplan för hantering av konst och konstföremål kommer att upprättas inom ramen för en kommunal konstpolicy.

Nyckeltal

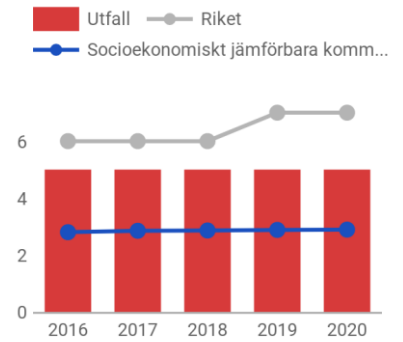
Skyddad natur totalt, andel (%)

15. Ekosystem och biologisk mångfald

Sammanfattning

Andel skyddad natur i Åmåls kommun uppgick år 2020 till 5 %. Genomsnitt i riket uppgick till 7 %.

Värt att notera är att Åmåls kommun består av ett geografiskt område med stor andel natur jämfört med en del andra kommuner. I andel natur tas inte hänsyn till andra faktorer såsom spridningsvägar mellan olika värdefulla områden och vilka värden de skyddade områdena innefattar. Stora och Lilla Bräcke naturreservat i Ånimskog invigdes år 2016 och blev Åmåls första kommunala naturreservat. Reservatet omfattar cirka 60 hektar.



Bygg- och miljönämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning - det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget kan beskrivas genom att besvara följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?

Verksamhetsområde	Målgrupper	Behov	Utbud
Myndighetsutövning - bygglov	Invånare, företagare och fastighetsägare	Bygglov och tillsynsärenden	Service och handläggning
Myndighetsutövning - miljöskydd, hälsoskydd, strandskydd och livsmedel.	Invånare, företagare och fastighetsägare (verksamhetsutövare)	Lagefterlevnad för att, idag och i framtiden, skydda människors hälsa och miljön (naturen - växter, djur, insekter, fåglar, fiskar) samt tillse säkra och redliga livsmedel.	Information och rådgivning. Tillsyn, kontroll och prövning. Remisshantering.

Uppföljning av ekonomi och mål

Ekonomi

Ekonomi för kommunstyrelsen/nämnden redovisas i nedanstående tabeller avseende januari-augusti innevarande år.

Driftbudgeten har sammanställts i ett delårsbokslut. Beräknade nettokostnader på årsbasis har jämförts med budget. I årsprognosen framgår eventuella avvikelser - överskott om beräknade nettokostnader är lägre än budget eller underskott om beräknade nettokostnader är högre än budget.

Utfall och budget för investeringar har sammanställts per ansvarsenhet.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftredovisning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
POLITISK VERKSAMHET	97	248	0	248
Summa, tkr	97	248	0	248

Mål

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

Inriktningsmål: Fokus inom bygg- och miljönämndens verksamhetsutveckling ska ligga på samverkan med interna och externa aktörer. Detta för att främja intern fortbildning och erbjuda kommuninvånarna relevant information rörande nämndens ansvarsområden.

Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Genom samverkan har verksamheten utvecklats positivt och främjat fortbildning internt.

Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningsmål: Bygg- och miljönämnden ska bedriva en rättssäker verksamhet med målet att nå social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Genom uppdaterade rutiner, instruktioner och mallar ökar rättssäkerheten. I syfte att öka servicen till kommuninvånare och företag utvecklas digitala tjänster. Från och med år 2021 beräknas självfinansieringsgraden inom hälsoskyddsområdet öka i och med att fast årlig avgift införts för anmälningspliktiga verksamheter.

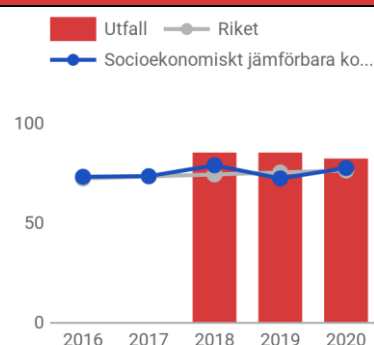
Nyckeltal

Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - Rättssäkerhet, NKI

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Sammanfattning

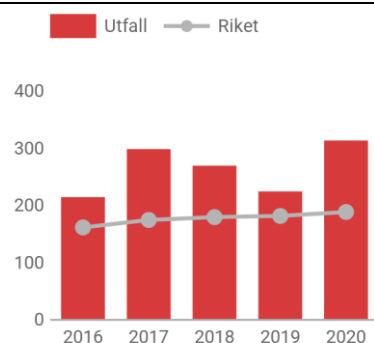
Nyckeltalet utgörs av föreningen Företagarnas bedömning av rättssäkerhet inom serviceområdet på en skala mellan 0 och 100. Utfallet för Åmåls kommun var 82 under år 2020, vilket var bättre än genomsnittet för riket på 76.



Nettokostnad miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning, kr/inv

Sammanfattning

Från och med år 2021 beräknas självfinansieringsgraden inom hälsoskyddsområdet öka i och med att fast årlig avgift införts för anmälningspliktiga verksamheter.



Strategiskt mål: Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer

Inriktningsmål: Bygg- och miljönämndens myndighetsutövning ska präglas av ett hjälpsamt, sakligt, effektivt och professionellt bemötande.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Arbetet genomsyras av kundperspektivet där professionellt bemötande är grunden. Bygglov hanteras skyndsamt i enlighet med plan- och bygglagen.

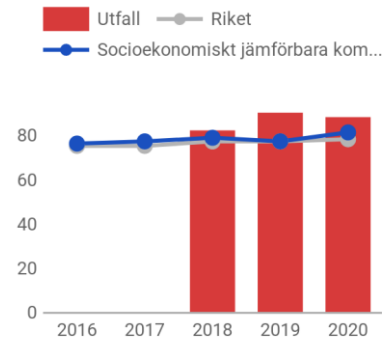
Nyckeltal

Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Livsmedelskontroll - Totalt, NKI

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Sammanfattning

Nyckeltalet utgörs av föreningen Företagarnas bedömning av servicen inom myndighetsområdet livsmedelskontroll på en skala mellan 0 och 100. Utfallet för Åmåls kommun var 88 under år 2020, vilket var bättre än genomsnittet för riket på 78.

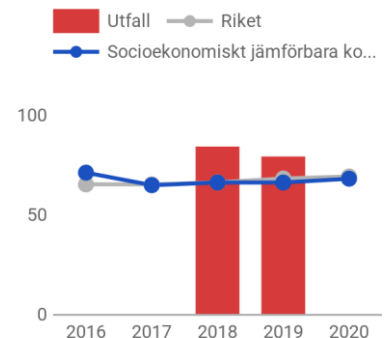


Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Sammanfattning

Nyckeltalet utgörs av föreningen Företagarnas bedömning av servicen inom myndighetsområdet bygglov på en skala mellan 0 och 100. Utfallet för Åmåls kommun var 79 under år 2019, vilket var bättre än genomsnittet för riket på 68.



Strategiskt mål: Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus

Inriktningsmål: Bygg- och miljönämnden ska, genom sitt myndighetsarbete med prövning och tillsyn, värna mark-, vatten- och luftkvalitet, människors hälsa samt byggnaders utseende och kvalitet.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. I sitt dagliga arbete bidrar verksamheten till att värna om mark-, vatten- och luftkvalitet samt människors hälsa. Dessa aspekter beaktas alltid när ett ärende handläggs inom enheten. Stor vikt läggs på att värna naturens resurser, exempelvis vatten. Noterade brister vid livsmedelskontroll och tips/klagomål om brister inom både livsmedel-, miljö- och hälsoområdet följs alltid upp för att värna om människors hälsa och miljön.

Barn- och utbildningsnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde fastställs av kommunfullmäktige i ett reglemente. Enligt reglementet ska barn- och utbildningsnämnden fullgöra kommunens uppgifter avseende följande verksamheter:

- barnomsorg, förskola
- skolbarnomsorg, fritidshem
- förskoleklass
- grundskola
- grundsärskola
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola
- skolskjuts
- skolhälsovård
- fritids- och ungdomsverksamhet för 13 - 17 år, HUSET

Uppföljning av ekonomi och mål

Ekonomi

Ekonomi för kommunstyrelsen/nämnden redovisas i nedanstående tabeller avseende januari-augusti innevarande år.

Driftbudgeten har sammanställts i ett delårsbokslut. Beräknade nettokostnader på årsbasis har jämförts med budget. I årsprognosen framgår eventuella avvikelser - överskott om beräknade nettokostnader är lägre än budget eller underskott om beräknade nettokostnader är högre än budget.

Utfall och budget för investeringar har sammanställts per ansvarsenhet.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftredovisning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Barn- och utbildningsnämnd	212	400	0	400
Fritidsgårdar	1 462	2 695	480	2 215
Öppen förskola	547	830	-50	880
Förskola	39 880	60 148	-129	60 277
Pedagogisk omsorg	1 319	2 276	350	1 926
Fritidshem	10 836	16 746	1 482	15 264
Förskoleklass	4 425	6 471	36	6 435
Grundskola	83 980	129 728	-4 648	134 376
Grundsärskola	2 642	5 726	-35	5 761
Gymnasieskola	35 395	55 678	-1 823	57 501
Gymnasiesärskola	2 652	4 214	-108	4 322
Barn- och utbildningsförvaltning	1 772	2 620	-5	2 625
Summa, tkr	185 122	287 532	-4 450	291 982

Investeringsbudget per ansvarsenhet

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9925 Maskiner slöjd	0	100	0	100
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9141 IT-inv. grundskola	0	1 100	0	1 100
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9144 Digitalis. förskoleklass	19	200	0	200
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9101 Skolmöbler	70	250	0	250
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9142 Återinrest. IT grundskola	109	1 000	0	1 000
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9102 Idrottshall Rösp.sk.	166	495	0	495
Verksamhet grundskola gem. (VG)	9143 Utbyte av smarta skärmar	453	550	0	550
Verksamhet förskola	9145 IT-invest. förskola	0	100	0	100
Verksamhet förskola	9103 Möbler barn/personal	116	200	0	200
Verksamhet sarskola	9084 Personalmöbler	0	50	0	50
Verksamhet gymnasium, VGY	9094 IT gymnasiesk. digitalis.	0	90	0	90
Verksamhet gymnasium, VGY	9087 Undervisningsinvest.	0	155	0	155
Verksamhet gymnasium, VGY	9106 Inrymningslarm	0	500	0	500
Verksamhet gymnasium, VGY	9147 IT-inv. gymn.skola, dig.	59	200	0	200
Verksamhet gymnasium, VGY	9146 IT-invest. gymnasieskola	85	700	0	700
Verksamhet gymnasium, VGY	9105 Digital informationsskylt	129	700	0	700
Verksamhet gymnasium, VGY	9104 Elevmöbler och skåp	182	200	0	200
Summa, tkr		1 388	6 590	0	6 590

Mål

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

Inriktningsmål: Förskola - alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt; analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga.

