



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Verksamhetsformer

Förskola för barn i åldern 1 - 5 år, bedrivs i form av förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem).

Allmän förskola erbjuds för barn från och med hösten det år barnet fyller 3 år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året, vilket motsvarar cirka 15 timmar/vecka och är avgiftsfri. Verksamheten följer skolåret och är förlagd mellan 08.30-11.30, alla lovfria vardagar. Allmän förskola kan man välja om man inte har något omsorgsbehov, t.ex. om man är föräldraledig. Det går att ansöka om allmän förskola från och med september det år barnet fyller 3 år. Har barnet redan en förskoleplats reduceras avgiften med 25 procent från och med 1 september det år barnet fyller 3 år.

Ansökan om allmän förskola görs via blankett.

Förskoleklass är obligatorisk från höstterminen det år barnet/eleven fyller 6 år.

Fritidshem erbjuds från höstterminen det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Verksamheten bedrivs i form av fritidshem och pedagogisk omsorg (*familjedaghem 6 - 13 år*).

Rätt till allmän förskola

Hemkommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som är folkbokförda i Sverige och som inte har en plats i förskola inför den höst då allmän förskola ska erbjudas, det vill säga hösten det år barnet fyller tre år. Även barn som har en plats i pedagogisk omsorg, men inte förskola, omfattas av den uppsökande verksamheten.

Kommunen ska aktivt söka upp vårdnadshavare och lämna information på ett sätt som är anpassat för olika målgrupper om förskolans syfte och barnets rätt till förskola. Informationen kan exempelvis lämnas genom hembesök, andra personliga möten, telefonsamtal eller informationsträffar. På vilket sätt och i vilken utsträckning information lämnas beror på de enskilda vårdnadshavarnas förutsättningar och behov.

Kommunen bör även informera om rätten att önska plats vid en viss förskola och om hur ansökan om förskoleplats görs. Vårdnadshavare väljer själva om de vill tacka ja eller nej till exempelvis ett möte med kommunen inom ramen för den uppsökande verksamheten.

Efter att den första kontakten tagits inför hösten det år barnet fyller tre år ska hemkommunen sedan ta kontakt inför varje höst och varje vår för de barn som inte har en plats i förskola. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

Hemkommunen är i vissa fall skyldig att erbjuda förskoleplats till vissa grupper av barn, även om deras vårdnadshavare inte har anmält önskemål om förskola. Det gäller vid något av följande:



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

- om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.
- om barnets vårdnadshavare är födda utomlands, men nu är bosatta i Sverige och vistas här sedan högst fem år.

Även barn som har en plats i pedagogisk omsorg, men inte förskola, omfattas om övriga förutsättningar är uppfyllda. Kommunens skyldighet omfattar inte barn som inte är folkbokförda i Sverige.

Skyldigheten att erbjuda en plats i förskola gäller från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Information ska ges om vilken förskola barnet placerats på samt vilken tidpunkt barnet kan börja. Kommunen ska hålla platsen reserverad till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot. Om barnet inte börjar i förskola inom den tiden, eller om det framgår på annat sätt att barnets vårdnadshavare inte vill ha den erbjudna platsen, behöver kommunen inte längre hålla platsen reserverad. Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst till och med det år då barnet fyller fem år.

Kommunen ska sträva efter att erbjuda även andra barn som har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska en plats i en förskola, även om deras vårdnadshavare inte har anmält önskemål om det. Det kan handla om barn som har ett annat modersmål än svenska och som inte i någon större utsträckning rör sig i en miljö där de möter det svenska språket. Men det kan även handla om barn som har svenska som modersmål och har behov av förskola för att få en bättre språkutveckling. Ytterligare ett exempel kan vara barn med en språkstörning som innebär att de har ett större behov av stöd för språkutveckling än vad som kan ges i hemmet.

Rätt till förskola utöver allmän förskola

För anmälan om behov av plats utöver allmän förskola gäller:

- att vårdnadshavare är förvärvsarbetande, studerande, sjukskriven eller innehar graviditetspeng.
- att vårdnadshavare som är aktivt arbetsökande eller föräldraledig kan anmäla behov av plats, dock max 15 timmar/vecka om inte annat avtalats.
- att barn som av fysiska, psykiska och/eller av andra skäl behöver stöd i sin utveckling erbjuds plats i förskola om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.