Sammanfattning

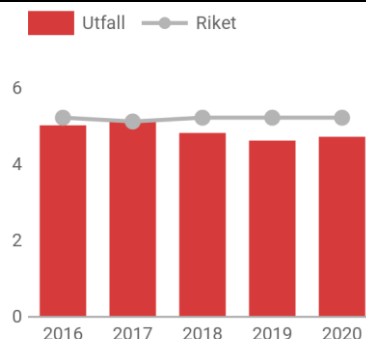
Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Flera nyckeltal ligger högre än riket, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla barn ska nå de fem förmågorna så långt det är möjligt innan de börjar förskoleklass. Målet är ständigt i behov av nya arbetssätt, metoder, nya hjälpmedel och kunskap om barns utveckling och deras behov utifrån sina individuella förutsättningar, liksom barngruppens behov och förutsättningar är detta ett mål som aldrig ska eller kan helt och fullt uppnås.

Nyckeltal

Inskrivna barn/årsarbetare kommunal förskola, antal

Sammanfattning

Under år 2020 var antalet barn per årsarbetare i kommunal förskola 4,7, vilket var lägre än rikets 5,2. Detta tack vare statliga medel från Skolverket för minskade barngrupper samt ett antal nystartstjänster med bidrag från arbetsförmedlingen.

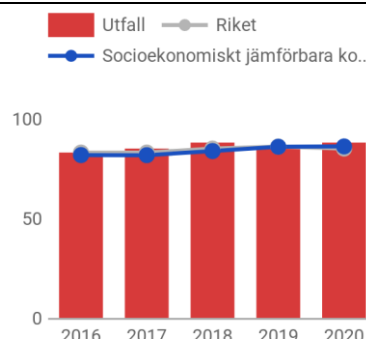


Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)

4. God utbildning för alla

Sammanfattning

Andelen barn som är inskrivna i förskola i Åmåls kommun uppgick år 2020 till 88 %, att jämföras med rikets 85 %.



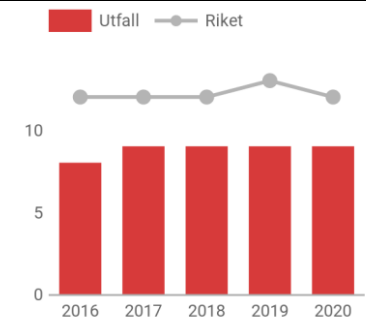
Personal i förskola med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare

Sammanfattning

Under år 2020 var det 9 barn per årsarbetare med förskollärlärolegitimation i Åmåls kommun, att jämföras med rikets 12.

Barn- och utbildningsnämnden har en hög andel förskollärare med lärolegitimation i verksamhet förskola.

Verksamhet förskola har lyckats väl i uppdraget att säkerställa en god tillgång av förskollärare med legitimation på alla förskolor och förskoleavdelningar.



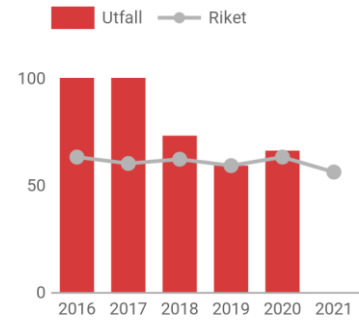
Nyckeltal

Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)

Sammanfattning

Alla barn får plats i förskola inom fyra månader men inte alltid på önskat placeringsdatum.

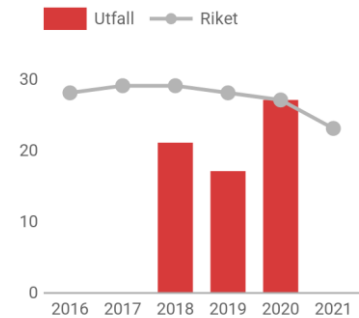
Under år 2020 har andelen barn som fått plats på önskat placeringsdatum ökat från 59 % år 2019 till 66 %, vilket är 3 procentenheter högre än riket.



Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde

Sammanfattning

Väntetiden för de barn som inte fått plats för förskola på önskat placeringsdatum har ökat från 17 dagar till 27 dagar. Den största anledning till detta är att vårdnadshavare väljer att tacka nej till plats på önskat placeringsdatum till förmån för fortsatt kö till plats på önskad förskola.



Inriktningsmål: Förskola - alla barn ska känna sig trygga, få ett lustfyllt lärande och uppleva att de trivs och har roligt i förskolan.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Enkäten kring trygghet i förskola visar ett gott resultat, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla barn ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trivsel, trygghet och studiero är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.

Nyckeltal

Enkät kring trygghet i förskola för alla 3-6 åringar varje vår

Sammanfattning

Resultatet av enkäten visar att barn och vårdnadshavare trivs och känner sig trygga med förskolan i Åmåls kommun, varför verksamhet förskola inte har vidtagit några särskilda insatser/åtgärder under 2021.

Förskolan driver ett ständigt utvecklingsarbete med syfte att säkerställa kvalitet och likvärdighet på undervisning och verksamhet på samtliga förskolor. Ett arbete som även omfattar området trivsel och trygghet då barnens trygghet är en förutsättning för starten på ett livslångt lärande.

Inriktningsmål: Grundskola - alla elever ska nå kunskapsmålen för respektive stadium och nå behörighet till gymnasiestudier vid ett nationellt program.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Nyckeltal som verksamheten följer visar att kommunen har förbättringspotential. Barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla elever ska uppnå kunskapskraven i samtliga ämnen och ha behörighet att söka önskat gymnasieprogram.

Åmåls kommun och den kommunala skolan sticker ut med tre av fem skolenheter som är särskilt utsatta, att jämföra med skolor i Rinkeby, Södertälje och Rosengård, utifrån socioekonomiska faktorer och vårdnadshavarnas utbildningsnivå. Åmåls kommun arbetar intensivt med kompensatoriska insatser för elever på kommunens skolor. Det är ny kunskap och erfarenhet som krävs hos såväl rektorer som personal för att möta dessa behov.

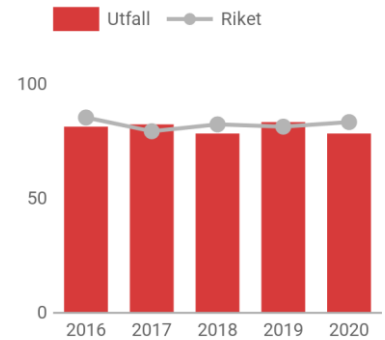
Nyckeltal

Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)

Sammanfattning

Andelen elever i årskurs 9 i kommunens skolor som är behöriga till yrkesprogram har under år 2020 minskat, från 83 % till 78 %.

Ett annat nyckeltal beskriver andel elever i årskurs 9 folkbokförda i Åmåls kommun (hemkommun). Dessa nyckeltal redovisar likadana resultat.



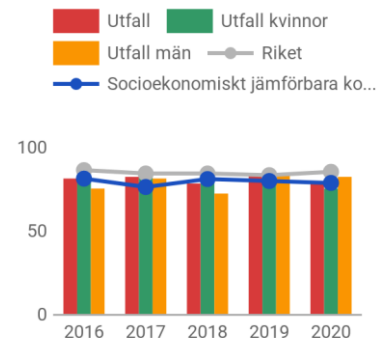
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)

4. God utbildning för alla

Sammanfattning

Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram minskade under år 2020 från 83% till 78%. En förklaring till det försämrade resultatet är en årskurs med stora behov under hela sin grundskoletid, med elever såväl elever från kommunal skola som från fristående skola. Grundskolan i Åmåls kommun har inte lyckats kompensera behovet trots tidiga och stora insatser.

Ett stort antal elever har dock trots att de ej når gymnasiebehörighet gjort en storartad insats i skolan med särskilda insatser och stöd och har därmed stora möjligheter att klara barn- och utbildningsnämndens mål om att nå gymnasieexamen på 4 år alternativt vara anställningsbar i samband med avslutade gymnasiestudier.



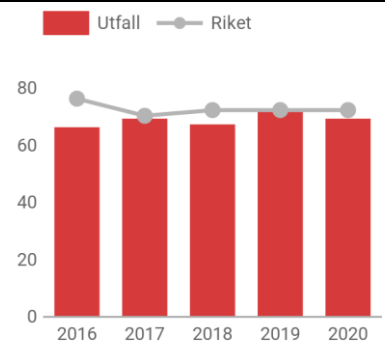
Elever i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)

Sammanfattning

Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen minskade under år 2020 med 3 procentenheter till 69 %, jämfört med rikets 72 %.

Grundskolan arbetar systematiskt med att öka andelen elever som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen för gymnasiebehörighet och fortsatta studier. Arbetet redovisas till barn- och utbildningsnämnden vid fyra tillfällen per år.

Ett nytt mål är att alla elever i årskurs 1 ska ha knäckt läskoden före jul. Resultatet per den 31 december 2020 var att 93% av eleverna nått målet. Som stöd i arbetet har avsatts resurser för en läs- och skrivutvecklingspedagog för övergripande arbete i grundskolan.

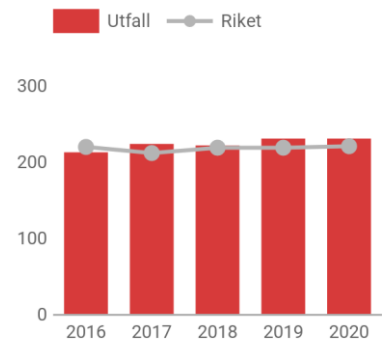


Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)

Sammanfattning

Meritvärdet för elever i årskurs 9 följer rikets utveckling för perioden 2015 - 2020 och ligger på 230 våren 2020 i jämförelse med rikets 220.

Resultatet visar att insatser och åtgärder för att stimulera elever som når kunskapskraven i hög grad bidrar till en högre måluppfyllelse än betyget E. Detta att jämföras med att de kompensatoriska stödinsatserna som genomförs för att få elever att nå kunskapskraven, måluppfyllelse för betyget E, inte är lika framgångsrika, något som är en av grundskolans största utmaningar. Det vill säga att alla elever ska nå minst betyget E i samtliga ämnen.

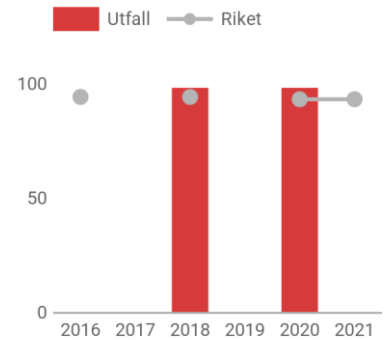


Nyckeltal

Elever i åk 5: Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det, positiva svar, andel (%)

Sammanfattning

Skolenkäten omfattar samtliga skolor i kommunen. Resultatet för år 2020 är oförändrat, 98 % av eleverna i årskurs 5 svarar positivt på frågan Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det. Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av uppdragsförståelse hos lärare att omfatta hela skollagens och läroplanens uppdrag har gett resultat.

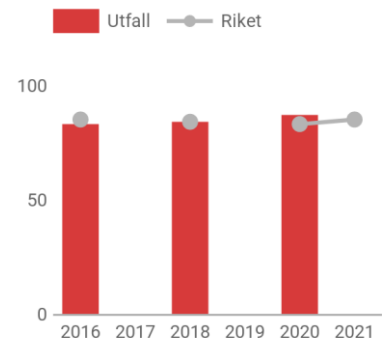


Elever i åk 9: Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det, positiva svar, andel (%)

Sammanfattning

Resultatet har ökat med 3 procentenheter från år 2018. 87 % av eleverna i årskurs 9 svarar positivt på frågan Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det.

Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av uppdragsförståelse hos lärare att omfatta hela skollagens och läroplanens uppdrag har gett resultat.

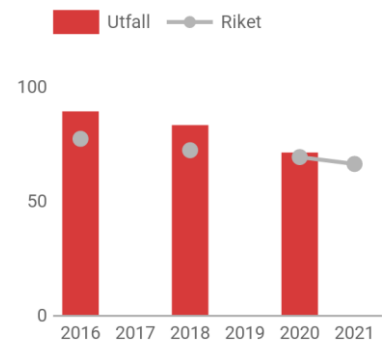


Elever i åk 5: Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer, positiva svar, andel (%)

Sammanfattning

Skolenkäten omfattar samtliga skolor i kommunen. Resultatet för år 2020 har försämrats med 12 procentenheter. 71 % av eleverna i årskurs 5 svarar positivt på frågan Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer.

Resultatet ligger över riket men arbetet med att utveckla undervisningen behöver fortsätta, då det är en förutsättning för att alla elever ska nå måluppfyllelse i alla ämnen.

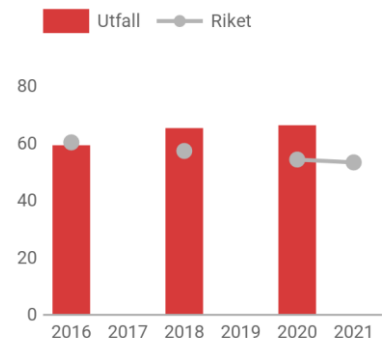


Elever i åk 9: Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer, positiva svar, andel (%)

Sammanfattning

Resultatet för år 2020 har förbättrats med 1 procentenhet. 66 % av eleverna i årskurs 9 svarar positivt på frågan Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer.

Resultatet ligger över riket men arbetet med att utveckla undervisningen behöver fortsätta, då det är en förutsättning för att alla elever ska nå måluppfyllelse i alla ämnen.



Inriktningsmål: Grundskola - alla elever ska känna sig trygga i skolan och uppleva att de får den stöd och hjälp de behöver i sina studier.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Nyckeltal som verksamheten följer visar att kommunen har förbättringspotential. Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att alla barn/elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trivsel, trygghet och studiero är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.

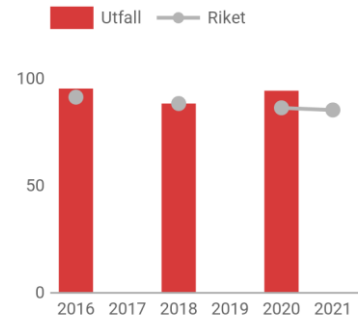
Nyckeltal

Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)

Sammanfattning

Skolenkäten omfattar samtliga skolor i kommunen. Resultatet för år 2020 har förbättrats med 6 procentenheter. 94 % av eleverna i årskurs 5 svarar positivt på frågan Jag känner mig trygg i skolan.

Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av trygghet hos samtliga elever i de lägre åldrarna har gett resultat.

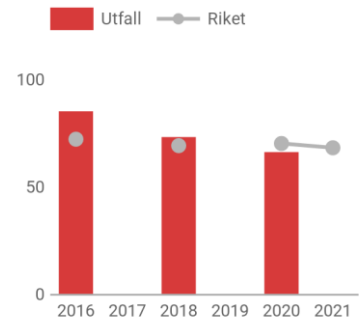


Elever i åk 5: Jag har studier på lektionerna, positiva svar, andel (%)

Sammanfattning

Skolenkäten omfattar samtliga skolor i kommunen. Resultatet för år 2020 har försämrats med 7 procentenheter. 66 % av eleverna i årskurs 5 svarar positivt på frågan om jag har studier på lektionerna.

Med anledning av det försämrade resultatet har grundskolan fått i uppdrag att analysera resultatet och vidta åtgärder samt rapportera till barn- och utbildningsnämnden i samband med redovisning av elevernas måluppfyllelse.



Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)

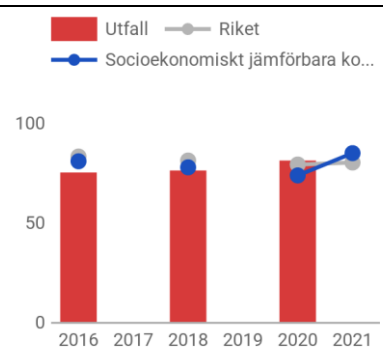


4. God utbildning för alla

Sammanfattning

Resultatet för år 2020 har förbättrats med 5 procentenhet. 81 % av eleverna i årskurs 9 svarar positivt på frågan Jag känner mig trygg i skolan.

Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av trygghet hos samtliga elever på Kristinebergsskolan ger resultat, men att arbetet behöver fortsätta och utvecklas utifrån elevernas behov för att nå barn- och utbildningsnämndens mål.

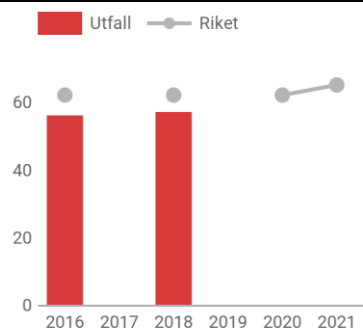


Elever i åk 9: Jag har studier på lektionerna, positiva svar, andel (%)

Sammanfattning

Grundskolan har en fortsatt stor utmaning i arbetet med att öka elevernas studier i skolan och på lektionerna då resultatet av skolenkäten våren 2020 visar på en betydande försämring från 57 % år 2018 till 51 % år 2020. Resultatet för riket var 60%.

Med anledning av det försämrade resultatet har grundskolan fått i uppdrag att analysera resultatet och vidta åtgärder samt rapportera till barn- och utbildningsnämnden i samband med redovisning av elevernas måluppfyllelse.



Inriktningsmål: Gymnasieskola - alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasiestudier.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Flera nyckeltal ligger högre än riket, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla elever ska nå gymnasieexamen efter tre år alt vara anställningsbara vid avslutade studier.

Gymnasieskolans utmaning är att fånga upp elever som av olika anledningar inte studerar eller är i arbete genom kommunernas aktivitetsansvar (KAA) samt de elever som studerar vid annan gymnasieskola och som inte uppnår kompletta resultat i förhållande till gymnasie målen.

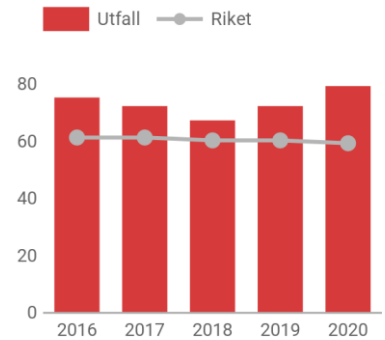
Nyckeltal

Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)


Sammanfattning

Karlbergsgymnasiet lyckas mycket väl i förhållande till riket med att tillgodose elevernas behov för att nå gymnasieexamen inom tre år. År 2020 var andelen elever med examen inom tre år 79 %, att jämföras med 59 % i riket. Endast fem kommuner i Sverige redovisar ett bättre resultat.

Då Barn- och utbildningsnämndens mål är att alla elever ska nå en examen eller vara anställningsbara är det dock viktigt att fortsätta att utveckla verksamheten för att möta alla elevers behov.



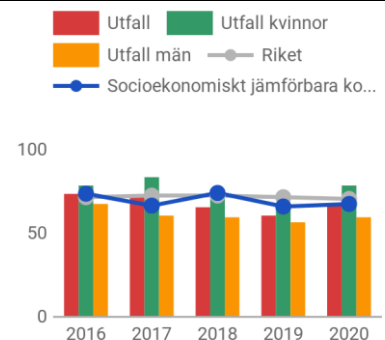
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)

 4. God utbildning för alla

Sammanfattning

Resultatet för år 2020 har förbättrats med 6 procentenhet. Andelen elever folkbokförda i Åmål med examen inom fyra år uppgick till 66 %. Resultatet för riket var 70 %.

Då Karlbergsgymnasiet har en betydligt högre andel elever som tar examen inom 3 år så är det ett utvecklingsområde att ytterligare följa upp elever från Åmåls kommun som går på andra gymnasieskolor - följa deras studier och säkerställa att studierna avslutas i tid och med en gymnasieexamen alternativt att de är anställningsbara i direkt anslutning till avslutade studier.

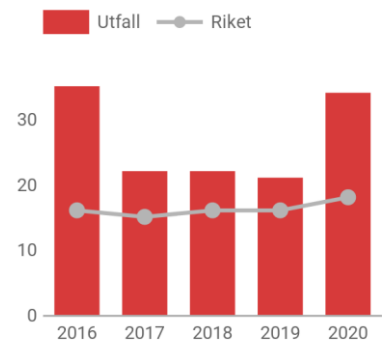


Gymnasieelever som gått över till universitet/högskola direkt efter avslutad gymnasieutbildning, kommunala skolor, andel (%)

Sammanfattning

I förhållande till riket går en större andel elever från Karlbergsgymnasiet direkt vidare till studier vid universitet/högskola efter avslutad gymnasieutbildning.

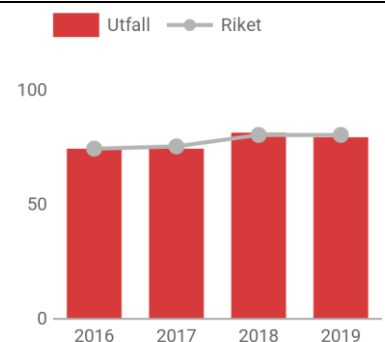
År 2020 var andelen elever 34 %, att jämföras med 18 % i riket. I årskullen som slutade Karlbergsgymnasiet våren 2020 är resultatet i paritet med år 2016 som fortfarande ligger högst med 35 % elever vidare till studier vid universitet/högskola efter avslutad gymnasieutbildning.



Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor, andel (%)

Sammanfattning

Elever från Karlbergsgymnasiet följer riket vad gäller etablering på arbetsmarknaden alternativt studier 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning. Under år 2020 uppgick andelen till 79 %. För att förbättra resultatet är bland annat den studie- och yrkesvägledning som skolan erbjuder av stor vikt.



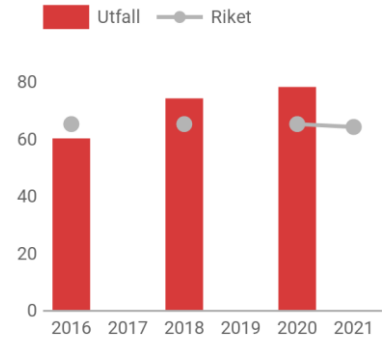
Nyckeltal

Gymnasieelever år 2: Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer, positiva svar, andel (%).

Sammanfattning

Resultatet för år 2020 har förbättrats med 4 procentenhet. 78 % av eleverna i årskurs 2 svarar positivt på frågan Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer.