Rätt till fritidshem

För anmälan om behov av fritidshem gäller:

- att vårdnadshavare är förvärvsarbetande, studerande, sjukskriven eller innehar graviditetspeng.
- att barn som av fysiska, psykiska och/eller av andra skäl behöver stöd i sin utveckling erbjuds plats i fritidshem om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Anmälan om behov av plats i förskola eller fritidshem

Anmälan om behov av plats i förskola/pedagogisk omsorg görs via E-tjänst, senast fyra månader före önskat datum för placering.

Anmälan om behov av plats till fritidshem görs via E-tjänst, så snart behov uppstår.

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna **vara överens om** anmälan.

Ansökan kommer att överföras till vår databas. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR).

Placering och byte av förskola/fritidshem

Placering och byte av förskola/fritidshem regleras via Skollag (2010:800) 8 kap. 15 §:

Plats inom förskoleverksamhet eller fritidshem ska erbjudas så nära barnets eget hem eller skola som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.

Oavsett närhet till enstaka förskolor/pedagogisk omsorg eller fritidshem avgör placeringsadministrationen utifrån organisatoriska och pedagogiska grunder var barnet erbjuds plats.

Sökande som är i tur för plats erhåller skriftligt erbjudande, som ska besvaras inom angivet datum. Har inte svar inkommit inom denna tid, erbjuds platsen till nästa sökande.

Under juli månad placeras inte nya barn, ej heller genomförs några introduktioner.

Vid generell platsbrist eller platsbrist vid enskild förskola gäller följande turordning, vårdnadshavare som;

1. har arbete.
2. är arbetssökande.
3. är föräldraledig.

Ansökan till byte av placering görs via blankett. Vid byte av förskola omfattas **inte** barnet av platsgaranti, det vill säga en placering inom fyra månader. Barn med förskoleplats vars vårdnadshavare ansöker om byte av förskoleplats eller pedagogisk omsorg omplaceras i första hand i augusti och januari.

Åmåls kommun beviljar inte att ett barn växelvis går på förskola i två olika kommuner i del fall barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare då det skulle kunna innebära att barnets behov av trygghet och kontinuitet åsidosätts. Se Skollag (2010:800) 8 kap. 13§.



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Vistelsetid/schema

Till grund för vistelsetiden ligger vårdnadshavarens arbetstid, restid, studietid, tid för dygnsvila samt eventuellt ytterligare faktorer som i det enskilda fallet kan anses som angelägna. Schematider ska lämnas av vårdnadshavare i så god tid som möjligt i appen Tyra.

Om ett syskon är sjukt är det friska syskonet välkommen till förskolan och fritidshem ordinarie schematid. OBS! Gäller ej vid magsjuka/vinterkräxsjuka, på grund av smittorisk.

Förskolans och fritidshemmens ordinarie öppettider är helgfria vardagar kl. 6.30 – 18.30.

Kvällsomsorg

Gäller dock tidigast kl. 18.30 och senast kl. 20.30. Ansökan görs via blankett/e-tjänst senast två veckor innan schema börja gälla.

Arbetsökande/föräldraledighet

Alla barn i åldern 1 - 5 år, vars vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldralediga ska erbjudas förskola under minst 3 timmar/dag eller 15 timmar/vecka, dock inte under v.28 - 31 och v.52 - 1.

Förläggningen av vistelsetiden bestäms av personalen utifrån verksamheten. Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar samtidigt som de är arbetsökande, har rätt att nyttja den ordinarie 15-timmarsvistelsen dagar då de inte förvärvsarbetar, max 5h/dag. Rätten till fritidshem gäller inte arbetsökande och föräldralediga.

För barn 1 – 5 år med förändrat omsorgsbehov ska nytt schema läggas in i appen Tyra, samt för skolbarn ska ny ansökan om plats lämnas, då vårdnadshavare ska återgå i arbete eller studier.