Resultatet ligger över riket men arbetet med att utveckla undervisningen behöver fortsätta då det är en förutsättning för att alla elever ska nå målpuppfyllelse i alla ämnen och gymnasieexamen för vidare studier alternativt vara anställningsbar i direkt anslutning till studentexamen.

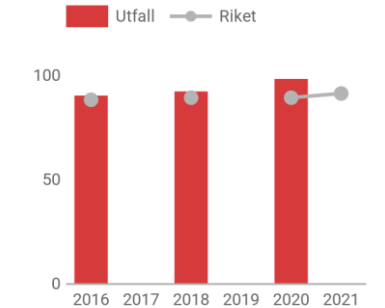


Gymnasieelever år 2: Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det, positiva svar, andel (%).

Sammanfattning

Resultatet för år 2020 har förbättrats med 6 procentenhet. 98 % av eleverna i årskurs 2 svarar positivt på frågan Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer.

Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av uppdagsförståelse hos lärare att omfatta hela skollagens och gymnasieförordningens uppdrag har gett resultat.



Inriktningsmål: Gymnasieskola - alla elever ska känna sig trygga på Karlberg och uppleva att de får det stöd och den hjälp de behöver i sina studier.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Nyckeltalen ligger högre än riket, men barn- och utbildningsnämnden har som mål att alla barn/elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför trivsel, trygghet och studiero är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån skollagen.

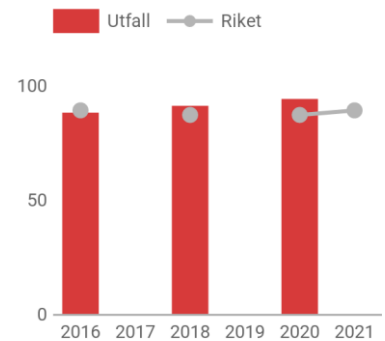
Nyckeltal

Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%).

Sammanfattning

Resultatet för år 2020 har förbättrats med 3 procentenhet. 94 % av eleverna i årskurs 2 svarar positivt på frågan Jag känner mig trygg i skolan.

Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av trygghet hos samtliga elever på Karlbergsgymnasiet har gett resultat.

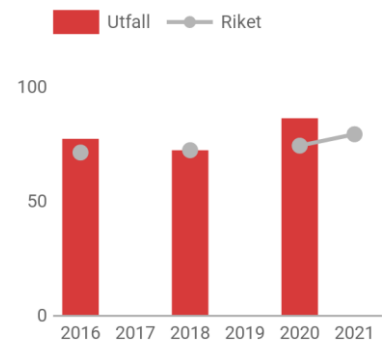


Gymnasieelever år 2: Jag har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%).

Sammanfattning

Resultatet för år 2020 har förbättrats med 14 procentenhet. 86 % av eleverna i årskurs 2 svarar positivt på frågan Jag har studiero på lektionerna.

Resultatet är en indikator på att det systematiska arbetet med insatser och åtgärder för att öka graden av trygghet och studiero har gett resultat.



Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål

Beskrivning av grunduppdrag

Teknik- och fritidsnämnden har verksamhetsansvar för ledning och utveckling av kommunernas infrastruktur, tekniska verksamheter, park- och fritidsverksamhet samt lokalvård i Åmåls och Säffles kommuner. Den gemensamma nämndens verksamheter är uppdelade i skatte- respektive avgiftsfinansierad verksamhet.

I den skattefinansierade verksamheterna ingår kommunala gator och vägar, trafik, park- och grönområden, fritid, GIS (geografiskt informationssystem), miljö, verkstad och lokalvård i kommunala lokaler.

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar även för de avgiftsfinansierade verksamheterna vatten och avlopp (VA) samt avfall och renhållning inom det gemensamma verksamhetsområdet.

Samverkan regleras av ett samverkansavtal mellan Åmåls och Säffles kommuner.

Uppföljning av ekonomi och mål

Ekonomi

Ekonomi för kommunstyrelsen/nämnden redovisas i nedanstående tabeller avseende januari-augusti innevarande år.

Driftbudgeten har sammanställts i ett delårsbokslut. Beräknade nettokostnader på årsbasis har jämförts med budget. I årsprognosen framgår eventuella avvikelser - överskott om beräknade nettokostnader är lägre än budget eller underskott om beräknade nettokostnader är högre än budget.

Utfall och budget för investeringar har sammanställts per ansvarsenhet.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftredovisning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
POLITISK VERKSAMHET	147	220	0	220
INFRASTRUKTUR, SKYDD M.M	14 063	21 094	0	21 094
FRITID OCH KULTUR	13 125	19 687	0	19 687
VÅRD OCH OMSORG	88	132	0	132
AFFÄRSVERKSAMHET	62	93	0	93
Summa, tkr	27 485	41 226	0	41 226

Investeringsbudget per ansvarsenhet

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Park och idrott	9002 Småbåtshamnar	0	50	0	50
Park och idrott	9186 Småbåtshamn bryggors skatt	0	50	0	50
Park och idrott	9933 Byte belysningsstolpar elljusspår	0	115	0	115
Park och idrott	9108 Byte av bryggors,	50	300	0	300
Park och idrott	9109 Bryggors	52	150	0	150
Park och idrott	9001 Småbåtshamnar (taxe)	213	213	0	213
Park och idrott	9107 Lekplats Tösse	330	600	0	600
Gator och förråd	9003 Tillgänglig stad, åtgärder	0	50	0	50
Gator och förråd	9110 Tillg stad, åtgärder	0	100	0	100

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Gator och förråd	9112 Byte rostiga bel.stolpar	0	100	0	100
Gator och förråd	9188 Trafiksäkerhetsförbättr.	0	150	0	150
Gator och förråd	9939 Trafiksäk.förbättr.	0	166	0	166
Gator och förråd	9940 Trafikbelysn. energieff.	1	309	0	309
Gator och förråd	9006 Byte belysn.stolpar	10	55	0	55
Gator och förråd	9113 Rep. brokonstruktioner	94	500	0	500
Gator och förråd	9187 Centrumutveckling	144	150	0	150
Gator och förråd	9111 Bel.arbeten enl. ny plan	620	1 415	0	1 415
Gator och förråd	9189 Beläggningsarbeten lågtrafik	1 776	1 473	0	1 473
Vatten och avloppshanter.	9889 Anslutning Tössebäcken	-123	-1 270	0	-1 270
Vatten och avloppshanter.	9117 Inköp av nya vattenmätare	0	100	0	100
Vatten och avloppshantering.	9115 Byte papptak Åmåls ARV	0	500	0	500
Vatten och avloppshantering.	9114 Ren. vattentorn F-fors	0	1 000	0	1 000
Vatten och avloppshantering.	9014 Garage Åmåls ARV	75	91	0	91
Vatten och avloppshantering.	9116 Pumpar	130	300	0	300
Vatten och avloppshantering.	9120 Vattenverk, utredning	291	1 500	0	1 500
Vatten och avloppshantering.	9119 Nya serv.ledn och -vent.	545	300	0	300
Vatten och avloppshantering.	9192 Byte avloppsledningar	579	2 500	0	2 500
Vatten och avloppshantering.	9118 Byte av vattenledningar	600	2 500	0	2 500
Vatten och avloppshantering.	9012 Renov. vattentorn F-fors	952	966	0	966
Östby miljöstation	9951 Entrégrind	0	200	0	200
Östby miljöstation	9121 Tvätthall	0	500	500	0
Östby miljöstation	9016 Mellanlager (virke, möbl)	0	1 000	0	1 000
Östby miljöstation	9191 Lagerbyggnad	0	2 000	0	2 000
Östby miljöstation	9122 Nybyggnation garage	59	2 500	0	2 500
Östby miljöstation	9190 Garage personalbyggnad	167	4 000	0	4 000
Summa, tkr		6 565	24 633	500	24 133

Mål

Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningsmål: Bibehålla/öka nöjdhet med kvalitet på kommunalt kranvatten.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Nästa sammanställning från enkätstudien "Kritik på teknik" publiceras år 2022. VA-verksamheten har av detta skäl inga nya data för detta nämndmål år 2021. VA-verksamheten har dock levererat god måluppfyllelse historiskt. Detta kombinerat med faktumet att inga kritiska händelser ägt rum under året, gör att förvaltningen fortsatt gör bedömningen att målet är uppfyllt och att trenden är stabil. Beviljad ramförstärkning, 4 till 5 miljoner kronor, avses fortsatt användas för att nå ökad utbytestakt, färre antal driftstörningar, vilket bidrar till ökad kundnöjdhet. Ökad investeringssatsning för ledningsombyggnad innebär även minskade tillskottsvattenvolymer och relaterade risker för bräddning i ledningsnät och vid verk samt minskad risk för översvämningar och avvikelser på vattenkvaliteten.

Nyckeltal

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022 är 94%.

Sammanfattning

Resultat från undersökningen Kritik på teknik år 2019 visar att nöjdheten (mycket nöjd och ganska nöjd) var 94 % när det gäller vattenkvaliteten i Åmåls kommun. Nästa resultat presenteras för år 2022.

Inriktningsmål: Öka nöjdheten med hämtning av hushållsavfall kommande treårsperiod.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som uppfyllt. Nästa sammanställning från enkätstudien "Kritik på teknik" publiceras år 2022. Renhållningsverksamheten har av detta skäl inga nya data för detta nämndmål år 2021. Verksamheten har dock levererat god måluppfyllelse historiskt. Vid senaste enkättilfället placerar sig Åmål bland de tio bästa kommunerna med sin höga nöjdhet. Detta, kombinerat med faktumet att inga oförutsedda händelser ägt rum under året, gör att förvaltningen fortsatt gör bedömningen att målet är uppfyllt och att trenden är stabil. Från den 1 juli 2021 har Åmål och Säffle insamling av hushållsavfall i egen regi i båda kommunerna. Genom en gemensam och större driftorganisation för kommunernas geografiska områden minskas risken för driftstörningar som kan påverka kunden. En gemensam driftorganisation ger även möjlighet till ökad flexibilitet och ökad tydlighet mot kund i det kommande arbetet med att ställa om insamlingsystemet till insamling av matavfall.

Nyckeltal

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022 är 89 %.

Sammanfattning

Resultat från undersökningen Kritik på teknik år 2019 visar att nöjdheten (mycket nöjd och ganska nöjd) är 89 % när det gäller sophämtningen i Åmåls kommun. Nästa resultat redovisas för år 2022.

Inriktningsmål: År 2022 ska mängden kärll- och säckavfall ha minskat med 25 %, jämfört med 2015 års nivå.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som ännu inte uppfyllt. År 2022 ska avfallsmängden ha minskats med 25 % jämfört med år 2015.

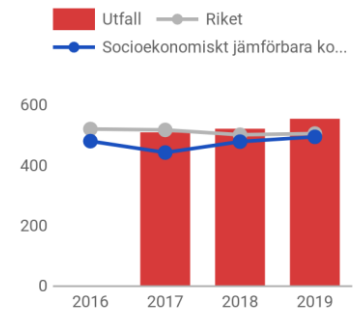
Nyckeltal

Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person

12. Hållbar konsumtion och produktion

Sammanfattning

Nyckeltalet anger antal kilogram insamlat hushållsavfall per invånare i kommunen. I hushållsavfall ingår mat- och restavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och jämförligt avfall från affärer, kontor, industrier och restauranger. Dessutom ingår den del av hushållsavfallet som omfattas av producentansvar (förpackningar, tidningar, elavfall, batterier etcetera). Invånarantalet justeras med hänsyn till fritidshus, gästnätter och in-/utpendling.



Inriktningsmål: Kommunala gator, gång- och cykelbanor ska upplevas trygga och ha god framkomlighet för alla.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Vid undersökningen "Kritik på Teknik" år 2019 uppfyllde inte verksamheten för gator och gång och cykelbanor sina mål om gatornas standard och vinterväghållning till fullo. Åmål ligger dock ganska nära rikets medel. Vad gäller Rent och snyggt på gator i centrum överstiger resultatet rikets medel. Målen inriktar sig ungefär på rikets medel oavsett kommunstorlek. Förvaltningens bedömning är att investeringar i beläggning (asfalt) samt snöröjningsinsatser är av störst betydelse för invånarnas upplevelse av gator samt gång- och cykelbanor.

Nyckeltal

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022: 29 % ska uppleva bra/ganska bra standard på kommunens gator.

Sammanfattning

Resultatet år 2019 visar att 23 % upplevde bra eller ganska bra standard på kommunens gator.

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022: 55 % ska uppleva bra/ganska bra standard på snöröjning och halkbekämpning av kommunens gator.

Sammanfattning

Resultatet år 2019 visar att 51 % upplevde bra eller ganska bra standard på snöröjning och halkbekämpning av kommunens gator.

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022: 76 % ska uppleva det rent och snyggt på gator i centrum.

Sammanfattning

Resultatet år 2019 visar att 81 % upplevde att det var rent och snyggt på gator i centrum.

Inriktningsmål: Förbättra/utveckla gång- och cykelvägnätet för att uppmuntra till ökad rörelse och cykelanvändande



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Undersökning "Kritik på Teknik" genomförs vart tredje år och nästa tillfälle blir år 2022. Gatuenheten uppfyllde år 2019 i princip mål för standard på gång- och cykelvägar samt ligger över målet för andelen som går till skola/arbete nästan varje dag.

Nyckeltal

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022: 51 % ska uppleva bra standard på gång- och cykelvägar.

Sammanfattning

Resultatet år 2019 visar att 50 % upplevde att det var bra standard på gång- och cykelvägar.

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022: 53 % går till skola eller arbete någon/några gånger i veckan eller mer.

Sammanfattning

Resultatet år 2019 visar att 53 % går till skola eller arbete någon eller några gånger i veckan, eller mer.

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022: 51 % ska sommartid cykla någon/några gånger i veckan eller mer.

Sammanfattning

Resultatet år 2019 visar att 51 % cyklar någon eller några gånger i veckan sommartid.

Enkätundersökningen Kritik på teknik genomförs vart tredje år. Målvärdet år 2022: 12 % ska vintertid cykla någon/några gånger i veckan eller mer. (12 % år 2019,)

Sammanfattning

Resultatet år 2019 visar att 12 % cyklar någon eller några gånger i veckan vintertid.

Inriktningsmål: Öka utbytestakten av ledningsnätet enligt Svenskt Vattens rekommendationer, 0,7 % för vatten, 0,6 % för spill.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Sammanfattningsvis innebär årets beräknade utbytestakt ett bättre utfall jämfört med år 2020. 0,7 % eller 139 år (jämfört med 344 år 2020) för renvattenledningar och 0,5 % eller 192 år (jämfört med 299 år 2020) för spillvattenledningar uppnås. Svenskt vattens rekommenderade lägsta omläggningstakt på 0,7 % för vatten uppfylls. Rekommenderad omläggningstakt på 0,6 % för spill uppfylls ej. Omläggningstakten uppnår inte aktuella avskrivningstider på 70 år.

Inriktningsmål: För en säkrad vattenkvalitet ska vattenverken producera och distribuera ett dricksvatten vars kvalitet är utan anmärkning enligt Livsmedelsverkets krav.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. I Åmål, Tösse och Fengersfors har inga avvikelser noterats ännu för 2021. I Edsleskog har ett avvikande prov bedömts som "tjänligt med anmärkning" på grund av förhöjd förekomst av indikatorparametern 3d-bakterier. Aktuell avvikelse är under utredning. I Ånimskog har dock ett antal prover bedömts som "tjänligt med anmärkning" på grund av förhöjd förekomst av indikatorparametrarna 3d- och 7d-bakterier. I Tösse förväntas tidigare noterat överskridande av Radon, Alfaaktivitet, individuella radionuklider och indikator dos kvarstå (har inte analyserats ännu 2021).

Nyckeltal

Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)

6. Rent vatten och sanitet

Sammanfattning

Ingen av de kommunala vattentäktarna har ett beslutat vattenskyddsområde. Arbete med att ta fram vattenskyddsområden pågår och hänsyn till skydd av vatten tas vid tillsyn av miljöfarliga verksamheter.



Inriktningsmål: Teknik- och fritidsnämnden ska verka för en enklare vardag för kommuninvånarna genom ökad digitalisering.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Antal inkomna ansökningar för bidrag till enskilda vägar via e-tjänst har ökat. De tre e-tjänsterna som infördes år 2020 (anmälan om uppehåll, autogiro samt beställning av röd sopsäck) ökar något. I slutet av september kommer ett verktyg för digital kundservice att lanseras. Det är en digital mötesplats där kunder och kommuninvånare ska kunna få svar på de vanligaste frågorna.

Inriktningsmål: Avloppsvattnet ska renas så att de av Länsstyrelsen och Naturvårdsverkets uppsatta reningskraven uppfylls.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Förvaltningen planerar att anlägga nytt avloppsreningsverk i Fengersfors och Ånimskog, genomföra en systematiskt felkopplingutredning av privatfastigheter, bygga ut bräddvattenmätning med ny teknik samt driftsätta program för underhållsspolning av spillvattennätet.

Strategiskt mål: Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus

Inriktningsmål: Teknik- och fritidsnämnden ska verka för ökad folkhälsa genom allsidig och rörelsefrämjande verksamhet.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Utbud för allsidig och rörelsefrämjande aktiviteter har haft en annan karaktär jämfört med tidigare år på grund av pandemin. Fokus har ändrats något för att bevara en aktiv livsstil och någorlunda meningsfull vardag, med mer uppmärksamhet på badplatser samt spår och leder där det har varit möjligt att vara.

Inriktningsmål: Kommunernas parker, lekparker, grönområden, skogar samt friluftsområden ska upplevas som tillgängliga och attraktiva.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppfyllt. Efter åtta månader kan konstateras att besökare till utomhus- och friluftsanläggningar har ökat. Verksamheten har fokuserat mycket på att säkerställa gott löpande underhåll av anläggningar och markområden. Med redovisade aktiviteter säkerställs kvaliteten och nuvarande anläggningar kan bibehållas för framtiden. Nuläget vad gäller standard och utbud är gott.

Nyckeltal

Kritik på teknik: >/= 87% nöjdhet med hur parkerna sköts i kommunen

Sammanfattning

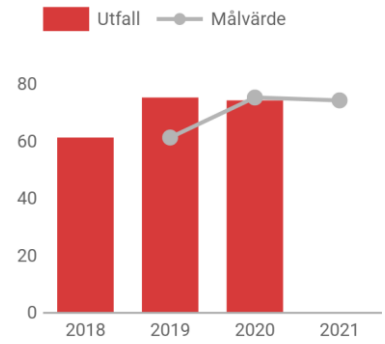
Resultatet år 2019 visar att 87 % var nöjda med hur parkerna sköts i kommunen.

Nyckeltal

Bibehålla/förbättrad placering i tävlingen "årets friluftskommun"

Sammanfattning

År 2020 var resultatet plats 74 i Åmåls kommun.



Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Enligt fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen ansvarar välfärds- och arbetsmarknadsnämnden för kommunens uppgifter enligt följande lagar:

- Socialtjänstlagen (SoL) förutom de delar som avser barnomsorg
- Lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalken förutom de delar som avser överförmynderi
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt socialförsäkringsbalken (SFB)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Vidare ansvarar nämnden för

- tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen
- tillståndsgivning och tillsyn enligt tobakslagen
- att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare
- bostadsanpassning
- vuxenutbildning
- konsument- och skuldrådgivning
- integrations- och flyktingfrågor
- mottagande av ensamkommande barn och ungdomar
- tillsyn av försäljning av receptfria läkemedel.

Uppföljning av ekonomi och mål

Ekonomi

Ekonomi för kommunstyrelsen/nämnden redovisas i nedanstående tabeller avseende januari-augusti innevarande år.

Driftbudgeten har sammanställts i ett delårsbokslut. Beräknade nettokostnader på årsbasis har jämförts med budget. I årsprognosen framgår eventuella avvikelser - överskott om beräknade nettokostnader är lägre än budget eller underskott om beräknade nettokostnader är högre än budget.

Utfall och budget för investeringar har sammanställts per ansvarsenhet.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftredovisning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Flyktingmottagning och Arbetsmarknadsåtgärder	12 102	20 518	200	20 318
Välfärds- o arbetsmarknadsnämnd	271	406	0	406
Varudistribution, hemsänd	0	30	0	30
Konsumentrådgivning	292	366	0	366
Tillståndsprovning	0	95	0	95
Grundläggande vuxenutbildning	2 424	3 756	0	3 756
Gymnasial vuxenutbildning	4 034	6 583	0	6 583
Särvux	0	332	300	32
Högskoleutbildning	582	992	0	992
Svenska för inv. (SFI)	2 677	5 397	0	5 397
Vård och omsorg	129 281	197 772	-1 050	198 822

Verksamhetsområde	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Insatser enl. LSS och LASS	55 421	88 910	100	88 810
Öppen verksamhet	1 644	3 731	700	3 031
Missbrukarvård för vuxna	2 672	4 403	700	3 703
Barn och ungdomsvård	16 252	24 091	-1 400	25 491
Övr. individ- o fam.omsorg	22 073	22 959	-8 500	31 459
Fam.rätt / fam.rådgivning	401	883	0	883
Välfärds- och arbetsmarknadsstab	6 856	14 512	100	14 412
Summa, tkr	256 982	395 736	-8 850	404 586