Semester

Har vårdnadshavare semester/ledigt har barnet inte rätt till omsorg.

Sjukskrivning/graviditetspeng

Om vårdnadshavare är sjukskriven eller har graviditetspeng har barnet rätt till sitt ordinarie schema. Om sjukpenning övergår till sjukersättning får du lämna ditt barn 15 timmar per vecka. Rätten till fritidshem gäller inte barn vars vårdnadshavare har sjukersättning.

Korttids-/heltidspermittering

Barn vars vårdnadshavare som är heltidspermitterad har rätt till 15 timmar/vecka i förskola, men ej rätt till fritidshem.

Barn vars vårdnadshavare som är korttidspermitterad har rätt till omsorg den tid som vårdnadshavare arbetar.



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Pedagogisk utvecklingsdag

5 arbetsdagar per arbetsår/läsår har förskolorna och 4 dagar per arbetsår/läsår har fritidshemmen stängt för kompetensutveckling, planering, utvärdering och reflektion.

Barnomsorg erbjuds alltid då vårdnadshavare ej kan ordna egen tillsyn för sina barn de aktuella dagarna.

Reducering av avgiften medges ej.

Uppsägning

Uppsägning av plats sker via e-tjänst senast två månader innan barnet ska sluta. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Avstängning

Kommunen har rätt att säga upp platsen om:

- platsen inte utnyttjas under 2 månader.
- debiterade avgifter ej erläggs.

När barnomsorgsavgiften för två månader har förfallit och fortfarande är obetald, inleds en utredning om eventuell avstängning från platsen. En bedömning ska göras om barnet är i sådant behov av omsorg att det inte lagligen kan stängas av.

Avgiftsfria platser är undantagna och kan inte stängas av.

Avgiftsfria platser i förskolan:

- Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (skollagen 8 kap 5§)
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (skollagen 8 kap 7§)
- Allmän förskola för barn i åldern tre till fem år

Avgiftsfria platser i fritidshemmen:

- Elev som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (skollagen 14 kap 5§)
- Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (skollagen 14 kap 6§)

I de fall utredningen leder fram till avstängning och platsen fortfarande obetald 20 dagar efter detta varsel kommer ett avstängningsbeslut att meddelas per post till uppgiven adress. Så kallad ordinär delgivning eller rekommenderat brev kommer inte att användas. Beslutet diarieförs (utan personuppgifter) in för anmälan av delegationsbeslut till nämnden och förvaras sedan i barnet/elevens akt.



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Sker betalning av aktuell avgift under utredningstiden och innan verksamhetschef har fattat beslut om avstängning, kan verksamhetschef ändå fatta beslut om avstängning i de fall ytterligare avgift förfallit till betalning. Hela skulden måste vara reglerad för att platsen ska kvarstå.

Det finns möjlighet att göra upp avbetalningsplan med kommunens inkassobolag, Intrum AB, som vårdnadshavare når via egna inloggningsuppgifter som finns på de inkassobrev som skickas ut.

Verksamhetschef eller rektor är ansvarig för att platsen stängs av samt att vårdnadshavarna och personal blir informerade om att avstängningen träder i kraft.

Beslutet om avstängning av barnomsorgsplats är inte möjligt att överklaga genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning då det grundar sig på det privaträttsliga avtalet mellan kommunen och vårdnadshavare. Upptår en tvist får den avgöras i allmän domstol (med tingsrätt som första instans).

Efter avstängning kan ny barnomsorgsplats inte erhållas förrän hela skulden är betald

Förskoleplats för barn från annan kommun

Det finns möjlighet att söka plats på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Åmåls kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl. Särskilda skäl kan till exempel vara att barnet är boende nära kommungränsen eller att barnets vårdnadshavare arbetar i Åmåls kommun. Ansökan görs via blankett. Yttrande hämtas från barnets hemkommun och placeringen måste beviljas av hemkommunen.

E-tjänster för inkomstuppgifter, uppsägning och anmälan om barnomsorg hittar ni under:

<https://www.amal.se/barnomsorg/>

Alla våra blanketter hittar ni under:

<https://www.amal.se/barn-och-utbildning/blanketter/>

Avgifter

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är bruttoinkomsten per månad i hushållet där barnet/barnen är folkbokförd. Med hushåll avses ensamstående, gifta och sammanboende. För gifta och sammanboende med såväl gemensamma som ej gemensamma barn beräknas avgiften på hushållets sammanlagda inkomst där barnet/barnen är folkbokförd.

Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar. Vid gemensam vårdnad baseras avgiften på familjens inkomst där barnet är folkbokförd. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster.



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Åmåls kommun tillämpar maxtaxa och den högsta inkomstgränsen beslutas av Skolverket årligen. Aktuell inkomstgräns uppdateras på hemsidan, <https://www.amal.se/barn-och-utbildning/forskola-barnomsorg/avgifter-och-riktlinjer/>

Ersättningar och bidrag som är avgiftsgrundande belopp:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsförälders arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsförsäkring
- Kontant arbetsmarknadsstöd, särskilt vuxenstudiestöd och särskilt utbildningsbidrag
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera.
- Övriga skattepliktiga inkomster (arvode med mera)

Avgiften tas ut per kalenderdag från och med den dag placeringen påbörjas, med 1/30 av månadsavgiften per dag.

Fritidshemsavgiften börjar gälla från första september det år barnet fyller sex år.

Avgiften debiteras månadsvis och förfaller den siste i varje månad. Har faktura inte erhållits senast den 20:e i månaden är det platsinnehavarens skyldighet att meddela handläggare. Om fakturan inte betalats i tid skickas ett inkassokrav från gällande inkassoföretag. Inkassokrav läggs på räkningen tillsammans med dröjsmålsränta. Om fakturan är obetald efter ytterligare tio dagar överlämnas ärendet till kronofogdemyndigheten.

Hur avgiften beräknas beslutas av kommunfullmäktige årligen.

Inkomstanmälan



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Inkomstanmälan ska lämnas vid ny placering i samband med att vårdnadshavare tackar ja till platsen, ändrade inkomst- eller familjeförhållanden eller på begäran från kommunen. När ny inkomstanmälan inkommit debiteras nya avgiften från nästföljande kalendermånad om inget annat angivits. Inkomstanmälan ska lämnas senast 14 dagar efter inkomstförändring. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras full avgift enligt maxtaxan.

Vid ändrade familjeförhållanden ta kontakt med placeringshandläggare, eftersom det kan påverka din avgift.

Delad faktura

Om delad faktura önskas, får den vårdnadshavare som inte är folkbokförd på barnets adress lämna in en försäkran om betalningsansvar. Blankett finns på hemsidan.

Olika avgift beroende på verksamhet

Vi tillämpar enhetstaxa. Du betalar för platsen, oavsett antal timmar barnet vistas på förskolan.

Barnomsorgsplatsen kan ses som ett abonnemang som betalas 12 mån/år. Avgiften är densamma hela året, oavsett om barnet exempelvis är ledigt under sommarlovsperioden. Allmän förskola är dock avgiftsfri.

Avgift för förskola och pedagogisk omsorg, barn i åldern 1 – 3 år

Barn 1	3 % av inkomsten
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4	0 %

Yngsta barnet i familjen räknas som barn 1.

Avgift för förskola och pedagogisk omsorg, barn i åldern 3 – 5 år

Barn 1	3 % av inkomsten
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4	0 %

Yngsta barnet i familjen räknas som barn 1.

Då vi tillämpar maxtaxa har alla barn 3 - 5 år rätt till 525 timmar avgiftsfri förskola/år. Från och med september månad det år barnet fyller 3 år får du 25 % reducering av avgiften, vilket motsvarar 15 timmars avdrag per vecka (525 timmar/år).



Riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Verksamhet: Förskola, Grundskola

(BUN § 115, dnr BUN 2021/85, 22 juni 2021)

(KUN § , dnr BUN KUN 2023/41, 24 augusti 2023)

Avgift fritidshem

Barn 1	2 % av inkomsten
Barn 2	1 %
Barn 3	1 %
Barn 4	0 %

Yngsta barnet i familjen räknas som barn 1.