Investeringsbudget per ansvarsenhet

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Välfärds-och arbetsm förv	9123 Ny tekni, e- hälsa	0	270	0	270
Välfärds-och arbetsm förv	9056 IT-utrustn. utb. datorer	7	25	0	25
Välfärds-och arbetsm förv	9038 I/kontorsmöbler	18	40	0	40
Välfärds-och arbetsm förv	9148 IT-utr, utb enl plan	164	650	0	650
Äldreomsorg	9157 Inventarier, arbetsmiljö	0	25	0	25
Äldreomsorg	9159 Arbetsmiljö	0	65	0	65
Äldreomsorg	9158 Välfärdsteknik	0	90	0	90
Äldreomsorg	9161 Välfärdsteknik	12	90	0	90
Äldreomsorg	9059 Välfärdsteknik	53	57	0	57
Äldreomsorg	9160 Arbetsmiljö	73	65	0	65
Äldreomsorg	9046 Välfärdsteknik	100	100	0	100
Hemvård omr Centrum Väst	9162 Inventarier, arbetsmiljö	0	40	0	40
Hemvård omr Centrum Väst	9163 Inv. mobiltelefoner	29	100	0	100
Hemsjukvård	9166 Välfärdsteknik	0	30	30	0
Hemsjukvård	9168 Utbyte elektronik, telef.	3	25	0	25
Hemsjukvård	9165 Utbyte elektronik, telef.	9	50	0	50
Hemsjukvård	9164 Inventarier, arbetsmiljö	10	25	0	25
Hemsjukvård	9167 Tekniska hjälpmedel	63	225	0	225
Korttid demens	9170 Inventarier , korttiden	0	40	0	40
Korttid demens	9171 Inv. utemiljö, korttiden	10	25	0	25
Korttid demens	9169 Teknik, korttiden	11	40	0	40

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Solsäter	9124 Inventarier Solsäter	0	40	0	40
Solsäter	9125 Utemiljö Solsäter	3	30	0	30
Åmålsgården	9127 Utemiljö Åmålsgården	0	35	0	35
Åmålsgården	9126 Inventarier Åmålsgården	0	40	0	40
Ekbacken	9128 Inventarier Ekbacken	4	30	0	30
Ekbacken	9129 Möbler Ekbacken	35	50	0	50
Illern	9130 Inventarier Illern	10	40	0	40
Illern	9131 Utemiljö Illern	13	40	0	40
Illern	9047 Inventarier	15	25	0	25
Stöd och funktion	9132 Inventarier arbetsmiljö	0	30	0	30
Omr 1 Gruppbostad	9173 Inv. gruppbostäder	0	40	0	40
Omr 1 Gruppbostad	9174 Valf.teknik,.	0	45	0	45
Omr 1 Gruppbostad	9172 Tekn hjälpmedel,	0	65	0	65
Omr 3 Personlig ass	9175 Möbler, pers. ass.	0	40	0	40
Omr 3 Personlig ass	9177 Lyftredskap, pers. ass.	7	40	0	40
Omr 3 Personlig ass	9176 Valf.teknik, pers. ass.	16	25	0	25
Omr 4 Daglig verksamhet	9179 Inventarier, kortis	3	30	0	30
Omr 4 Daglig verksamhet	9180 Valf.teknik, kortis	12	40	0	40
Omr 4 Daglig verksamhet	9178 Inventarier, dagl. verks.	12	30	0	30
Adolfsberg	9133 Inv. boendemiljö.	1	70	0	70
Adolfsberg	9050 Invent./förb. boendem.	5	29	0	29
Adolfsberg	9134 Inv. utemiljö Adolfsberg	6	50	0	50
Bist. Individ- o familjeo	9135 Elektronik IFO	0	50	0	50
Bist. Individ- o familjeo	9137 Valfärdsteknik IFO	36	65	0	65
Bist. Individ- o familjeo	9136 Möbler IFO	48	65	0	65
Försörjning och etabl.	9181 Inventarier/möbler	30	50	0	50
Arbete och utveckling	9183 Inventarier, arbetsmiljö	0	50	0	50
Arbete och utveckling	9182 Inventarier/möbler	24	40	0	40

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Enh.för vuxnas lärande	9184 Arbetsplatsmöbler	0	50	0	50
Enh.för vuxnas lärande	9185 Inventarier ped. verks.	0	65	0	65
Enh.för vuxnas lärande	9149 IT-utr, utb enl plan	18	200	0	200
Summa, tkr		860	3 576	30	3 546

Mål

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

Inriktningsmål: Att ge förutsättningar för arbete och försörjning genom utbildningsinsatser för den enskilde, anpassade efter den lokala, regionala och nationella arbetsmarknadens rekryteringsbehov.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att vuxenutbildningen erbjuder flera sätt att studera utifrån elevens förutsättningar. Dessutom sker samverkan ned Arbetsförmedlingen för att skanna av den lokala arbetsmarknadens rekryteringsbehov.

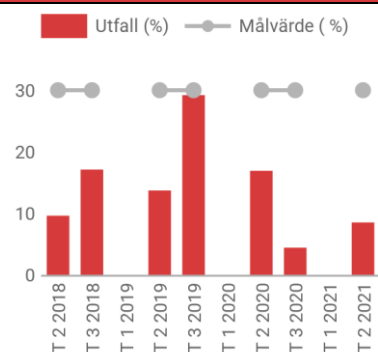
Nyckeltal

Andelen avbrott på SFI

4. God utbildning för alla

Sammanfattning

Det har varit tufft för många med kort utbildningsbakgrund att klara den digitala övergången under coronapandemin. Jämfört med tidigare år ser det ändå ut som avbrotten håller sig gott och väl inom målvärdet.

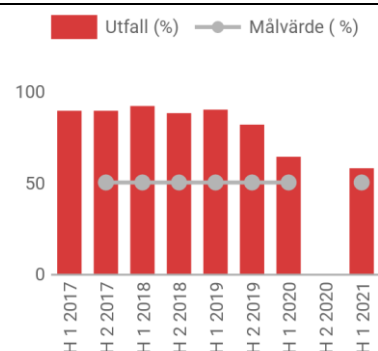


Andel studerande i gymnasial vuxenutbildning som efter kurslut kommer ut i självförsörjning via arbete/vidare studier.

4. God utbildning för alla

Sammanfattning

Utfallet är lite lägre för första halvåret 2021 jämfört med tidigare. En trolig anledning till detta är coronapandemin som gjort det svårare att komma ut i arbete.



Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningsmål: Individens behov ska vara vägledande och arbetssättet ska kännetecknas av ett förebyggande synsätt i syfte att bibehålla och utveckla den enskildes resurser i det dagliga livet. Förhållningssättet ska främja den enskildes delaktighet, trygghet och självständighet.



Sammanfattning

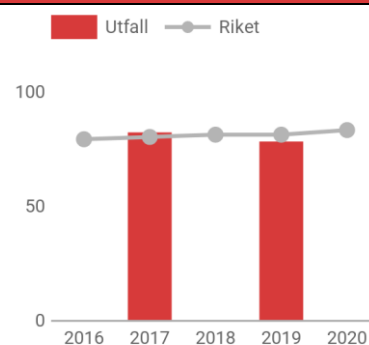
Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas arbete utifrån ett personcentrerat förhållningssätt i samverkan. Pandemin har dock avsevärt försvårat teamarbetet i verksamheterna.

Nyckeltal

Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - trygg med personal, andel (%)

Sammanfattning

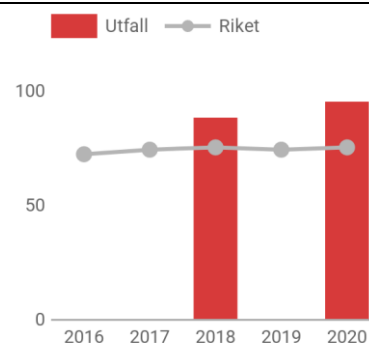
Ny brukarundersökning genomförs under hösten 2021. År 2019 visade undersökningen att 78 % av brukarna kände sig trygga med personal jämfört med rikets 81 %.



Brukarbedömning gruppbostad LSS - trygg med personal, andel (%)

Sammanfattning

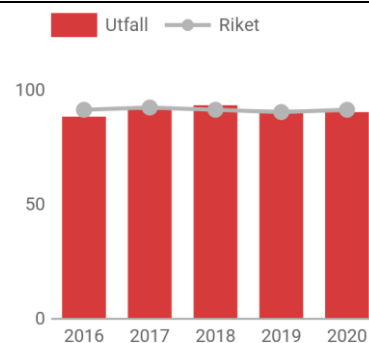
Andel brukare som känner trygghet har ökat från 88 % till 95 % i 2020 års brukarundersökning.



Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)

Sammanfattning

2021 års brukarundersökning är ännu inte publicerad. Resultat från "Vad tycker de äldre 2020" uppger 90 % att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten.

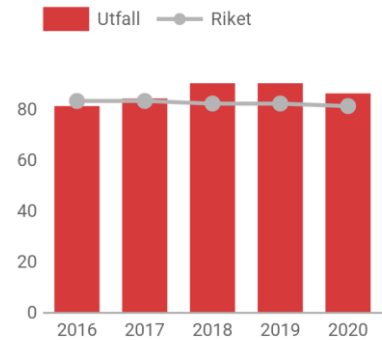


Nyckeltal

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)

Sammanfattning

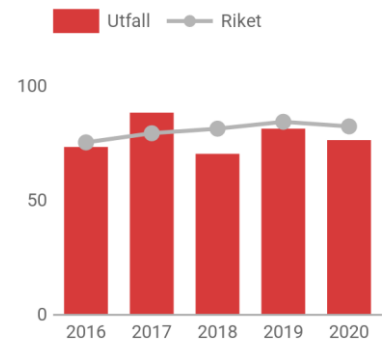
Resultat från "Vad tycker de äldre 2020" visar att 86 % är mycket nöjda eller ganska nöjda med det särskilda boendet.



Brukarbedömning boendestöd SoL - trygg med personal, andel (%)

Sammanfattning

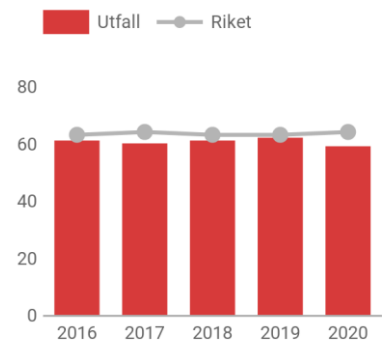
Att brukarna/deltagarna ska känna sig trygga med personal har det arbetats aktivt med. Målgruppen är känslig för förändringar, till exempel då ny personal tillkommer eller flytt till ny lokal sker.



Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)

Sammanfattning

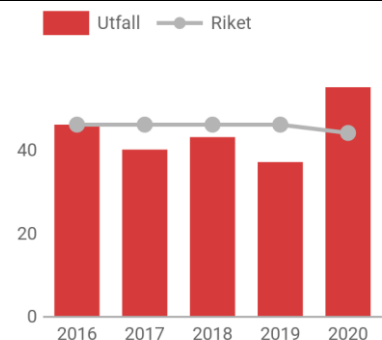
Bedömningen är att kännedom om synpunktshandlingen är låg hos brukare och anhöriga. När personal informerar om möjlighet att framföra synpunkter och klagomål är det få som vill lämna synpunkter/klagomål eftersom man inte vill vara till besvär. Utfallet visar på att 59 % kände till att möjligheten fanns att framföra synpunkter eller klagomål jämfört med rikets 64 %.



Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)

Sammanfattning

Årets brukarundersökning är ännu inte publicerad. Brukarundersökningen 2020 visar att 55 % kände till möjligheten att framföra synpunkter eller klagomål jämfört med rikets 44 %.



Inriktningsmål: Verksamheten ska tidigt identifiera individer, familjer i risksituationer och särskilt bör våld i nära relationer, psykisk ohälsa och missbruk prioriteras. Förvaltningen ska tidigt reagera, agera och samverka.






Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas arbete för att få vetskap och kunskap om barnens upplevelser vid utredning och uppföljning samt öka barns och ungdomars brukarmedverkan och delaktighet.

Nyckeltal

Antal anställda som utbildats i psykisk livräddning, missbruk samt våld i nära relationer.

-  3. Hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  10. Minskad ojämlikhet

Sammanfattning

Rådande pandemi har delvis begränsat utbildningsplanen gällande psykisk hälsa, missbruk samt våld i nära relationer men webb-utbildningar till personal har genomförts.

Strategiskt mål: Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer

Inriktningsmål: Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska arbeta med ett gott och nära ledarskap i god arbetsmiljö samt vara en attraktiv arbetsgivare för att säkra en framtida personalförsörjning.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att genom dialog, återkoppling och tillitsbaserat ledarskap skapa förutsättning för aktiva medarbetare och arbetsglädje. Det pågår arbete med att sätta struktur för framtida schemaläggning inom utveckling av heltid som norm. Sjukskrivningstalen har ökat i samband med pandemin.

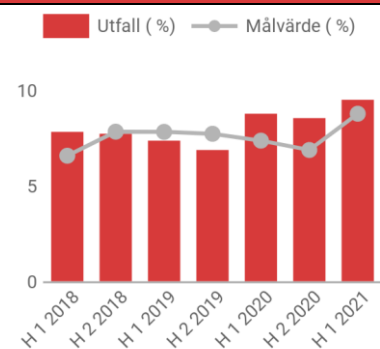
Nyckeltal

Minskad sjukfrånvaro, det vill säga sjukfrånvaron ska minska varje år.

-  3. Hälsa och välbefinnande

Sammanfattning

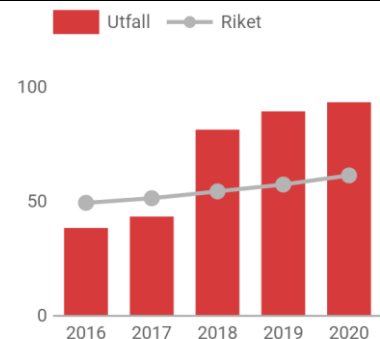
Vid en jämförelse av sjukskrivningstalen under år 2021 med samma period år 2020 noteras en ökning med 0,73 procentenheter. Det är de långa sjukskrivningarna som har ökat medan de korta sjukskrivningarna har minskat.



Heltidsanställda månadsavlönade inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, andel (%)

Sammanfattning

Utfall för 2021 är ännu inte klart. Alla tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar från och med 1 januari 2021 omfattar heltidsanställningar.



Inriktningsmål: Att med effektiva arbetsmarknadspolitiska insatser få fler personer med ekonomiskt bistånd att nå egen försörjning med fokus på ungdomar som står utanför arbete och studier samt personer med bristande språkkunskaper.



Sammanfattning

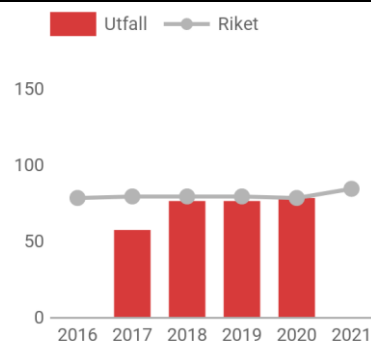
Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas arbetsmarknadspolitiska insatser med målet att individer med ekonomiskt bistånd ska utvecklas och i allt större utsträckning komma i egen försörjning. Förändrade rutiner, arbetssätt och samarbete med näringslivet ska öka möjligheten till arbete för alla.

Nyckeltal

Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)

Sammanfattning

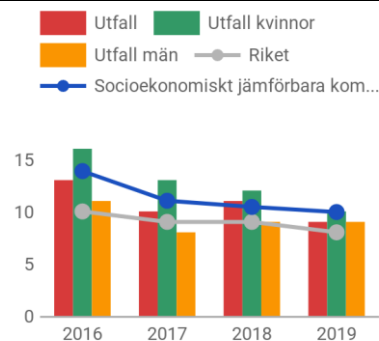
Resultat för år 2021 har ännu inte publicerats. Utfallet för år 2020 var för Åmåls kommun 78 %, vilket är i nivå med riket. Resultatet har förbättrats jämfört med 2019.



Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Sammanfattning

Det finns inga tillgängliga data för år 2021.



Inriktningsmål: Digitalisering och välfärdsteknik ska alltid vara ett alternativ till ändamålsenlig lösning för att stärka självständighet och delaktighet för den enskilde samt kunna frigöra resurser för att möta framtida behov.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att det digitala perspektivet ska genomsyra verksamheten och digitala lösningar ska alltid vara förstahandsvalet vid all verksamhetsutveckling. Digitaliseringsinsatser ska värderas utifrån nyttor som skapas för medborgare, verksamheter och samhälle. Genom digitala lösningar ska det bli möjligt för kommuninvånarna att ansöka om ekonomiskt bistånd.

Nyckeltal

Verksamheterna ska under året ha använt ny teknik för att främja delaktighet och öka kvaliteten för den enskilde.

Sammanfattning

Nytt trygghetslarm har installerats på Ekbackens särskilda boende. Trygghetslarmet är av typen AI-teknik. Ett visningsrum för välfärdsteknik har installerats på Åmålsgården och visningar för brukare, anhöriga och personal har möjliggjorts.

Överförmyndarnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning - det vill säga föreskrifter, riktlinjer och direktiv för statsbidrag som beslutas av staten samt politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget kan beskrivas genom att besvara följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?

Verksamhetsområde	Målgrupper	Behov	Utbud
Tillsynsverksamhet	Huvudmän (de som har en ställföreträdare) samt minderåriga.	Se till att de som har en ställföreträdare (god man, förvaltare eller förmyndare) inte lider några rättsförluster.	Granska och utföra tillsyn för att kontrollera att ställföreträdare sköter sina uppdrag på ett lämpligt sätt, utreda ärenden efter föreläggande av tingsrätt, utreda behov av godmanskap/förvaltarskap och ansöka om anordnande hos tingsrätten, rekrytera gode män/förvaltare samt tillhandahålla lämplig utbildning för ställföreträdare.

Uppföljning av ekonomi och mål

Ekonomi

Ekonomi för kommunstyrelsen/nämnden redovisas i nedanstående tabeller avseende januari-augusti innevarande år.

Driftbudgeten har sammanställts i ett delårsbokslut. Beräknade nettokostnader på årsbasis har jämförts med budget. I årsprognosen framgår eventuella avvikelser - överskott om beräknade nettokostnader är lägre än budget eller underskott om beräknade nettokostnader är högre än budget.

Utfall och budget för investeringar har sammanställts per ansvarsenhet.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Driftredovisning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Flyktingmottagning och Arbetsmarknadsåtgärder	19	0	0	0
Överförmyndarverksamhet	1 939	2 639	0	2 639
Summa, tkr	1 958	2 639	0	2 639

Investeringsbudget per ansvarsenhet

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Överförmyndarkontor	9100 Nytt handläggarsystem	0	160	0	160
Överförmyndarkontor	9017 Nytt handläggarsystem	0	215	200	15
Summa, tkr		0	375	200	175

Mål

Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

Inriktningsmål: För att huvudmännens rätt ska kunna tillvaratas ska överförmyndarnämnden samverka med olika aktörer i samhället för att ska skapa trygghet och välfärd samt sprida information om nämndens verksamhet och ansvarsområden.



Sammanfattning

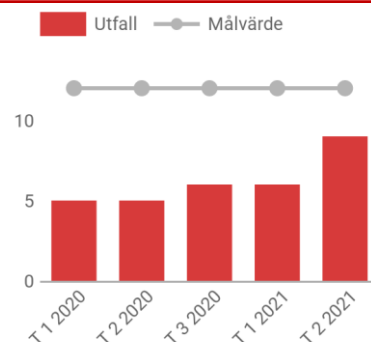
Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått då nyckeltal som verksamheterna följer visar att kommunen har förbättringspotential. Samverkan sker med både socialtjänster och den ideella sektorn i berörda kommuner. På grund av covid-19 har digitala träffar hållits. Informationsgivning har även skett genom brev.

Nyckeltal

Antal dialoger med socialtjänster och den ideella sektorn ska öka.

Sammanfattning

Antal dialoger med socialtjänster och ideella sektorn ska öka. Målet är tolv dialoger under 2021. Nio dialoger är genomförda och fler är planerade under hösten. Bedömningen är att målet kommer att nås.



Inriktningsmål: Rättssäkerheten för huvudmännen ska öka genom att rätt utbildningsinsatser ges till personalen.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Utifrån den rådande situationen med covid-19 har medarbetarna endast deltagit vid digitala utbildningsinsatser under året. När situationen återgår till normalläge är det viktigt att personalen får möjligheter att delta även vid fysiska utbildningstillfällen för att öka sin kompetens och sina färdigheter.

Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

Inriktningsmål: För att tillförsäkra trygghet och säkerhet för huvudmän och myndlingar ska överförmyndarverksamheten kännetecknas av hög kvalitet.



Sammanfattning

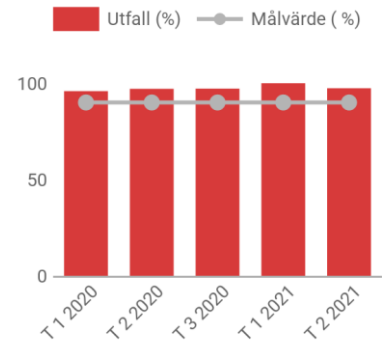
Inriktningsmålet bedöms som inte uppnått. Överförmyndarnämnden har inte klarat målet att utreda alla inkomna ärenden gällande anmälningar om behov av god man /förvaltare inom tidsramarna. Handläggningstiderna påverkas bland annat av om ansökan/anmälan är komplett både vad gäller handlingar och att dessa ska vara korrekt ifyllda, om ärendet är av komplex karaktär, vilket medför en djupare utredning och bedömning från handläggarens sida eller om det är svårt att rekrytera en lämplig ställföreträdare, vilket det oftast är i komplexa ärenden.

Nyckeltal

Minst 90 procent av ansökningar om medgivande till uttag från överförmyndarspärtrat konto ska beslutas inom tio arbetsdagar

Sammanfattning

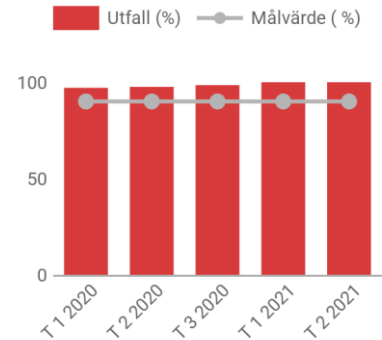
Målet är att kompletta ansökningsärenden om uttag från ett överförmyndarspärtrat konto ska hanteras på enheten inom 10 arbetsdagar. Målet har uppfyllts. Av totalt 115 ärenden om uttag från spärrat konto har 112 ärenden hanterats inom tidsramen. Målet nås.



Förteckningar ska granskas inom 60 kalenderdagar från ankomstdatum.

Sammanfattning

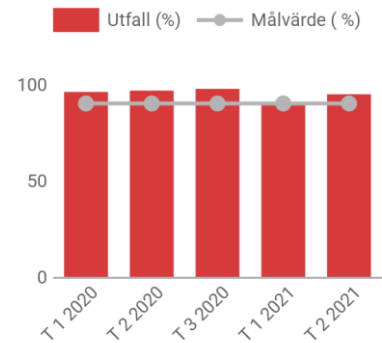
Förteckningar ska granskas inom 60 kalenderdagar från ankomstdatum. Överförmyndarnämnden har under perioden tagit emot 74 förteckningar och granskat samtliga inom 60 kalenderdagar. Målet nås.



Granskning av sluträkningar samt arvodering ska vara slutförda senast en månad efter att de kommit in till överförmyndarnämnden om redovisningshandlingarna är kompletta

Sammanfattning

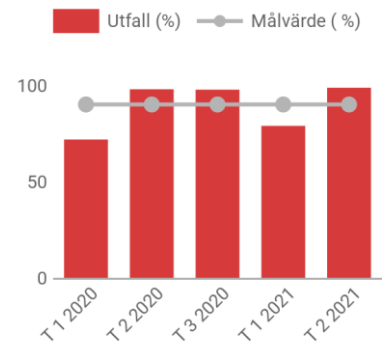
Granskning av sluträkningar samt arvodering ska vara slutförda senast en månad efter att de kommit in till överförmyndarnämnden om redovisningshandlingarna är kompletta. I 73 ärenden av totalt 77 ärenden har granskning av sluträkningar hanterats inom uppsatta mål, vilket motsvarar 94,8 procent. Målet nås.



Minst 90 procent av årsräkningarna ska vara granskade senast sju månader från att de kommit in till överförmyndarnämnden.

Sammanfattning

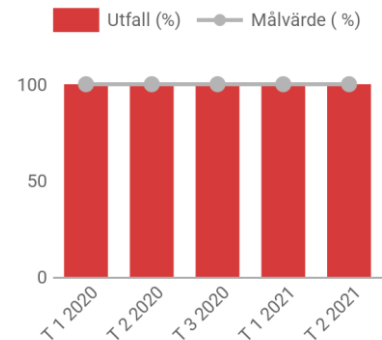
Minst 90 procent av årsräkningarna ska vara granskade senast sju månader från att de kommit in till överförmyndarnämnden. Av samtliga inlämnade årsräkningar var drygt 98 procent färdiggranskade vid utgången av T2. Målet nås.



Vitesföreläggande ska skickas ut senast två månader från sista datum som handlingen skulle ha varit inne hos överförmyndarnämnden.

Sammanfattning

Vitesföreläggande ska skickas ut senast två månader från sista datum som handlingen skulle ha varit inne hos överförmyndarnämnden. De ställföreträdare som inte lämnar in redovisningshandlingar i tid ska vitesföreläggas. Överförmyndarnämnden har vitesförelagt 15 personer under aktuell period. Samtliga vitesförelägganden har hanterats inom angiven tidsram. Målet nås.

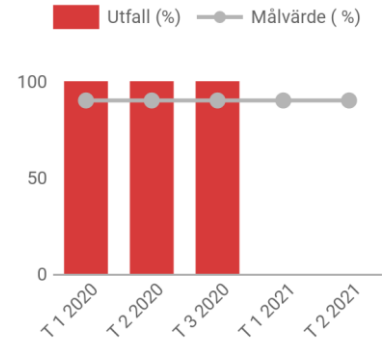


Nyckeltal

Ensamkommande barn ska få en god man inom 14 dagar.

Sammanfattning

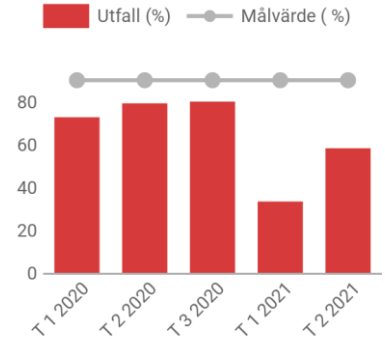
Ensamkommande barn ska få en god man inom 14 dagar. Inga sådana ärenden har inkommit under perioden. Målet nås.



Anmälningar om behov av godmanskap ska handläggas inom 90 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning.

Sammanfattning

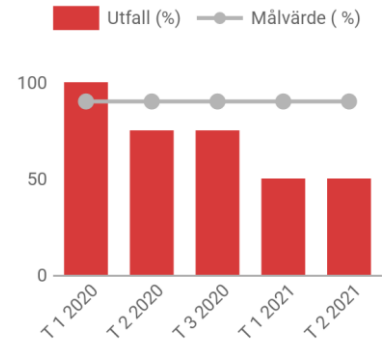
Anmälningar om behov av godmanskap ska handläggas inom 90 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning. Målet nås inte. Ofullständiga handlingar, svårigheter med rekrytering av ställföreträdare och komplexa ärenden leder till långa handläggningstider.



Anmälningar om behov av förvaltare ska överförmyndarenheten handlägga inom 150 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning.

Sammanfattning

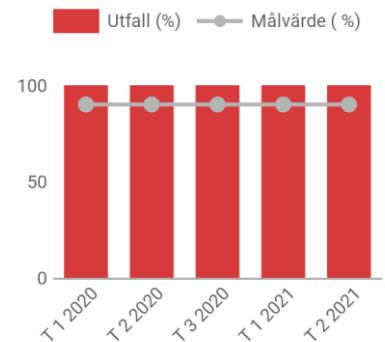
Anmälningar om behov av förvaltare ska handläggas inom 150 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning. Målet nås inte. Ofullständiga handlingar, svårigheter med rekrytering av ställföreträdare och komplexa ärenden leder till långa handläggningstider.



Ansökningar om överförmyndarnämndens medgivande ska handläggas och beslut fattas inom 45 kalenderdagar.

Sammanfattning

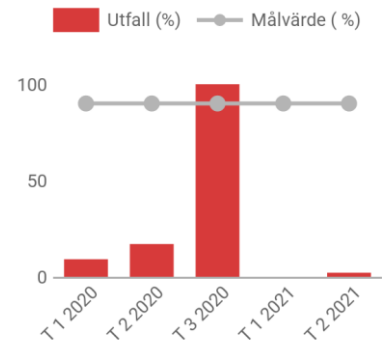
Ansökningar om överförmyndarnämndens medgivande ska handläggas och beslut fattas inom 45 kalenderdagar. Samtliga ärenden under perioden gällande ansökningar om överförmyndarnämndens medgivande har hanterats inom tidsramarna. Målet nås.



Omprövning av förvaltare - Samtliga förvaltare ska omprövas innan årsskiftet.

Sammanfattning

Samtliga förvaltare ska omprövas innan årsskiftet. Omprövning av förvaltare sker enligt plan under hösten 2021 och bedömningen är att målet kommer att nås.

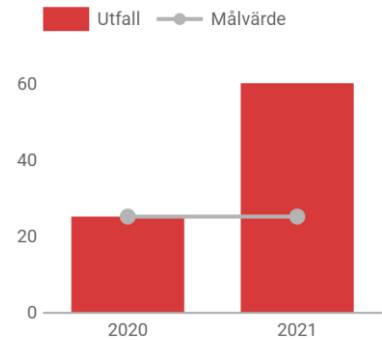


Nyckeltal

Antal årsräkningar som granskas med fördjupad kontroll ska öka.

Sammanfattning

Antal årsräkningar som granskas med fördjupad kontroll ska öka. År 2020 djupgranskades 25 årsräkningar. Under aktuell period har 60 årsräkningar djupgranskats. Målet nås.



Inriktningsmål: Rättssäkerheten för huvudmän ska öka genom ett värdigt och respektfullt bemötande. Huvudmän ska ha inflytande och vara delaktiga i beslut om åtgärder och insatser som berör dem.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas fortsatt prioriterat arbete med att systematiskt förbättra utredningsverksamheten i syfte att alltid utgå från den enskildes individuella behov och förutsättningar. Arbetet med att förbättra verksamheten pågår ständigt.

Inriktningsmål: Barnperspektivet ska beaktas det vill säga överförmyndarverksamheten ska särskilt beakta vad hänsyn till barnens bästa kräver.



Sammanfattning

Inriktningsmålet bedöms som delvis uppnått. Aktiviteter som bidrar till bättre måluppfyllelse genomförs. Som exempel kan nämnas att barnperspektivet är i fokus och uppföljning sker i internkontrollplanen.

Begreppsförklaringar

Avskrivning	Kostnad för anläggningstillgångens värdeminskning.
Avsättning	Skuld som är oviss vad gäller förfallotidpunkt eller belopp.
Balanskrav	Balanskravet innebär att kommuner inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet ändå blir negativt måste det kompenseras med överskott inom tre år.
Balanskravsutredning	Vid utredning om balanskravet har uppnåtts ska hänsyn tas till vissa redovisningsposter, till exempel realisationsvinster.
Balansomslutning	Balansomslutning är summan av tillgångar i balansräkningen eller summan av eget kapital, avsättningar och skulder.
Balansräkning	Balansräkning är en uppställning av tillgångar och skulder vid ett givet tillfälle.
Driftredovisning	Externa och interna kostnader och intäkter för den löpande verksamheten.
Eget kapital	Skillnaden mellan tillgångar och skulder samt avsättningar.
God ekonomisk hushållning	Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. För verksamheten anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.
Inriktningsmål	Ett inriktningsmål är ett övergripande och styrande mål som antas av nämnder och styrelse.
Interimsposter	Interimsfordringar består av förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Interimsskulder består av förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Dessa balansposter används då inkomster och utgifter periodiseras på rätt år/period.
Intäkt	Periodiserad inkomst, det vill säga den del av inkomsten som tillhör året/perioden.
Investeringsredovisning	Omfattar utgifter för investeringar av materiella anläggningstillgångar.
Kassaflödesanalys	Visar betalningsflöden och hur likviditeten har förändrats. Redovisas inte i delårsrapporten.
Komponentredovisning	Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångars värde successivt förbrukas, måste skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgång beaktas.
Kostnad	Periodiserad utgift, det vill säga den del av utgiften som tillhör året/perioden.
Pensionsskuld	Åtagandet för nuvarande och tidigare anställdas hittills intjänade men ännu inte utbetalade pensioner. Se vidare Not 1 Redovisningsprinciper i kapitlet <i>Noter och tilläggsupplysningar</i> .
Resultaträkning	Sammanställning över hur ekonomin gått under året/perioden. Resultaträkningen visar externa intäkter och kostnader och ger som saldo årets/periodens resultat (vinst eller förlust).
Rörelsekapital	Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder visar den finansiella styrkan på kort sikt.
Självfinansieringsgrad	Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar. Uppgifterna hämtas från kassaflödesanalysen.
Soliditet	Eget kapital i relation till de totala tillgångarna visar hur stor del av dessa som finansieras med egna medel - finansiell styrka på lång sikt.
Strategiskt mål	Strategiskt mål är kopplat till ett strategiskt utvecklingsområde.
Strategiskt utvecklingsområde	Strategiskt utvecklingsområde har identifierats som viktigt för att nå visionen.